



SENARAI SEMAK

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN STAF AKADEMIK

1. **NAMA** :
 2. **NO. KP** :
 3. **NOMBOR TELEFON** :
 4. **JAWATAN** :
 5. **TARIKH MULA KHIDMAT** :
- BERTARAF TETAP**

	(a) Borang permohonan yang ditandatangani oleh Dekan
	(b) Borang Perakuan Pengesahan Dalam Perkhidmatan (Jadual Ketiga)
	(c) Salinan Sijil Akademik* (disahkan)
	(d) Salinan Sijil Lulus PTM/Surat Kelulusan Pengecualian PTM
	(e) Salinan Artikel Jurnal yang telah diterbitkan
	(f) Penilaian pelajar terhadap Pensyarah
	(g) Laporan e-Masa (3 tahun ke belakang)
	(h) Laporan LNPT (3 tahun ke belakang)

* Sijil Pelajaran Malaysia/Sijil Tinggi Pelajaran Malaysia/Matrikulasi/Diploma/Ijazah Sarjana Muda/Sarjana/Doktor Falsafah



**BORANG PERMOHONAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN
[STAF AKADEMIK]**

1. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON

Nama Penuh (Seperti Dalam K / P)		No. K / P	
-------------------------------------	--	-----------	--

2. MAKLUMAT PERKHIDMATAN (TERDAHULU)

Jawatan Terdahulu		Tarikh Lantikan	
----------------------	--	--------------------	--

Tarikh Disahkan		Majikan Dahulu	
--------------------	--	----------------	--

Sebab-Sebab Berhenti :

3. MAKLUMAT PERKHIDMATAN (SEKARANG)

Jawatan Sekarang		Tarikh Lantikan	
---------------------	--	--------------------	--

Fakulti / PTj :

4. PENYELIDIKAN

Sila senaraikan penyelidikan yang dibuat mulai tarikh lantikan.

Tajuk Penyelidikan	No. Geran	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Status	Peranan (Ketua / Ahli)

5. PENGAJARAN

Sila senaraikan pengajaran yang dikendalikan mulai dari tarikh lantikan.

Kursus Dikendalikan	Semester	Sesi	Bil. Jam / Minggu	Bil. Pelajar

6. PENERBITAN

Sila kemukakan senarai penerbitan yang **TELAH** diterbitkan sahaja mulai tarikh lantikan.

Tajuk Penerbitan	Pengarang	Penerbit	Tarikh / Tahun Terbit	Jurnal	Indeks	ISSN

*Sila lampirkan / sertakan bukti penerbitan.

--

7. ARTIKEL PROSIDING YANG DITERBITKAN DI PERSIDANGAN KEBANGSAAN ATAU ANTARABANGSA

Nama Seminar	Tajuk Artikel	Peringkat	Peranan (Pembentang / Peserta)	Tarikh	Tempat	Penganjur

8. AKTIVITI/ SUMBANGAN KEPADA UNIVERSITI

Nyatakan Aktiviti :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar dan semua penerbitan yang dilampirkan adalah dihasilkan oleh saya sendiri atau bersama kakitangan akademik lain seperti dinyatakan.

Tandatangan Pemohon : _____ Tarikh : _____

ULASAN DEKAN / KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

Keperibadian / Disiplin

Tingkah Laku Lisan	Berketerampilan / Beretika	Bekerjasama Dengan Staf Peringkat PTj
Ulasan :	Ulasan :	Ulasan :

Kehadiran Masa Bertugas

Waktu Masuk Pejabat	Waktu Balik Pejabat	Kekerapan Keluar Masa Bertugas
Ulasan :	Ulasan :	Ulasan :

Kenyataan Cuti Tahunan

Baki Cuti Tahunan	Cuti Sakit	Kekerapan Cuti Kecemasan
Ulasan :	Ulasan :	Ulasan :

Pengetahuan dan Kemahiran Dalam Bidang Tugas

Ulasan :

PERAKUAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (KPTj)

Saya ***SOKONG / TIDAK SOKONG** Pegawai yang tersebut di atas disahkan dalam perkhidmatan.

Tandatangan KPTj : _____

Nama dan Cop : _____

Tarikh : _____

**Potong yang tidak berkenaan.*

KEGUNAAN BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA, PEJABAT PENDAFTAR

1. Markah LNPT	2. Tindakan Tatatertib	3. Pengesahan Surat Tawaran Cuti Belajar oleh Unit Latihan Jangka Panjang (Bagi Pensyarah Universiti Gred DS45)
Ulasan :	Ulasan :	Ulasan :

Ulasan Keseluruhan :

Tandatangan & Cop
 Pendaftar/ Pegawai Bahagian Pengurusan Sumber Manusia : _____
 Tarikh : _____

KEGUNAAN PEJABAT NAIB CANSOLOR / TIMBALAN NAIB CANSOLOR

Saya mengesahkan bahawa pegawai di atas telah menjalankan tugas-tugasnya dengan jujur, tekun dan berkebolehan.
 Saya juga berpuashati dengan perkhidmatannya, sifat peribadi, perangai dan kelakuannya.
 Saya dengan ini memperakukan pegawai di atas untuk disahkan dalam perkhidmatannya.

Tandatangan & Cop : _____ Tarikh : _____

JADUAL KETIGA

BORANG PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

[subperaturan 29(2)]

Saya dengan ini mengesahkan bahawa.....

No. Kad Pengenalan :

diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan kerana telah menjalankan tugasnya dengan jujur, tekun dan berkebolehan dan saya berpuas hati dengan sifat peribadi dan kelakuannya.*

atau

tidak diperakukan untuk disahkan dalam perkhidmatan kerana
.....
.....*

Tandatangan ketua Jabatan:

Nama Ketua Jabatan:

Kementerian/Jabatan:

Tarikh:

* tandakan () dalam kotak berkenaan

**TAWARAN OPSYEN UNTUK MEMILIH SKIM KUMPULAN WANG
SIMPANAN PEKERJA SELARAS DENGAN PERUNTUKAN SEKSYEN
6A(1) PINDAAN AKTA PENCEN PIHAK-PIHAK BERKUASA
BERKANUN DAN TEMPATAN 1980 [AKTA 239]**

Saya yang telah dilantik ke jawatan dalam perkhidmatan pada dengan ini **bersetuju/tidak bersetuju*** memilih Skim **KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA.**

2. Saya sesungguhnya faham bahawa oleh kerana saya tidak memilih Skim **KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA**, maka saya dengan sendirinya tertakluk di bawah Skim Pencen mengikut Akta 239¹.

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

.....

(Tandatangan)

Disaksikan oleh :

(Tandatangan)

Nama :

No.K.Pengenalan (baru) :

Jawatan :

Tarikh :

*Potong mana yang tidak berkenaan.

¹ Perenggan ini hendaklah dipotong keseluruhannya jika pegawai bersetuju memilih Skim KWSP