

**UniSZA-PT03-PK01-BR027**

BAYARAN TUNTUTAN

**TAHUN SESI/ PENGAJIAN**

 

PENDAFTAR

PEJABAT PENDAFTAR

ARAS 3, BANGUNAN CANSELORI

UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

21300 KUALA NERUS

|  |
| --- |
| **A. Maklumat ( Tandakan / )** |
| **Profesor Adjung Pensyarah Pelawat**Nama :No. K/P :Fakulti/ Pusat :Jawatan :Gred :Alamat Pejabat : | **Profesor Pelawat Penasihat Fakulti** |  | **Felo Pelawat** |  |
| **B. Bayaran Pengekalan ( Retainer Fee )** |
| Jumlah Bayaran ( RM ) | Tahun | Tarikh Mula | Tarikh Tamat |
|  |  |  |  |
| **C. Tuntutan Elaun Harian dibayar setiap kali lawatan\*** |
| Tarikh | Masa Bekerja | Hari | X | Bayaran diterima Sehari(RM) | Jumlah Keseluruhan (RM) |
| Daripada | Hingga |
|  |  |  |  |  | = RM |
|  |  |  |  |  | = RM |
|  |  |  |  |  | = RM |
|  |  |  |  |  | = RM |
|  |  |  |  |  | = RM |
|  |  |  |  |  | = RM |
|  |  |  |  |  | = RM |
|  |  |  |  |  | = RM |
| **Jumlah keseluruhan** | = RM |
| **D. Tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan** |
| 500 km Pertama | km | X | Sen | = RM |
| 501 – 1000 km | km | X | Sen | = RM |
| 1001 – 1700 km | km | X | Sen | = RM |
| 1701 km & seterusnya | km | X | Sen | = RM |
| **Jumlah keseluruhan** | = RM |

*\* Fakulti diminta menyediakan laporan setiap kali lawatan*

1/2



|  |
| --- |
| **E. Tuntutan Elaun Makan/Elaun Harian** |
| Elaun Makan | hari | X | RM | sehari | = RM |
| Elaun Harian | hari | X | RM | sehari | = RM |
| **Jumlah keseluruhan** | = RM |
| **F. Tuntutan Elaun Hotel/ Elaun Lojing** |
| Elaun Hotel | hari | X | RM | sehari | = RM |
| No. Resit |  |
| Bayaran perkhidmatan dan Cukai Kerajaan | = RM |
| Elaun lojing | hari | X | RM | sehari | = RM |
| **Jumlah keseluruhan** | = RM |
| **G. Jumlah Keseluruhan Tuntutan** |
| Jumlah (C) – Tuntutan Elaun Harian | = RM |
| Jumlah (D) – Tuntutan Elaun Perjalanan Kenderaan | = RM |
| Jumlah (E) – Tuntutan Elaun Makan/ Elaun Harian | = RM |
| Jumlah (F) – Tuntutan Elaun Hotel/ Elaun Lojing | = RM |
| **TUNTUTAN SEBENAR** | **= RM** |
| **H. Pengesahan Fakulti** |
| Diperakukan butiran bayaran Profesor Adjung/ Profesor Pelawat/ Felo Pelawat\*\* Bagi Fakulti...........................................................................................Tarikh : ............................................. .....................................................Tandatangan Dekan/ Ketua Jabatan dan Cop |
| **I. Kegunaan Pejabat Pendaftar dan Pejabat Bendahari** |
| **Pengesahan Pendaftar** | **Pengesahan Bendahari** |
| ...................................................Tandatangan dan CopTarikh : ....................... | ....................................................Tandatangan dan CopTarikh : ....................... |

*\*\*sila potong bagi yang tidak berkenaan*

2/2