

SARINGAN PERMOHONAN CUTI BELAJAR

Katogeri Permohonan*:

Cuti Belajar (CB) SLAB/SLAI : ☐ Cuti Sabatikal : ☐ Sangkutan : ☐ Post Doktorat : ☐

Sub Kepakaran : ☐ Pelanjutan Tempoh CB : ☐ Penangguhan Tempoh CB : ☐

Tukar Universiti : ☐ Lain-Lain : ☐

(*Sila tandakan ✓ yang berkaitan)

SEKSYEN A - MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

Nama Penuh : (huruf besar)	
Nyatakan sebab permohonan :	

SEKSYEN B - KEPUTUSAN MESYUARAT

Tarikh Mesyuarat : _____

Keputusan Mesyuarat : _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)
(Dekan/ Pengarah/ Ketua Pusat Tanggungjawab)

Tarikh: _____



SEKSYEN C - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (SEKSYEN CUTI BELAJAR)

Tarikh terima : _____

Senarai Dokumen :

- ☐ Borang Saringan Cuti Belajar
- ☐ Lampiran 1 (bagi Permohonan Pelanjutan Tempoh CB, Penangguhan Tempoh CB, Pertukaran Universiti dll)
- ☐ Lampiran 2 (bagi permohonan Cuti Belajar, Cuti Post-Doktoral, Cuti Sub-Kepakaran, Cuti Sabatikal dan Sangkutan)
- ☐ Dokumen Permohonan Asal

Tindakan :

- ☐ Mesyuarat Jawatankuasa Cuti Belajar (JKCB) pada _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Tarikh: _____



**BORANG SENARAI SEMAK
PERMOHONAN BIASISWA SLAB / SLAI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

NAMA				
NO. KP (BARU)				
Sila lampirkan salinan dokumen permohonan biasiswa SLAB/SLAI (PERINGKAT: Ph.D) yang telah DICOP DAN DISAHKAN OLEH PIHAK UNIVERSITI dan tandakan (✓) bagi ruangan dokumen-dokumen yang dilampirkan.				
DOKUMEN		Ph.D		
		DN	LN	(✓)
1.	Perakuan Universiti (Majikan)	1	1	
2.	Gambar Berukuran Passport	1	1	
3.	Borang Permohonan Kursus Dalam Perkhidmatan Lampiran A2	1	1	
4.	Borang CV Lampiran A5	1	1	
5.	Borang Persediaan calon PhD Lampiran A4	1	1	
6.	Surat Tawaran Universiti	1	1	
7.	Sijil Kelahiran Pemohon	1	1	
8.	Sijil Kelahiran / Cabutan daripada Jabatan Pendaftaran Negara (Ibu)	1	1	
9.	Sijil Kelahiran /Cabutan daripada Jabatan Pendaftaran Negara (Bapa)	1	1	
10.	Kad Pengenalan Pemohon	1	1	
11.	Kad Pengenalan Ibu / Sijil Kematian Ibu	1	1	
12.	Kad Pengenalan Bapa / Sijil Kematian Bapa	1	1	
13.	Skrol/Sijil Akademik Peringkat Ijazah Pertama	1	1	
14.	Transkrip Akademik Peringkat Ijazah Pertama	1	1	
15.	Skrol/Sijil Akademik Peringkat Sarjana	1	1	
16.	Cadangan Penyelidikan (Lampiran A3) (perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan)	1	1	
17.	Surat Justifikasi Bagi Pengajian Luar Negara (perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan)		1	
18.	Sijil IELTS (sah laku : 2 tahun dari tarikh permohonan)		1	
19.	Cetakan Bukti Permohonan Tapisan Keselamatan (E-Vetting)		1	
20.	Surat Pengesahan (Tetap) / Lantikan Perkhidmatan (Kontrak)	1	1	
JUMLAH		17	20	

Disahkan oleh Dekan / Ketua Jabatan

Disemak dan diterima oleh Pegawai Cuti Belajar

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)



**BAHAGIAN BIASISWA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN
ARAHAN:

1. Lengkapkan borang dengan jelas, sila rujuk panduan kod di mana berkaitan.
2. Perlu diisi dalam SATU (1) salinan.

Gambar passport

A. BUTIR-BUTIR DIRI

1. Nama Penuh																								
2. No KPT (Baru)							-			-														
3. No K/P (Lama)									4. Tarikh Lahir															
										(Hari)		(Bulan)		(Tahun)										
5. Umur																								
6. Negeri Lahir			(rujuk panduan kod)		7. Taraf Perkahwinan			K - Kahwin B - Bujang C - Cerai																
8. Jantina			L - Lelaki				P - Perempuan				9. Keturunan			(rujuk panduan kod)										
10. Agama			I - Islam				L - Lain-lain				11. Kecacatan			(rujuk panduan kod)										

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan			(rujuk panduan kod)		18. Kementerian:																		
13. Skim Perkhidmatan:					19. Jabatan :																		
14. Gred Jawatan:			(rujuk panduan kod)		20. Jenis Agensi:			(rujuk panduan kod)															
15. Tangga gaji:	P		T		21. Alamat Tempat Bertugas:																		
16. Tarikh Lantikan:																							
	(Hari)		(Bulan)		(Tahun)																		
17. Tarikh Disahkan *																							
	(Hari)		(Bulan)		(Tahun)																		
22. Telefon	(a) Pej		:																				
	(b) Rumah		:																				
	(c) Bimbit		:																				
No. Fax:																							
E-mail:																							
23. Lantikan pertama ke PERKHIDMATAN KERAJAAN jika lain dari 13																							
(a) Skim Perkhidmatan:																							
(b) Tarikh Lantikan:																							
	(Hari)		(Bulan)		(Tahun)																		

* Sila nyatakan sebabnya jika belum disahkan

C. BUTIR-BUTIR AKADEMIK			
24. Kelayakan: (a) Ijazah Pertama (b) Sarjana (c) Ph.D / Sarjana Perubatan	Bidang & Institusi/Universiti	Kelas/CGPA	Tahun
D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIPOHON			
25. Nama Kursus : _____			
26. Peringkat Kursus : _____			
27. Nama Institusi : _____			
28. Tempat/Negara : _____			
29. Tarikh/Tempoh Kursus : Mula _____ Tamat _____ / (_____ Bulan) DD.MM.YYYY DD.MM.YYYY			
30. Umur semasa memulakan kursus : _____ Tahun _____ Bulan			
E. KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI/BIASISWA YANG PERNAH DITERIMA			
31. Kursus yang pernah diikuti dalam tempoh 2 tahun yang lepas (Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)			
Nama Kursus	Anjuran	Tempat	Tempoh/Tarikh
32. Biasiswa yang pernah diterima :			
Penaja	Tarikh/Tempoh Biasiswa	Kursus Yang Diikuti	Tempoh Kontrak

F. MAKLUMAT KELUARGA

33. Nama Suami / Isteri : _____
34. No Kad Pengenalan : _____
35. Tarikh Lahir : _____
36. Pekerjaan / Jawatan : _____
37. Alamat Tempat Bertugas : _____
38. Memohon Biasiswa di bawah KPT : Ya / Tidak Program / Tahun : _____
39. Bilangan Anak _____ orang

Bil.	Nama Anak	Tarikh Lahir

40. Orang yang boleh dihubungi semasa kecemasan :
- (a) Nama : _____ (b) No. Telefon : _____
- (c) Alamat : _____
- _____
- _____

G. PENGAKUAN PEMOHON (Potong yang tidak berkaitan)

41. (a) Saya telah / belum mengisytiharkan harta.
- (b) Saya pernah / tidak pernah memohon Skim Latihan Akademik Bumiputera/ Skim Latihan Akademik IPTA
Tarikh Permohonan : _____ Peringkat : _____
- (c) Disertakan salinan dokumen-dokumen sokongan bertanda (v) yang telah diakui sah oleh pegawai kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di bawah :
- (i) Skrol/Sijil & Transkrip Akademik Ijazah Pertama ☐
- (ii) Skrol/Sijil Sarjana ☐
- (ii) Salinan Surat Tawaran Universiti / Institusi Pengajian ☐
- (iii) Keputusan TOEFL / IELTS (jika ke luar negara) ☐
- (iv) Cetakan bukti permohonan tapisan keselamatan (jika ke luar negara) ☐
- (v) Salinan Pelan Pengajian (Lampiran A3.1) / Cadangan Penyelidikan (Lampiran A3) ☐
- (d) Menerima / Tidak Menerima (potong yang tidak berkaitan) bentuk bantuan semasa dalam perjanjian pengajian Ph.D / Sarjana Perubatan daripada agensi / universiti di tempat pengajian
Jika Ya, nyatakan jumlah yang diterima setiap bulan:

- (e) Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, KPT berhak membatalkan permohonan atau penajaan ini.

Tarikh:

_____ (Tandatangan Pemohon)

H. PERAKUAN KETUA JABATAN (Potong yang tidak berkaitan)

41.

(a) SOKONGAN:

Disokong / Tidak Disokong

(b) TINDAKAN TATATERTIB:

Ada / Tiada

(c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan

(i) Tahun : _____

Markah : _____

(ii) Tahun : _____

Markah : _____

(iii) Tahun : _____

Markah : _____

(iv) Purata Markah : _____

(d) Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan untuk menjalani pengajian pada sesi yang dipohon.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____

_____ adalah benar dan permohonan beliau

adalah lengkap.

Tarikh: _____

(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: _____

Jawatan: _____

Cop Rasmi Jabatan: _____

PANDUAN KOD

A. BUTIR-BUTIR DIRI

5. Negeri Lahir

- 01 Johor
- 02 Kedah
- 03 Kelantan
- 04 Melaka
- 05 Negeri Sembilan
- 06 Pahang
- 07 Perak
- 08 Perlis
- 09 Pulau Pinang
- 10 Selangor
- 11 Terengganu
- 12 Wilayah Persekutuan
- 13 Sabah
- 14 Sarawak
- 15 Lain-lain
- 16 W.P. Labuan

8. Keturunan

- 01 Melayu
- 02 Cina
- 03 India
- 04 Orang Asli Semenanjung
- 07 Kadazan/Dusun
- 08 Murut
- 09 Bajau, Ilanau
- 10 Lain-lain Bumiputera Sabah
- 13 Melanau
- 14 Iban
- 15 Bidayuh
- 16 Lain-lain Bumiputera Sarawak
- 17 Lain-lain

10. Kecacatan

- A Buta
- B Buta Warna
- C Mendengar dengan alat bantuan
- D Pekak
- E Bisu
- F Gagap
- G Cacat Kaki
- H Cacat Tangan
- I Lumpuh
- J Kecacatan Lain

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan

- A Pengangkutan
- B Bakat dan Seni
- C Sains
- D Pendidikan
- E Ekonomi
- F Sistem Maklumat
- G Pertanian
- J Kejuruteraan
- K Keselamatan dan Pertahanan Awam
- L Perundangan
- M Tadbir dan Diplomatik
- N Pentadbiran dan Pembangunan
- P Pencegahan
- Q Penyelidikan dan Pembangunan
- R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir
- S Sosial
- U Perubatan dan Kesihatan
- W Kewangan
- X Penguatkuasaan Maritim
- Y Polis
- Z Tentera

14. Gred Jawatan

Contoh: YY15 =

Y	Y	1	5
---	---	---	---

20. Jenis Agensi

- 1 Perkhidmatan Awam Persekutuan
- 2 Perkhidmatan Awam Negeri
- 3 Badan Berkanun Persekutuan
- 4 Badan Berkanun Negeri
- 5 Penguasa Tempatan
- 6 Syarikat Kepentingan Kerajaan
- 7 Swasta



CURRICULUM VITAE
PERMOHONAN BIASISWA SLAB / SLAI / SK / PD
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Penuh (Huruf Besar)			
No. Kad Pengenalan Lama : Baru :		Tarikh Lahir	
		Umur	
		Tempat Lahir	
Jantina		Keturunan & Agama	
Taraf Perkahwinan		Warganegara	
Alamat Rumah			
Alamat Surat Menyurat			
No. Telefon Rumah :		Pejabat :	Email :

2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

Nama Jawatan		Tarikh Lantikan	
Gred Jawatan		Tarikh Sah Jawatan	
Alamat Tempat Bertugas			

3. BUTIR-BUTIR SUAMI/ISTERI

Nama Penuh Suami/Isteri			
No. Kad Pengenalan Lama : Baru :		Tarikh Lahir	
		Umur	
		Tempat Lahir	
Kelulusan		Keturunan & Agama	
Pekerjaan		Warganegara	
Alamat Majikan			
No. Telefon	Rumah:	Pejabat:	

4. BUTIR-BUTIR ANAK

Bil	Nama	Tarikh Lahir	Umur

5. BUTIR-BUTIR IBU & BAPA

	Nama	Pekerjaan	Alamat Majikan
Bapa			
Ibu			
Alamat Rumah			

6. KELAYAKAN AKADEMIK & PROFESIONAL

	Sijil / Ijazah	Sekolah/Institusi/Universiti	Gred/Kelas/CGPA	Tahun

7. PENGALAMAN KERJA

	Tarikh	Majikan	Jawatan

8. KURSUS-KURSUS YANG PERNAH DIHADIRI

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Kursus	Peringkat

9. ANUGERAH / HADIAH YANG PERNAH DITERIMA

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Anugerah / Hadiah	Peringkat

10. PENGALAMAN PENYELIDIKAN / PENULISAN / PENERBITAN

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Penyelidikan / Penulisan / Penerbitan	Peringkat

11. KEAHLIAN / AKTIVITI DALAM PERSATUAN / PERTUBUHAN

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Persatuan / Pertubuhan	Peringkat

12. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar.

Tarikh :

Tandatangan Pemohon



**BORANG PERAKUAN PERSEDIAAN CALON Ph.D
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

A. BUTIR-BUTIR DIRI PEGAWAI

(Ruang A dan B untuk diisi oleh pegawai yang akan memulakan pengajian Ph.D)

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

Tempat Pengajian :

Negara :

Tarikh mula pengajian :

(dd/mm/yy)

Mod Pengajian :

☐

Penyelidikan sepenuhnya

☐

Campuran (kerja kursus dan tesis)

☐

Kerja kursus sepenuhnya

Lain-lain (sila nyatakan):

Cadangan Tajuk Tesis :

Nama Penyelia :

B. TAHAP PERSEDIAAN PEGAWAI

1. Apakah tahap persediaan dan pengetahuan pegawai dalam Metodologi Penyelidikan/Analisis Statistik?

Senaraikan kursus/bengkel yang pernah diikuti;

Kursus/Bengkel	Tarikh/Tempoh

Jika tiada kursus-kursus berkaitan yang telah diikuti, sila nyatakan alasan dan bukti bahawa tuan telah mempunyai pengetahuan yang mencukupi untuk memulakan pengajian:

2. Adakah skop projek yang dicadangkan mendapat persetujuan daripada bakal penyelia? ☐ Ya ☐ Tidak.

Jika Tidak, nyatakan sebabnya :

3. Bagi pengajian di luar negara, adakah pegawai merancang untuk menggunakan data/maklumat/sampel dari dalam negara? ☐ Ya ☐ Tidak

Jika Ya, nyatakan jenis data/maklumat/sampel yang diperlukan :

4. Adakah pegawai mempunyai komitmen terhadap keluarga dan akan membawa bersama ke tempat pengajian? ☐ Ya ☐ Tidak.

Sekiranya Ya, apakah tahap persediaan pegawai untuk diri dan pihak yang ditanggung? (Sila nyatakan sumber peruntukan kewangan dan jumlahnya untuk sara hidup keluarga dan persekolahan anak-anak).

5. Adakah geran penyelidikan akan disediakan bagi pengajian yang akan diikuti? ☐ Ya ☐ Tidak.

6. Sila nyatakan kos yuran pengajian: , Yuran bench (jika ada):

7. Sila nyatakan perancangan pegawai untuk pengajian yang akan diikuti dan tempoh yang diperlukan untuk menyempurnakan pengajian tersebut:

Perkara *	Tarikh/Tempoh
Penyediaan kertas cadangan	
Peperiksaan/Pengesahan ke tahap Ph.D	
Kajian & analisis kajian	
Penulisan tesis	
Penyerahan draf akhir tesis	

Kursus wajib (jika ada) perlu diambil kira dalam tahun pertama dan serentak dengan penyediaan kertas cadangan

* Saya mengaku bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan lengkap serta bersetuju sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau dengan sengaja tidak menyatakan perihai sebenar di dalam borang ini akan menyebabkan saya tidak dibenarkan mengikuti program yang ditawarkan.

Nama:

.....

T /Tangan : Tarikh:

C. ULASAN KETUA JABATAN/DEKAN

(untuk diisi oleh Ketua Jabatan/Dekan SAHAJA)

1. Apakah tahap persediaan pegawai untuk pengajian/penyelidikan yang akan diikuti;

(sila tandakan (✓) pada ruangan yang telah disediakan berdasar skala berikut)

	1	2	3	4	5
	Tiada persediaan	Ada kerangka asas, tetapi belum bersedia	Ada kerangka asas, tetapi perlu dimantapkan	Sesuai memulakan pengajian	Lengkap dan bersedia sepenuhnya
a) Pernyataan masalah :	☐	☐	☐	☐	☐
b) Latarbelakang kajian :	☐	☐	☐	☐	☐
c) "Literature review" :	☐	☐	☐	☐	☐
d) "Metodologi kajian" :	☐	☐	☐	☐	☐
e) Skop kajian :	☐	☐	☐	☐	☐
f) Ulasan					

2. Diperakukan tempoh pengajian selama bulan.

Sekiranya tuan memperakukan tempoh pengajian yang melebihi 36 bulan, sila nyatakan alasannya:

.....

.....

3. Perakuan (sila tandakan X di ruangan berikut):☐

Diperakukan untuk memulakan pengajian

☐

Tidak diperakukan

☐

Ditangguh untuk pegawai memantapkan persediaan

Nama Ketua Jabatan/Dekan:

.....

Jawatan & Cop Rasmi:

.....

T* /Tangan :

Tarikh:

Borang ini hendaklah dihantar terus oleh pihak majikan kepada Bahagian Biasiswa, Kementerian Pendidikan Tinggi sebelum pegawai memulakan pengajian ke alamat berikut:

Setiausaha Bahagian Biasiswa
Kementerian Pendidikan Tinggi
Aras 2, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 W.P. Putrajaya

Kementerian tidak akan mengeluarkan surat tawaran kepada pegawai tanpa penerimaan borang ini dari pihak tuan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

PENGESAHAN CADANGAN PENYELIDIKAN (Ph.D / PASCA KEDOKTORAN)

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____

No Kad Pengenalan : _____

Nama Program : _____

Bidang/Kursus : _____

Tajuk : _____

Universiti Pengajian / Negara : _____

2. PERAKUAN KETUA JABATAN/DEKAN PUSAT PENGAJIAN

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi : _____

**“ PANDUAN MENULIS CADANGAN PENYELIDIKAN
UNTUK PROGRAM IJAZAH LANJUTAN ”**

Panduan menulis cadangan penyelidikan (Ph.D dan Pasca Kedoktoran)
Guideline to writing research proposal (Ph.D and Post Doctoral)

Pemohon dikehendaki mengemukakan satu kenyataan berkaitan cadangan penyelidikan (**calon Ph.D dan calon Pasca Kedoktoran**). Kenyataan haruslah mengandungi elemen berikut:
Applicants are required to submit a research proposal (Ph.D & Post Doctoral). The statement should comprise the following elements:

- i. Bidang penyelidikan
Field of research
- ii. Tajuk rancangan penyelidikan
Topic of research proposal
- iii. Objektif kajian / Pernyataan masalah
Objective of study / Problem statement
Jelaskan apakah objektif / pernyataan masalah yang mendorong tajuk ini dikaji
Explain the objective (s) / problem statement that influence the research
- iv. Latar belakang atau kajian perpustakaan ringkas mengenai bidang kajian
Background or a brief literature review on the research topic
- v. Skop kajian / Rangka kajian
Scope of study / Theoretical Framework
- vi. Metodologi kajian
Methodological research
Jelaskan metod-metod yang akan digunakan dalam membuat kajian seperti perpustakaan, kerja makmal, kajian luar, dokumentari persejarahan, wawancara/soal selidik, penafsiran dan analisis dan lainnya
Explain the methods used in the research such as library research, lab work, field work, historical documentary, interview, survey, evaluation and analysis, etc.
- vii. Jelaskan apakah objektif yang mendorong tajuk ini dikaji
Explain the objective (s) that influence the research
- viii. Rangka Jadual Kerja
Work Schedule
- ix. Bibliografi ringkas
Brief bibliography
- x. Kepentingan kajian
Significance of research

Cadangan penyelidikan ini hendaklah **tidak kurang daripada sepuluh (10) muka surat ditulis dalam Bahasa Inggeris (pengajian di Luar Negara) dan Bahasa Melayu /Bahasa Inggeris (pengajian di Dalam Negara).**
The research proposal should not be less than ten (10) pages written in English (Overseas Studies) and Bahasa Melayu/English (Local Studies).



**UNIT LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN
BAHAGIAN BIASISWA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

BORANG JUSTIFIKASI PERMOHONAN LUAR NEGARA

Nama :			
No. Kad Pengenalan :		No. Telefon :	
E-mel :			
Peringkat :	Sarjana ☐	Ph.D ☐	Sub ☐
	Perubatan ☐	Kepakaran ☐	Pasca ☐
			Kedoktoran ☐

Tempat Pengajian :
Tempoh Pengajian : _____ sehingga _____
Dokumen yang perlu dilengkapkan :

Bil.	Perkara	Keterangan
1.	Penyelidikan / Latihan	i. Ringkasan berkenaan penyelidikan/ latihan yang ingin dipohon; ii. Impak penyelidikan/ latihan kepada universiti; dan iii. Impak penyelidikan/ latihan kepada negara.
2.	Institusi Pengajian	i. Kekuatan institusi pengajian • Sebab utama pemilihan universiti tersebut • Hubungan dengan bidang yang dipohon - ii Perbandingan dengan institusi pengajian dalam negara • Mengapa kajian tidak dapat dijalankan di dalam negara
3.	Penyelia	i. Nama Penyelia ii. Latar Belakang Penyelia iii. Kekuatan dan Kepakaran penyelia • Bilangan penerbitan • Bilangan sitasi • H-index • Bilangan graduan yang telah dihasilkan; dan • Amaun geran penyelidikan (sekiranya ada) iii. Tahun pengalaman
4	Sila nyatakan *kos yuran (setahun)	i. Yuran pengajian : ii. <i>Bench fees</i> (jika ada): *yang disahkan oleh penyelia/universiti pengajian

PERAKUAN KETUA JABATAN/DEKAN PUSAT PENGAJIAN

Saya bersetuju memperakukan justifikasi permohonan luar negara penama di atas.

Tarikh :

.....
Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :