

UNTUK KEGUNAAN
PEJABAT/ URUS SETIA

NO. PERMOHONAN:

TARIKH DITERIMA:



Pejabat Pendaftar | Office of The Registrar

UniSZA-PT03-PK05-BR012

**PERMOHONAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN
KANAK-KANAK DI TEMPAT KERJA SEKTOR AWAM
TASKA PERMATA KELUARGA UniSZA BAGI
TAHUN**

ARAHAN:

1. Permohonan ini hanya bagi Pegawai Perkhidmatan Awam yang pendapatan bulanan isi rumah tidak melebihi RM7,000.00 sebulan.
2. Pemohon hendaklah menyertakan dokumen berikut:
 - a. Salinan Penyata Gaji;
 - b. Salinan Sijil Kelahiran/ MyKid anak dan dokumen lain yang berkaitan jika anak tersebut adalah anak tiri/ anak angkat/ anak pelihara; dan
 - c. 3 salinan Penyata Gaji suami/ isteri. Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan (sama ada suri rumah, bekerja sendiri [sebagai] atau bekerja dengan sektor swasta), dokumen atau keterangan berkaitan perlu disahkan oleh Pengerusi Majlis Pengurusan Komuniti Kampung/ Pengerusi Jawatankuasa Persatuan Penduduk/ Penghulu/ Pegawai Kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas.
 - d. Salinan Penyata KWSP/*Income tax* suami/ isteri bekerja sendiri atau bekerja dengan sektor swasta).
3. Pemohon hendaklah mengemukakan semula permohonan setiap tahun (selewat-lewatnya pada 31 Disember) sekiranya masih berminat untuk mendapatkan subsidi ini bagi tahun berikutnya.

MAKLUMAT KAKITANGAN			
Nama Pemohon			
No. Kad. Pengenalan			
Jawatan			
Gred		Nombor Staf	
Pengisytiharan Harta	TELAH ISYTIHAR HARTA	BELUM ISYTIHAR HARTA	
Sila tanda (X) pada ruangan berkaitan dan lampirkan maklumat pengisytiharan harta.			
Pusat Tanggungjawab (PTj)			
Nombor Telefon		E-mel	
MAKLUMAT PASANGAN			
Nama			
No. Kad. Pengenalan		Gred	
Jawatan			
Hubungan		Nombor Staf	
Nama Majikan			
Nombor Telefon		E-mel	
PENDAPATAN BULANAN			
PERKARA	JUMLAH PENDAPATAN	PERGERAKAN GAJI TAHUNAN	
		JUMLAH	TARIKH/BULAN
Pemohon	RM	RM	
Suami/Isteri	RM	RM	
Jumlah Keseluruhan	RM		



NAMA ANAK-ANAK BERUMUR 4 TAHUN KE BAWAH			
BIL.	NAMA	NO. MYKID	UMUR
1.			
2.			
3.			
4.			
PERAKUAN			
Pemohon		Disokong oleh KPTj	
Tandatangan :		Tandatangan :	
Tarikh :		Tarikh :	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Cop PTj :		Cop PTj :	
SEMAKAN/PENGESAHAN/KELULUSAN PEJABAT PENDAFTAR (*SSKK, **HRM)			
Jumlah Yuran Taska		RM	
Jumlah Subsidi Yang Diluluskan		RM	
Disemak dan Pengesahan oleh Penolong Pendaftar Kanan *SSKK		Diluluskan / Tidak Diluluskan oleh Pendaftar	
Tandatangan :		Tandatangan :	
Tarikh :		Tarikh :	
Nama :		Nama :	
Jawatan :		Jawatan :	
Cop PTj :		Cop PTj :	

* SSKK : Seksyen Saraan, Kemudahan dan Kebajikan;

** HRM : Bahagian Pengurusan Sumber Manusia;