

## SARINGAN PERMOHONAN CUTI BELAJAR

Kategori Permohonan\*:

Cuti Belajar (CB) SLAB/SLAI :  Cuti Sabatikal :  Sangkutan :  Post Doktorat :

Sub Kepakaran :  Pelanjutan Tempoh CB :  Penangguhan Tempoh CB :

Tukar Universiti :  Lain-Lain :  .....

(\*Sila tandakan  $\surd$  yang berkaitan)

### SEKSYEN A - MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

Nama Penuh : (huruf besar)	
Nyatakan sebab permohonan :	

### SEKSYEN B - KEPUTUSAN MESYUARAT

Tarikh Mesyuarat : \_\_\_\_\_

Keputusan Mesyuarat :  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop Rasmi)  
(Dekan/ Pengarah/ Ketua Pusat Tanggungjawab)



---

**SEKSYEN C - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (SEKSYEN CUTI BELAJAR)**

Tarikh terima : \_\_\_\_\_

Senarai Dokumen :

- Borang Saringan Cuti Belajar
- Lampiran 1 (bagi Permohonan Pelanjutan Tempoh CB, Penangguhan Tempoh CB, Pertukaran Universiti dll)
- Lampiran 2 (bagi permohonan Cuti Belajar, Cuti Post-Doktoral, Cuti Sub-Kepakaran, Cuti Sabatikal dan Sangkutan)
- Dokumen Permohonan Asal

Tindakan :

- Mesyuarat Jawatankuasa Cuti Belajar (JKCB) pada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Tarikh: \_\_\_\_\_



**BORANG SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN BIASISWA SK/PD  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

NAMA				
NO. KP (BARU)				
Sila lampirkan salinan dokumen permohonan biasiswa <b>SK/PD</b> yang telah <b>DICOP DAN DISAHKAN OLEH PIHAK UNIVERSITI</b> dan tandakan ( ✓ ) bagi ruangan dokumen- dokumen yang dilampirkan.				
DOKUMEN		SKPD		
		DN	LN	( ✓ )
1.	Perakuan Universiti (Majikan)	1	1	
2.	Gambar Berukuran Passport	1	1	
3.	Borang Permohonan Kursus Dalam Perkhidmatan <b>Lampiran A2.1</b>	1	1	
4.	Borang CV <b>Lampiran A5</b>	1	1	
5.	Surat Tawaran Universiti	1	1	
6.	Sijil Kelahiran Pemohon	1	1	
7.	Sijil Kelahiran/Cabutan Daripada Jabatan Pendaftaran Negara (Ibu)	1	1	
8.	Sijil Kelahiran/ Cabutan Daripada Jabatan Pendaftaran Negara (Bapa)	1	1	
9.	Kad Pengenalan Pemohon	1	1	
10.	Kad Pengenalan Ibu / Sijil Kematian Ibu	1	1	
11.	Kad Pengenalan Bapa/ Sijil Kematian Bapa	1	1	
12.	Skrol/Sijil Akademik Peringkat Ijazah Pertama	1	1	
13.	Skrol/Sijil Akademik Peringkat PhD/ Sarjana Perubatan	1	1	
14.	Pelan Pengajian – Sub Kepakaran ( <b>Lampiran A3.1</b> ) Cadangan penyelidikan – Pasca Kedoktoran ( <b>Lampiran A3</b> ) <i>(perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan)</i>	1	1	
15.	Surat Justifikasi Bagi Pengajian Luar Negara <i>(perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan)</i>		1	
16.	Cetakan Bukti Permohonan Tapisan Keselamatan (E-Vetting)		1	
17.	Surat Pengesahan (Tetap) / Lantikan Perkhidmatan (Kontrak)	1	1	
<b>JUMLAH</b>		15	17	

Disahkan oleh Dekan / Ketua Jabatan

Disemak dan diterima oleh Pegawai Cuti Belajar

.....

.....

(Tandatangan &amp; Cop Rasmi)

(Tandatangan &amp; Cop Rasmi)



**BAHAGIAN BIASISWA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN  
ARAHAN:**

1. Lengkapkan borang dengan jelas, sila rujuk panduan kod di mana berkaitan.
2. Perlu diisi dalam SATU (1) salinan.

Gambar passport

**A. BUTIR-BUTIR DIRI**

1. Nama Penuh
2. No KPT (Baru)  -  -
3. No K/P (Lama)
4. Tarikh Lahir  (Hari)  (Bulan)  (Tahun)
5. Umur
6. Negeri Lahir  (rujuk panduan kod)
7. Taraf Perkahwinan  K - Kahwin B - Bujang C - Cerai
8. Jantina  L - Lelaki P - Perempuan
9. Keturunan  (rujuk panduan kod)
10. Agama  I - Islam L - Lain-lain
11. Kecacatan  (rujuk panduan kod)

**B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG**

12. Klasifikasi Perkhidmatan  (rujuk panduan kod)
13. Skim Perkhidmatan: \_\_\_\_\_
14. Gred Jawatan:  (rujuk panduan kod)
15. Tangga gaji: P  T
16. Tarikh Lantikan:  (Hari)  (Bulan)  (Tahun)
17. Tarikh Disahkan \*  (Hari)  (Bulan)  (Tahun)
18. Kementerian: \_\_\_\_\_
19. Jabatan: \_\_\_\_\_
20. Jenis Agensi:  (rujuk panduan kod)
21. Alamat Tempat Bertugas: \_\_\_\_\_
22. Telefon (a) Pejabat : \_\_\_\_\_  
(b) Rumah : \_\_\_\_\_  
(c) Bimbit : \_\_\_\_\_  
No. Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_
23. Lantikan pertama ke **PERKHIDMATAN KERAJAAN** jika lain dari 13  
(a) Skim Perkhidmatan: \_\_\_\_\_  
(b) Tarikh Lantikan:  (Hari)  (Bulan)  (Tahun)

\* Sila nyatakan sebabnya jika belum disahkan

**C. BUTIR-BUTIR AKADEMIK**

24. Kelayakan: (a) Ijazah Pertama  (b) Sarjana  (c) Ph.D / Sarjana Perubatan	Bidang & Institusi/Universiti	Kelas/CGPA	Tahun

**D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIPOHON**

25. Nama Kursus : \_\_\_\_\_

26. Peringkat Kursus : \_\_\_\_\_

27. Nama Institusi : \_\_\_\_\_

28. Tempat/Negara : \_\_\_\_\_

29. Tarikh/Tempoh Kursus : Mula \_\_\_\_\_ Tamat \_\_\_\_\_ / ( \_\_\_\_\_ Bulan)  
dd.mm.yyyy dd.mm.yyyy

30. Umur semasa memulakan kursus : \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_ Bulan

**E. KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI/BIASISWA YANG PERNAH DITERIMA**

31. Kursus yang pernah diikuti dalam tempoh **2 tahun** yang lepas  
( Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi )

Nama Kursus	Anjuran	Tempat	Tempoh/Tarikh

32. Biasiswa yang pernah diterima :

Penaja	Tarikh/Tempoh Biasiswa	Kursus Yang Diikuti	Tempoh Kontrak

**F. MAKLUMAT KELUARGA**

33. Nama Suami / Isteri : \_\_\_\_\_  
34. No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
35. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_  
36. Pekerjaan / Jawatan : \_\_\_\_\_  
37. Alamat Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
38. Memohon Biasiswa di bawah KPT : Ya / Tidak Program / Tahun : \_\_\_\_\_  
39. Bilangan Anak \_\_\_\_\_ orang

Bil.	Nama Anak	Tarikh Lahir

40. Orang yang boleh dihubungi semasa kecemasan :  
(a) Nama : \_\_\_\_\_ (b) No. Telefon : \_\_\_\_\_  
(c) Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**G. PENGAKUAN PEMOHON ( Potong yang tidak berkaitan )**

40. (a) Saya telah / belum mengisytiharkan harta.  
(b) Saya pernah / tidak pernah memohon Sub Kepakaran / Pasca Kedoktoran  
Tarikh Permohonan : \_\_\_\_\_  
(c) Disertakan salinan dokumen-dokumen sokongan bertanda ( v ) yang telah diakui sah oleh pegawai kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di bawah :  
(i) Sijil / Skrol Sarjana Perubatan atau Ph.D   
(ii) Salinan Surat Tawaran Universiti / Institusi Pengajian   
(iii) Cetakan bukti permohonan tapisan keselamatan (jika ke luar negara)   
(iv) Salinan Pelan Pengajian (Lampiran A3.1) / Cadangan Penyelidikan (Lampiran A3)   
(d) Menerima / Tidak Menerima (potong yang tidak berkaitan) bentuk bantuan semasa dalam perjanjian pengajian Sub Kepakaran / Pasca Kedoktoran daripada agensi / universiti di tempat pengajian  
Jika Ya, nyatakan jumlah yang diterima setiap bulan:  
\_\_\_\_\_  
(e) Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap.  
Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, KPT berhak membatalkan permohonan atau penajaan ini.  
Tarikh: \_\_\_\_\_ ( Tandatangan Pemohon )

**H. PERAKUAN KETUA JABATAN ( Potong yang tidak berkaitan )**

41. (a) SOKONGAN: Disokong / Tidak Disokong
- (b) TINDAKAN TATATERTIB: Ada / Tiada
- (c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan
- |                      |       |          |       |
|----------------------|-------|----------|-------|
| (i) Tahun :          | _____ | Markah : | _____ |
| (ii) Tahun :         | _____ | Markah : | _____ |
| (iii) Tahun :        | _____ | Markah : | _____ |
| (iv) Purata Markah : | _____ |          |       |
- (d) Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan untuk menjalani pengajian pada sesi yang dipohon.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh \_\_\_\_\_ adalah benar dan permohonan beliau adalah lengkap.

Tarikh: \_\_\_\_\_ (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: \_\_\_\_\_  
Jawatan: \_\_\_\_\_  
Cop Rasmi Jabatan:

## PANDUAN KOD

### A. BUTIR-BUTIR DIRI

#### 5. Negeri Lahir

- 01 Johor
- 02 Kedah
- 03 Kelantan
- 04 Melaka
- 05 Negeri Sembilan
- 06 Pahang
- 07 Perak
- 08 Perlis
- 09 Pulau Pinang
- 10 Selangor
- 11 Terengganu
- 12 Wilayah Persekutuan
- 13 Sabah
- 14 Sarawak
- 15 Lain-lain
- 16 W.P. Labuan

#### 8. Keturunan

- 01 Melayu
- 02 Cina
- 03 India
- 04 Orang Asli Semenanjung
- 07 Kadazan/Dusun
- 08 Murut
- 09 Bajau, Ilanau
- 10 Lain-lain Bumiputera Sabah
- 13 Melanau
- 14 Iban
- 15 Bidayuh
- 16 Lain-lain Bumiputera Sarawak
- 17 Lain-lain

#### 10. Kecacatan

- A Buta
- B Buta Warna
- C Mendengar dengan alat bantuan
- D Pekak
- E Bisu
- F Gagap
- G Cacat Kaki
- H Cacat Tangan
- I Lumpuh
- J Kecacatan Lain

### B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

#### 12. Klasifikasi Perkhidmatan

- A Pengangkutan
- B Bakat dan Seni
- C Sains
- D Pendidikan
- E Ekonomi
- F Sistem Maklumat
- G Pertanian
- J Kejuruteraan
- K Keselamatan dan Pertahanan Awam
- L Perundangan
- M Tadbir dan Diplomatik
- N Pentadbiran dan Pembangunan
- P Pencegahan
- Q Penyelidikan dan Pembangunan
- R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir
- S Sosial
- U Perubatan dan Kesihatan
- W Kewangan
- X Penguatkuasaan Maritim
- Y Polis
- Z Tentera

#### 14. Gred Jawatan

Contoh: YY15 =

Y	Y	1	5
---	---	---	---

#### 20. Jenis Agensi

- 1 Perkhidmatan Awam Persekutuan
- 2 Perkhidmatan Awam Negeri
- 3 Badan Berkanun Persekutuan
- 4 Badan Berkanun Negeri
- 5 Penguasa Tempatan
- 6 Syarikat Kepentingan Kerajaan
- 7 Swasta





**CURRICULUM VITAE**  
**PERMOHONAN BIASISWA SLAB / SLAI / SK / PD**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**1. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

Nama Penuh (Huruf Besar)			
No. Kad Pengenalan Lama : Baru :		Tarikh Lahir	
		Umur	
		Tempat Lahir	
Jantina		Keturunan & Agama	
Taraf Perkahwinan		Warganegara	
Alamat Rumah			
Alamat Surat Menyurat			
No. Telefon Rumah :	Pejabat :	Email :	

**2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN**

Nama Jawatan		Tarikh Lantikan	
Gred Jawatan		Tarikh Sah Jawatan	
Alamat Tempat Bertugas			

**3. BUTIR-BUTIR SUAMI/ISTERI**

Nama Penuh Suami/Isteri			
No. Kad Pengenalan Lama : Baru :		Tarikh Lahir	
		Umur	
		Tempat Lahir	
Kelulusan		Keturunan & Agama	
Pekerjaan		Warganegara	
Alamat Majikan			
No. Telefon	Rumah:	Pejabat:	

**4. BUTIR-BUTIR ANAK**

Bil	Nama	Tarikh Lahir	Umur

**5. BUTIR-BUTIR IBU & BAPA**

	Nama	Pekerjaan	Alamat Majikan
Bapa			
Ibu			
Alamat Rumah			

**6. KELAYAKAN AKADEMIK & PROFESIONAL**

	Sijil / Ijazah	Sekolah/Institusi/Universiti	Gred/Kelas/CGPA	Tahun

**7. PENGALAMAN KERJA**

	Tarikh	Majikan	Jawatan

**8. KURSUS-KURSUS YANG PERNAH DIHADIRI**

*(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)*

	Tarikh	Kursus	Peringkat

**9. ANUGERAH / HADIAH YANG PERNAH DITERIMA***(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)*

	Tarikh	Anugerah / Hadiah	Peringkat

**10. PENGALAMAN PENYELIDIKAN / PENULISAN / PENERBITAN***(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)*

	Tarikh	Penyelidikan / Penulisan / Penerbitan	Peringkat

**11. KEAHLIAN / AKTIVITI DALAM PERSATUAN / PERTUBUHAN**

*(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)*

	Tarikh	Persatuan / Pertubuhan	Peringkat

**12. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar.

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**PENGESAHAN PELAN PENGAJIAN (SARJANA PERUBATAN / SUB KEPAKARAN)**

**1. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Nama Program : \_\_\_\_\_

Bidang/Kursus : \_\_\_\_\_

Tajuk : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Universiti Pengajian / Negara : \_\_\_\_\_

**2. PERAKUAN KETUA JABATAN/DEKAN PUSAT PENGAJIAN**

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas.

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

**“ PANDUAN MENULIS CADANGAN  
PELAN PENGAJIAN UNTUK PROGRAM  
IJAZAH LANJUTAN ”**

**Panduan menulis cadangan pelan pengajian (Sarjana dan Sub Kepakaran)  
*Guideline to writing study proposal (Master (Clinical) & Subspecialty)***

Pemohon dikehendaki mengemukakan satu kenyataan berkaitan dengan pelan pengajian. Kenyataan haruslah mengandungi elemen-elemen berikut:

*Applicants are required to submit a statement of purpose with study plan.  
The statement should comprise the following elements:*

- i. Bidang kursus  
*Coursework*
- ii. Tajuk kajian Ringkas dan Pernyataan Masalah Ringkas  
*Topic of coursework / Brief Problem Statement*
- iii. Pelan Pengajian  
*Study Plan*
- iv. Potensi Kepentingan Kerja Kursus kepada Jabatan / Kementerian  
*Potential interest of coursework towards Department / Ministry*

Cadangan pelan pengajian ini hendaklah mengandungi **sekurang-kurangnya tiga (3) muka surat serta ditulis dalam Bahasa Inggeris (pengajian di Luar Negara) dan Bahasa Melayu / Bahasa Inggeris (pengajian di Dalam Negara).**

*The research proposal should not be less than three (3) pages, written in English (Overseas Studies) and Bahasa Melayu / English (Local Studies).*



UNIT LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN  
BAHAGIAN BIASISWA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

**BORANG JUSTIFIKASI PERMOHONAN LUAR NEGARA**

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon :

E-mel :

Peringkat : Sarjana   
Perubatan

Ph.D

Sub   
Kepakaran

Pasca   
Kedoktoran

Tempat Pengajian :

Tempoh Pengajian : sehingga

Dokumen yang perlu dilengkapkan :

Bil.	Perkara	Keterangan
1.	Penyelidikan / Latihan	i. Ringkasan berkenaan penyelidikan/ latihan yang ingin dipohon; ii. Impak penyelidikan/ latihan kepada universiti; dan iii. Impak penyelidikan/ latihan kepada negara.
2.	Institusi Pengajian	i. Kekuatan institusi pengajian <ul style="list-style-type: none"><li>Sebab utama pemilihan universiti tersebut</li><li>Hubungan dengan bidang yang dipohon</li></ul> ii Perbandingan dengan institusi pengajian dalam negara <ul style="list-style-type: none"><li>Mengapa kajian tidak dapat dijalankan di dalam negara</li></ul>
3.	Penyelia	i. Nama Penyelia ii. Latar Belakang Penyelia iii. Kekuatan dan Kepakaran penyelia <ul style="list-style-type: none"><li>Bilangan penerbitan</li><li>Bilangan sitasi</li><li>H-index</li><li>Bilangan graduan yang telah dihasilkan; dan</li><li>Amaun geran penyelidikan (sekiranya ada)</li></ul> iii. Tahun pengalaman
4	Sila nyatakan *kos yuran (setahun)	i. Yuran pengajian : ii. <i>Bench fees</i> (jika ada): *yang disahkan oleh penyelia/universiti pengajian

**PERAKUAN KETUA JABATAN/DEKAN PUSAT PENGAJIAN**

Saya bersetuju memperakukan justifikasi permohonan luar negara penama di atas.

Tarikh :

.....

Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :