

UniSZA-PT03-PK05-BR013

PERMOHONAN KEMUDAHAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL BAGI TAHUN

.....

MAKLUMAT KAKITANGAN				
Nama Pemohon				
No. Kad. Pengenalan / Pasport		Nombor Staf		
Jawatan		Gred		
Pusat Tanggungjawab (PTj)				
Nombor Telefon				
Alamat Rumah				
Wilayah Asal				
Ibu Negeri Wilayah Asal/Bandar Utama				
Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Baru				
Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan				
Tarikh Kemudahan Diperlukan Diri Sendiri				
Tarikh Kemudahan Diperlukan Ahli Keluarga				
TAMBANG UNTUK AHLI KELUARGA				
	Nama	No. Kad. Pengenalan/Pasport	Umur	Hubungan
i.				
ii.				
iii.				
iv.				
v.				
vi.				
vii.				
viii.				

Sila gunakan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi.



PERMOHONAN PEGAWAI	
Saya memohon menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal untuk :	
i.	diri sendiri ke *ibu negeri wilayah asal/ bandar utama
ii.	diri dan *suami/ isteri/ anak ke *ibu negeri wilayah asal/ bandar utama
iii.	*suami/ isteri/ anak dari *ibu negeri wilayah asal/ bandar utama untuk melawat saya
Sila tanda (X) pada ruangan berkaitan.	
PERAKUAN	
Pemohon	Disokong oleh KPTj
Tandatangan :	Tandatangan :
Tarikh :	Tarikh :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Cop PTj :	Cop PTj :
SEMAKAN/PENGESAHAN/KELULUSAN PEJABAT PENDAFTAR (*SSKK, **HRM)	
Disemak dan Pengesahan oleh	Diluluskan / Tidak Diluluskan oleh
Tandatangan :	Tandatangan :
Tarikh :	Tarikh :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Cop PTj :	Cop PTj :

Potong mana yang tidak berkenaan

*SSKK : Seksyen Saraan, Kemudahan dan Kebajikan.

**HRM : Bahagian Pengurusan Sumber Manusia.

Setelah menerima kelulusan borang ini hendaklah diserahkan kepada Seksyen Pentadbiran Am, Bahagian Governan, Integriti dan Pentadbiran Am, Pejabat Pendaftar untuk permohonan tempahan tiket kapal terbang.