

SARINGAN PERMOHONAN CUTI BELAJAR

Katogeri Permohonan*:

Cuti Belajar (CB) SLAB/SLAI : ☐ Cuti Sabatikal : ☐ Sangkutan : ☐ Post Doktorat : ☐

Sub Kepakaran : ☐ Pelanjutan Tempoh CB : ☐ Penangguhan Tempoh CB : ☐

Tukar Universiti : ☐ Lain-Lain : ☐

(*Sila tandakan ✓ yang berkaitan)

SEKSYEN A - MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

Nama Penuh : (huruf besar)	
Nyatakan sebab permohonan :	

SEKSYEN B - KEPUTUSAN MESYUARAT

Tarikh Mesyuarat : _____

Keputusan Mesyuarat : _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)
(Dekan/ Pengarah/ Ketua Pusat Tanggungjawab)

Tarikh: _____



SEKSYEN C - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (SEKSYEN CUTI BELAJAR)

Tarikh terima : _____

Senarai Dokumen :

- ☐ Borang Saringan Cuti Belajar
- ☐ Lampiran 1 (bagi Permohonan Pelanjutan Tempoh CB, Penangguhan Tempoh CB, Pertukaran Universiti dll)
- ☐ Lampiran 2 (bagi permohonan Cuti Belajar, Cuti Post-Doktoral, Cuti Sub-Kepakaran, Cuti Sabatikal dan Sangkutan)
- ☐ Dokumen Permohonan Asal

Tindakan :

- ☐ Mesyuarat Jawatankuasa Cuti Belajar (JKCB) pada _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Tarikh: _____



**BORANG SENARAI SEMAK
PERMOHONAN BIASISWA SLAB/SLAI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

NAMA				
NO. KP (BARU)				
Sila lampirkan salinan dokumen permohonan biasiswa SLAB / SLAI (PERINGKAT: SARJANA PERUBATAN) yang telah DICOP DAN DISAHKAN OLEH PIHAK UNIVERSITI dan tandakan (✓) bagi ruangan dokumen-dokumen yang dilampirkan.				
DOKUMEN		Sarjana Perubatan		
		DN	LN	(✓)
1.	Perakuan Universiti (Majikan)	1	1	
2.	Gambar Berukuran Passport	1	1	
3.	Borang Permohonan Kursus Dalam Perkhidmatan Lampiran A2	1	1	
4.	Borang CV Lampiran A5	1	1	
5.	Surat Tawaran Universiti	1	1	
6.	Sijil Kelahiran Pemohon	1	1	
7.	Sijil Kelahiran/Cabutan Daripada Jabatan Pendaftaran Negara (Ibu)	1	1	
8.	Sijil Kelahiran/Cabutan Daripada Jabatan Pendaftaran Negara (Bapa)	1	1	
9.	Kad Pengenalan Pemohon	1	1	
10.	Kad Pengenalan Ibu/Sijil Kematian Ibu	1	1	
11.	Kad Pengenalan Bapa/Sijil Kematian Bapa	1	1	
12.	Skrol / Sijil Akademik Peringkat Ijazah Pertama	1	1	
13.	Transkrip Akademik Peringkat Ijazah Pertama	1	1	
14.	Pelan Pengajian (Lampiran A3.1) (perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan)	1	1	
15.	Surat Justifikasi Bagi Pengajian Luar Negara (perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan)		1	
16.	Sijil IELTS (sah laku : 2 tahun dari tarikh permohonan)		1	
17.	Cetakan Bukti Permohonan Tapisan Keselamatan (E-Vetting)		1	
18.	Surat Pengesahan (Tetap) / Lantikan Perkhidmatan (Kontrak)	1	1	
JUMLAH		15	18	

Disahkan oleh Dekan / Ketua Jabatan

Disemak dan diterima oleh Pegawai Cuti Belajar

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)



**BAHAGIAN BIASISWA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN
ARAHAN:

1. Lengkapkan borang dengan jelas, sila rujuk panduan kod di mana berkaitan.
2. Perlu diisi dalam SATU (1) salinan.

Gambar passport

A. BUTIR-BUTIR DIRI

1. Nama Penuh																								
2. No KPT (Baru)							-			-														
3. No K/P (Lama)									4. Tarikh Lahir															
										(Hari)		(Bulan)		(Tahun)										
5. Umur																								
6. Negeri Lahir			(rujuk panduan kod)		7. Taraf Perkahwinan			K - Kahwin B - Bujang C - Cerai																
8. Jantina			L - Lelaki P - Perempuan		9. Keturunan			(rujuk panduan kod)																
10. Agama			I - Islam L - Lain-lain		11. Kecacatan			(rujuk panduan kod)																

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan			(rujuk panduan kod)		18. Kementerian:																		
13. Skim Perkhidmatan:					19. Jabatan :																		
14. Gred Jawatan:			(rujuk panduan kod)		20. Jenis Agensi:			(rujuk panduan kod)															
15. Tangga gaji:	P		T		21. Alamat Tempat Bertugas:																		
16. Tarikh Lantikan:																							
	(Hari)		(Bulan)		(Tahun)																		
17. Tarikh Disahkan *																							
	(Hari)		(Bulan)		(Tahun)																		
22. Telefon	(a) Pej		:																				
	(b) Rumah		:																				
	(c) Bimbit		:																				
No. Fax:																							
E-mail:																							
23. Lantikan pertama ke PERKHIDMATAN KERAJAAN jika lain dari 13																							
(a) Skim Perkhidmatan:																							
(b) Tarikh Lantikan:																							
	(Hari)		(Bulan)		(Tahun)																		

* Sila nyatakan sebabnya jika belum disahkan

C. BUTIR-BUTIR AKADEMIK			
24. Kelayakan: (a) Ijazah Pertama (b) Sarjana (c) Ph.D / Sarjana Perubatan	Bidang & Institusi/Universiti	Kelas/CGPA	Tahun
D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIPOHON			
25. Nama Kursus : _____			
26. Peringkat Kursus : _____			
27. Nama Institusi : _____			
28. Tempat/Negara : _____			
29. Tarikh/Tempoh Kursus : Mula _____ Tamat _____ / (_____ Bulan) DD.MM.YYYY DD.MM.YYYY			
30. Umur semasa memulakan kursus : _____ Tahun _____ Bulan			
E. KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI/BIASISWA YANG PERNAH DITERIMA			
31. Kursus yang pernah diikuti dalam tempoh 2 tahun yang lepas (Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)			
Nama Kursus	Anjuran	Tempat	Tempoh/Tarikh
32. Biasiswa yang pernah diterima :			
Penaja	Tarikh/Tempoh Biasiswa	Kursus Yang Diikuti	Tempoh Kontrak

F. MAKLUMAT KELUARGA

33. Nama Suami / Isteri : _____
34. No Kad Pengenalan : _____
35. Tarikh Lahir : _____
36. Pekerjaan / Jawatan : _____
37. Alamat Tempat Bertugas : _____

38. Memohon Biasiswa di bawah KPT : Ya / Tidak Program / Tahun : _____
39. Bilangan Anak _____ orang

Bil.	Nama Anak	Tarikh Lahir

40. Orang yang boleh dihubungi semasa kecemasan :
- (a) Nama : _____ (b) No. Telefon : _____
- (c) Alamat : _____

G. PENGAKUAN PEMOHON (Potong yang tidak berkaitan)

41. (a) Saya telah / belum mengisytiharkan harta.
- (b) Saya pernah / tidak pernah memohon Skim Latihan Akademik Bumiputera/ Skim Latihan Akademik IPTA
 Tarikh Permohonan : _____ Peringkat : _____
- (c) Disertakan salinan dokumen-dokumen sokongan bertanda (v) yang telah diakui sah oleh pegawai kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di bawah :
- | | |
|---|--------------------------|
| (i) Skrol/Sijil & Transkrip Akademik Ijazah Pertama | ☐ |
| (ii) Skrol/Sijil Sarjana | ☐ |
| (ii) Salinan Surat Tawaran Universiti / Institusi Pengajian | ☐ |
| (iii) Keputusan TOEFL / IELTS (jika ke luar negara) | ☐ |
| (iv) Cetakan bukti permohonan tapisan keselamatan (jika ke luar negara) | ☐ |
| (v) Salinan Pelan Pengajian (Lampiran A3.1) / Cadangan Penyelidikan (Lampiran A3) | ☐ |
- (d) Menerima / Tidak Menerima (potong yang tidak berkaitan) bentuk bantuan semasa dalam perjanjian pengajian Ph.D / Sarjana Perubatan daripada agensi / universiti di tempat pengajian
 Jika Ya, nyatakan jumlah yang diterima setiap bulan:

- (e) Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, KPT berhak membatalkan permohonan atau penajaan ini.

Tarikh: _____

(Tandatangan Pemohon)

H. PERAKUAN KETUA JABATAN (Potong yang tidak berkaitan)

41.

(a) SOKONGAN:

Disokong / Tidak Disokong

(b) TINDAKAN TATATERTIB:

Ada / Tiada

(c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan

(i) Tahun : _____

Markah : _____

(ii) Tahun : _____

Markah : _____

(iii) Tahun : _____

Markah : _____

(iv) Purata Markah : _____

(d) Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan untuk menjalani pengajian pada sesi yang dipohon.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____ adalah benar dan permohonan beliau adalah lengkap.

Tarikh: _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: _____

Jawatan: _____

Cop Rasmi Jabatan: _____

PANDUAN KOD

A. BUTIR-BUTIR DIRI

5. Negeri Lahir

- 01 Johor
- 02 Kedah
- 03 Kelantan
- 04 Melaka
- 05 Negeri Sembilan
- 06 Pahang
- 07 Perak
- 08 Perlis
- 09 Pulau Pinang
- 10 Selangor
- 11 Terengganu
- 12 Wilayah Persekutuan
- 13 Sabah
- 14 Sarawak
- 15 Lain-lain
- 16 W.P. Labuan

8. Keturunan

- 01 Melayu
- 02 Cina
- 03 India
- 04 Orang Asli Semenanjung
- 07 Kadazan/Dusun
- 08 Murut
- 09 Bajau, Ilanau
- 10 Lain-lain Bumiputera Sabah
- 13 Melanau
- 14 Iban
- 15 Bidayuh
- 16 Lain-lain Bumiputera Sarawak
- 17 Lain-lain

10. Kecacatan

- A Buta
- B Buta Warna
- C Mendengar dengan alat bantuan
- D Pekak
- E Bisu
- F Gagap
- G Cacat Kaki
- H Cacat Tangan
- I Lumpuh
- J Kecacatan Lain

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan

- A Pengangkutan
- B Bakat dan Seni
- C Sains
- D Pendidikan
- E Ekonomi
- F Sistem Maklumat
- G Pertanian
- J Kejuruteraan
- K Keselamatan dan Pertahanan Awam
- L Perundangan
- M Tadbir dan Diplomatik
- N Pentadbiran dan Pembangunan
- P Pencegahan
- Q Penyelidikan dan Pembangunan
- R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir
- S Sosial
- U Perubatan dan Kesihatan
- W Kewangan
- X Penguatkuasaan Maritim
- Y Polis
- Z Tentera

14. Gred Jawatan

Contoh: YY15 =

Y	Y	1	5
---	---	---	---

20. Jenis Agensi

- 1 Perkhidmatan Awam Persekutuan
- 2 Perkhidmatan Awam Negeri
- 3 Badan Berkanun Persekutuan
- 4 Badan Berkanun Negeri
- 5 Penguasa Tempatan
- 6 Syarikat Kepentingan Kerajaan
- 7 Swasta



CURRICULUM VITAE
PERMOHONAN BIASISWA SLAB / SLAI / SK / PD
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Penuh (Huruf Besar)			
No. Kad Pengenalan Lama : Baru :		Tarikh Lahir	
		Umur	
		Tempat Lahir	
Jantina		Keturunan & Agama	
Taraf Perkahwinan		Warganegara	
Alamat Rumah			
Alamat Surat Menyurat			
No. Telefon Rumah :		Pejabat :	Email :

2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

Nama Jawatan		Tarikh Lantikan	
Gred Jawatan		Tarikh Sah Jawatan	
Alamat Tempat Bertugas			

3. BUTIR-BUTIR SUAMI/ISTERI

Nama Penuh Suami/Isteri			
No. Kad Pengenalan Lama : Baru :		Tarikh Lahir	
		Umur	
		Tempat Lahir	
Kelulusan		Keturunan & Agama	
Pekerjaan		Warganegara	
Alamat Majikan			
No. Telefon	Rumah:	Pejabat:	

4. BUTIR-BUTIR ANAK

Bil	Nama	Tarikh Lahir	Umur

5. BUTIR-BUTIR IBU & BAPA

	Nama	Pekerjaan	Alamat Majikan
Bapa			
Ibu			
Alamat Rumah			

6. KELAYAKAN AKADEMIK & PROFESIONAL

	Sijil / Ijazah	Sekolah/Institusi/Universiti	Gred/Kelas/CGPA	Tahun

7. PENGALAMAN KERJA

	Tarikh	Majikan	Jawatan

8. KURSUS-KURSUS YANG PERNAH DIHADIRI

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Kursus	Peringkat

9. ANUGERAH / HADIAH YANG PERNAH DITERIMA

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Anugerah / Hadiah	Peringkat

10. PENGALAMAN PENYELIDIKAN / PENULISAN / PENERBITAN

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Penyelidikan / Penulisan / Penerbitan	Peringkat

11. KEAHLIAN / AKTIVITI DALAM PERSATUAN / PERTUBUHAN

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Persatuan / Pertubuhan	Peringkat

12. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

PENGESAHAN PELAN PENGAJIAN (SARJANA PERUBATAN / SUB KEPAKARAN)

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____

No Kad Pengenalan : _____

Nama Program : _____

Bidang/Kursus : _____

Tajuk : _____

Universiti Pengajian / Negara : _____

2. PERAKUAN KETUA JABATAN/DEKAN PUSAT PENGAJIAN

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi : _____

**“ PANDUAN MENULIS CADANGAN
PELAN PENGAJIAN UNTUK PROGRAM
IJAZAH LANJUTAN ”**

Panduan menulis cadangan pelan pengajian (Sarjana dan Sub Kepakaran)
Guideline to writing study proposal (Master (Clinical) & Subspecialty)

Pemohon dikehendaki mengemukakan satu kenyataan berkaitan dengan pelan pengajian. Kenyataan haruslah mengandungi elemen-elemen berikut:

*Applicants are required to submit a statement of purpose with study plan.
The statement should comprise the following elements:*

- i. Bidang kursus
Coursework
- ii. Tajuk kajian Ringkas dan Pernyataan Masalah Ringkas
Topic of coursework / Brief Problem Statement
- iii. Pelan Pengajian
Study Plan
- iv. Potensi Kepentingan Kerja Kursus kepada Jabatan / Kementerian
Potential interest of coursework towards Department / Ministry

Cadangan pelan pengajian ini hendaklah mengandungi **sekurang-kurangnya tiga (3) muka surat serta ditulis dalam Bahasa Inggeris (pengajian di Luar Negara) dan Bahasa Melayu / Bahasa Inggeris (pengajian di Dalam Negara).**

The research proposal should not be less than three (3) pages, written in English (Overseas Studies) and Bahasa Melayu / English (Local Studies).