

**PERMOHONAN PEMBERIAN AWAL AWARD WANG TUNAI GANTIAN CUTI REHAT (GCR) (SEBANYAK 90 HARI) DI BAWAH CERAIAN PP.1.3.4**

**SYARAT-SYARAT PERMOHONAN**

1. Tempoh perkhidmatan tidak kurang daripada **15 tahun** (tertakluk kepada Peraturan 4, 5 dan 6 Peraturan-Peraturan Pencen Pihak-Pihak Berkuasa Berkanun Dan Tempatan 1990).
2. Telah mencapai umur **45 tahun** berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 2002: Dokumen Tarikh Lahir Pegawai Awam.
3. Jumlah GCR terkumpul sebelum permohonan hendaklah sekurang-kurangnya **90 hari**.
4. Bebas daripada sebarang prosiding jenayah atau tindakan tatatertib.
5. Sokongan oleh Ketua Pusat Tanggungjawab.

Catatan:

- i. Perlu sertakan (1) Salinan Kad Pengenalan yang telah disahkan.
- ii. Pemberian Awal Award Wang Tunai GCR ini tertakluk kepada cukai pendapatan bagi tahun semasa di bawah Akta Cukai Pendapatan.

**BAHAGIAN I: MAKLUMAT DIRI PEMOHON**

1. Nama Penuh: \_\_\_\_\_
2. No. Staf: \_\_\_\_\_ 3. No. Kad Pengenalan: \_\_\_\_\_
4. No. Telefon: \_\_\_\_\_ 5. Umur: \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN II: MAKLUMAT PERKHIDMATAN**

6. Pusat Tanggungjawab: \_\_\_\_\_
7. Jawatan: \_\_\_\_\_ 8. Gred: \_\_\_\_\_
9. Tarikh Lantikan Tetap: \_\_\_\_\_
10. Tempoh Perkhidmatan: \_\_\_\_\_ tahun

**BAHAGIAN III: MAKLUMAT GANJARAN CUTI REHAT (GCR)**

11. Bilangan GCR Tercukup: \_\_\_\_\_ hari (setakat tahun \_\_\_\_\_)

#### **BAHAGIAN IV: PENGAKUAN PEMOHON**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di BAHAGIAN I, II dan III adalah benar dan saya telah memenuhi syarat-syarat kelayakan bagi tujuan pemberian awal Award Wang Tunai GCR.

Saya memohon untuk pemberian awal Award Wang Tunai GCR sebanyak 90 hari atas gaji hakiki RM \_\_\_\_\_ dan jumlah imbuhan tetap RM \_\_\_\_\_ yang secara keseluruhannya berjumlah RM \_\_\_\_\_.  
Baki GCR selepas pemberian awal Award Wang Tunai GCR adalah sebanyak \_\_\_\_\_ hari. Baki GCR selepas penebusan awal adalah dimohon untuk dikira dalam pemberian GCR semasa persaraan tertakluk kepada peraturan-peraturan yang berkuatkuasa.

Saya dengan ini memohon jumlah Gantian Cuti Rehat sebanyak 90 hari digunakan bagi tujuan pemberian awal Award Wang Tunai GCR dan ini adalah keputusan muktamad saya.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan pemohon

#### **BAHAGIAN V: SOKONGAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (KPTj)**

Permohonan pegawai di atas adalah disokong.

Ulasan (jika ada): \_\_\_\_\_

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan cop

#### **BAHAGIAN VI: PENGESAHAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA**

Disahkan bahawa perkiraan GCR seperti di lampiran **JPA.BP.UMUM.B02.Pin.II** adalah betul dan tepat mengikut peraturan-peraturan dan pekeliling-pekeliling yang berkuat kuasa. Jumlah keseluruhan GCR pegawai ini sehingga tahun \_\_\_\_\_ adalah sebanyak \_\_\_\_\_ hari dan pegawai akan memohon pemberian awal Award Wang Tunai GCR sebanyak 90 hari. Pegawai juga adalah bebas daripada sebarang prosiding jenayah atau tindakan tatatertib.

Sehubungan dengan itu, jumlah pemberian awal Award Wang Tunai GCR sebanyak 90 hari bagi pegawai adalah RM \_\_\_\_\_.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan cop

**BAHAGIAN VII: KELULUSAN PENDAFTAR**

Saya meluluskan permohonan pegawai dan mengesahkan bahawa permohonan pegawai untuk pemberian awal Award Wang Tunai GCR dan pengumpulan GCR adalah teratur dan tepat mengikut Peraturan-Peraturan Pencen 1980 dan pekeliling-pekeliling yang berkuat kuasa.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan cop**BAHAGIAN VIII: PERAKUAN BAYARAN PEJABAT BENDAHARI**

Permohonan pemberian awal Award Wang Tunai GCR sebanyak 90 hari di bawah Ceraian PP.1.3.4 untuk penama di atas telah dijelaskan sebanyak

RM \_\_\_\_\_.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan cop

Nombor baucer: \_\_\_\_\_

Tarikh bayaran: \_\_\_\_\_

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR  
(Penerimaan Salinan Dokumen Pendua)****BAHAGIAN IX: BAHAGIAN SUMBER MANUSIA**

Kelulusan permohonan pemberian awal Award Wang Tunai GCR telah direkodkan Buku Rekod Perkhidmatan (BRP) penama dan semua dokumen permohonan telah disimpan di dalam fail peribadi.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan cop