



يونيسوي سولطان زين العابدين
UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
I L M U D E M I F A E D A H I N S A N

PEKELILING PENDAFTAR BIL. 16/2011:

ETIKET PAKAIAN PEKERJA UniSZA

1.0 Tujuan

- 1.1** Pekeliling ini bertujuan untuk menjelaskan etiket pakaian yang sesuai dipakai oleh pekerja Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA) semasa bekerja, menjalankan tugas rasmi dan menghadiri upacara rasmi.
- 1.2** Selaras dengan Peraturan 5, Jadual Kedua, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 [Akta 605], UniSZA mengguna pakai Etiket Pakaian yang diluluskan oleh Lembaga Pengarah Universiti dan disesuaikan dengan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2006 dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1985.

2.0 Pakaian Yang Sesuai/Dibolehkan

2.1 Pakaian Lelaki

- a. **Pekerja kumpulan sokongan I, Pengurusan dan Profesional dan ke atas** hendaklah memakai *lounge suit* atau *bush-jacket* atau *nehru suit* dengan bahan kain yang sesuai, atau seluar panjang dengan baju kemeja berlejang panjang dan bertali leher.

Baju kemeja hendaklah dimasukkan ke dalam bahagian seluar pada paras pinggang dan lengan baju hendaklah tidak dilipat.

- b. **Pekerja kumpulan sokongan II** pula hendaklah memakai seluar panjang berserta baju kemeja dengan warna yang sesuai. Baju hendaklah dimasukkan ke dalam bahagian seluar pada paras pinggang dan jika baju tersebut berlengan panjang, tangan baju tidak dilipat.
- c. Pakaian Kebangsaan atau pakaian kaum masing-masing yang sesuai dibenarkan dipakai semasa bekerja.
- d. Baju Melayu lengkap dengan bersampin atau baju yang mirip dengan potongan baju Melayu atau kemeja berkolar nehru/mandarin dan dipakai dengan seluar panjang. Baju Melayu dengan kain sarung tidak dibenarkan.
- e. Pada setiap hari Khamis, hendaklah memakai baju batik Malaysia berlengan panjang dengan seluar panjang kecuali pekerja yang dikehendaki memakai pakaian seragam.
- f. Tali pinggang daripada jenis kulit atau sejenis dengannya dan berwarna gelap sesuai untuk dipakai ke majlis rasmi atau bekerja. Pilih kepala tali pinggang daripada jenis kecil, berbentuk empat segi bujur atau bulat. Tali pinggang juga harus dikilatkan sentiasa supaya ia kelihatan kemas dan cantik.
- g. Kasut hitam atau berwarna gelap dianggap sebahagian daripada pakaian rasmi.
- h. Padankan warna stoking dengan warna seluar atau dengan warna kasut bagi yang memakai seluar putih.
- i. Pakaian mestilah bersih dan tidak lusuh.
- j. Pakaian mestilah kemas, seperti:-
 - i. bergosok;

- ii. tidak ada jahitan yang terbuka atau terbetas pada mana-mana bahagian;
 - iii. tidak ada mana-mana bahagian yang terkoyak; dan
 - iv. tidak ada mana-mana bahagian yang tertampal.
- k. Sentiasa memakai tanda nama atau kad pekerja ketika bertugas.
- l. Rambut pekerja lelaki mestilah:-
- i. panjang tidak melampaui kolar baju;
 - ii. kemas dan menarik;
 - iii. tidak terikut-ikut gaya fesyen yang tidak senonoh;
 - iv. sentiasa disikat rapi; dan
 - v. tidak diwarnakan dengan apa cara sekalipun kecuali hitam
- m. Amalan pakaian yang tidak dibenarkan dalam waktu bekerja bagi lelaki:-
- i. memakai *jeans* atau seluar sukan;
 - ii. memakai *t-shirt*;
 - iii. memakai selipar, kasut getah atau kasut sukan. Capal boleh dikenakan dengan pakaian baju Melayu yang lengkap bersampin.
 - iv. memakai pakaian yang menjolok mata dan tidak sopan seperti:-
 - memakai seluar pendek;
 - memakai baju tanpa lengan; dan

- memakai sebarang aksesori yang tidak sesuai bagi lelaki misalnya subang, rantai, gelang dan sebagainya.

2.2 Pakaian Wanita

- a. Baju kurung, kebarung, jubah atau kebaya yang labuh, kemas dan tidak menjolok mata adalah dibenarkan.
- b. Pakaian kaum masing-masing juga dibenarkan sekiranya ia labuh, kemas dan tidak menjolok mata.
- c. Maksud menjolok mata termasuklah jarang, ketat, berbelah atau singkat yang menampakkan anggota badan atau pakaian daripada material yang menampakkan susuk atau bentuk badan.
- d. Seluar panjang atau skirt (labuhnya hendaklah melebihi paras buku lali) yang bersesuaian dan tidak menjolok mata dan hendaklah dipadankan dengan baju berlengan panjang yang labuhnya melebihi paras punggung.
- e. Mengenakan perhiasan atau aksesori yang ringkas dan bersesuaian serta penggunaan alat solek dan wangian yang sederhana.
- f. Beg tangan yang sederhana besar sama ada jenis bertali atau jenis kepit sesuai digunakan pada waktu siang semasa bertugas. Beg tangan bersaiz kecil adalah sesuai untuk majlis makan malam.
- g. Pada setiap hari Khamis, dikehendaki memakai pakaian batik Malaysia kecuali pekerja yang dikehendaki memakai pakaian seragam.
- h. Kasut atau sandal atau sejenis dengannya yang mempunyai bentuk yang sesuai yang tumitnya tidak terlalu tinggi boleh dipakai dengan pakaian bekerja.

- i. Sarung kaki yang sesuai untuk bekerja dan majlis rasmi adalah daripada kategori warna kulit (*skin colour*).
- j. Wanita Islam hendaklah bertudung semasa bekerja.
- k. Tudung hendaklah menutupi kepala, leher, dada dan bahu serta tidak jarang dan menampakkan rambut. Etika menutup aurat bagi wanita Islam hendaklah dipatuhi sepenuhnya.
- l. Jika tidak bertudung, rambut pekerja wanita mestilah:-
 - i. kemas dan menarik;
 - ii. tidak terikut-ikut gaya fesyen yang tidak senonoh;
 - iii. sentiasa disikat atau diikat rapi;
 - iv. tidak diwarnakan dengan apa warna sekalipun kecuali warna rambut; dan
 - v. tidak dibotakkan.
- m. Amalan pakaian yang tidak dibenarkan dalam waktu bekerja bagi wanita adalah:-
 - i. memakai pakaian yang menjolok mata;
 - ii. memakai selipar, terompah dan kasut sukan;
 - iii. memakai *jeans* atau seluar sukan;
 - v. memakai pakaian yang menutup sebahagian atau seluruh muka (*pardah*); dan
 - vi. memakai *t-shirt*.

3.0 Pakaian Semasa Menghadiri Upacara atau istiadat rasmi

Pakaian semasa menghadiri upacara atau istiadat rasmi hendaklah mengikut Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2008, Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 1 Tahun 2006 dan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 2 Tahun 1985.

4.0 Pakaian Korporat

4.1 Pakaian korporat yang menepati ciri-ciri yang dinyatakan di atas bolehlah dipakai pada hari Rabu atau semasa menjalankan tugas-tugas yang sesuai contohnya semasa pameran.

4.2 Baju korporat boleh dipadankan dengan skirt labuh (bagi wanita) atau seluar panjang.

5.0 Pakaian Lain

5.1 Pakaian-pakaian jenis lain termasuk jenis kasut, boleh dipakai oleh pekerja UniSZA semasa bekerja jika tugas-tugasnya memerlukan pakaian demikian dan dibenarkan oleh Ketua Jabatan masing-masing.

5.2 Pekerja lelaki tidak dibenarkan berpakaian seperti wanita dan sebaliknya.

6.0 Pakaian Seragam

Pekerja yang dibekalkan dengan pakaian seragam hendaklah sentiasa memakainya secara lengkap semasa bertugas.

7.0 Tanda Nama dan Kad Pekerja

Sentiasa memakai tanda nama atau kad pekerja ketika bertugas.

8.0 Pakaian Sukan

Pekerja bolehlah memakai pakaian sukan sekiranya menghadiri aktiviti sukan atau yang memerlukan berpakaian sukan. Pakaian sukan adalah seperti berikut:-

8.1 Lelaki

- i. Memakai *t-shirt* sama ada berkolar atau tidak, berlengan panjang atau pendek. Pemakaian singlet adalah dilarang.
- ii. Memakai seluar sukan (*track*) yang longgar yang menutup aurat antara pusat dan lutut.
- iii. Memakai kasut dan sarung kaki yang sesuai.

8.2 Wanita

- i. Memakai *t-shirt* yang berlengan panjang, longgar dan melepasi punggung serta tidak menjolok mata.
- ii. Memakai seluar sukan (*track*) yang longgar dan melepasi buku lali.
- iii. Memakai kasut dan sarung kaki yang sesuai.
- iv. Memakai tudung bagi yang Islam.

9.0 Pengecualian

Bagi pekerja yang tugasnya termasuk di luar pejabat, pengecualian tertentu daripada peraturan-peraturan di atas adalah dibenarkan.

10.0 Tarikh Kuatkuasa

Pekeliling Pendaftar ini adalah berkuatkuasa serta-merta.

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

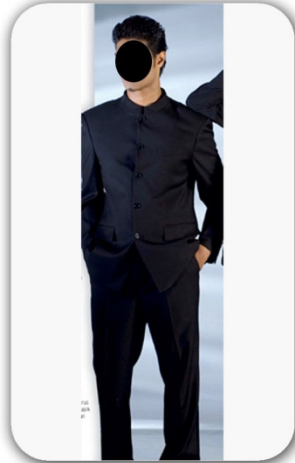
Saya yang menurut perintah

DR. NIK WAN BIN OMAR

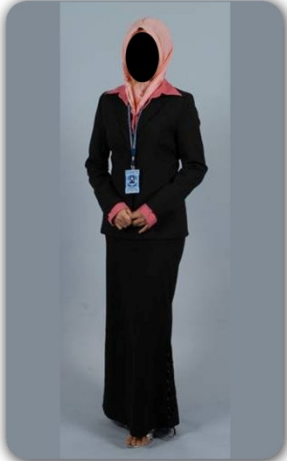
Pendaftar

- Lampiran : Ilustrasi Bergambar Etiket Pakaian Pekerja UniSZA

Etiket Pakaian Pekerja UniSZA



Etiket Pakaian Pekerja UniSZA



Etiket Pakaian Pekerja UniSZA

