

**AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971  
KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI DARUL IMAN MALAYSIA  
(TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2008**

---

**SUSUNAN KAEDAH-KAEDAH**

---

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Kaedah

1. Nama
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

TATATERTIB AM

3. Larangan am
4. Menghadiri kuliah
5. Sekatan ke atas penggunaan teks kuliah
6. Larangan terhadap plagiarisme
7. Kehadiran dalam peperiksaan
8. Kelakuan semasa peperiksaan
9. Menganjurkan perhimpunan
10. Pembesar suara
11. Sepanduk
12. Penerbitan, dsb., dokumen
13. Kegiatan pelajar di luar Kampus
14. Pelajar yang melibatkan diri dalam pekerjaan, dsb.
15. Representasi yang berhubungan dengan Universiti
16. Bantahan pelajar terhadap kemasukan orang ke dalam Kampus
17. Judi di dalam Kampus
18. Meminum minuman keras dan berkelakuan tidak senonoh
19. Artikel lucah
20. Dadah dan racun
21. Kebersihan di dalam Kampus
22. Membuat bising
23. Pemeriksaan ke atas pelajar yang disyaki mempunyai gangguan mental

24. Tempat tinggal atau tempat tidur di dalam Kampus
25. Memasuki bahagian atau bangunan Kampus yang dilarang
26. Pakaian pelajar
27. Keingkaran
28. Hukuman tatatertib terus oleh pihak berkuasa tatatertib

### BAHAGIAN III

#### TATATERTIB ASRAMA

29. Memasuki atau berada di dalam bilik pelajar menetap
30. Menghalang, dsb., pegawai-pegawai, dsb., daripada masuk dan menjalankan tugas
31. Berada di luar asrama pada waktu malam
32. Berada di dalam premis asrama selepas tengah malam
33. Menggunakan premis asrama dengan cermat dan larangan kacau ganggu
34. Bertukar bilik tanpa kebenaran terlebih dahulu
35. berpindah tempat tinggal
36. Kuasa Pengetua untuk memberikan perintah, dsb., berkenaan dengan ketenteraman dan tatatertib

### BAHAGIAN IV

#### TATATERTIB LALULINTAS JALAN

37. Kebenaran bertulis bagi pelajar yang menyimpan, memiliki atau mempunyai kenderaan motor di dalam Kampus
38. Daftar kenderaan motor pelajar
39. Had laju
40. Kenderaan motor hendaklah dipandu hanya atas jalan raya
41. Meletak kereta secara menghalang
42. Menggunakan ruang letak yang diuntukkan
43. Membonceng
44. Arahan dan isyarat lalu lintas
45. Pengemukaan lesen memandu dan kad matrikulasi
46. Halangan kepada aliran lalu lintas

47. Perbuatan di dalam Kampus yang merupakan kesalahan di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 menjadi kesalahan tatatertib
48. Hukuman tatatertib terus

## BAHAGIAN V

### TATACARA TATATERTIB

49. Hukuman tatatertib
50. Kehadiran di hadapan pihak berkuasa tatatertib
51. Akibat tidak hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib
52. Penjelasan fakta dan pengambilan akuan
53. Pengakuan bersalah dan tatacara berikutnya
54. Tatacara apabila pelajar tidak mengaku salah
55. Keterangan pelajar
56. Memanggil semula saksi
57. Pengumuman keputusan
58. Pengenaan hukuman
59. Jagaan dan pelupusan barang kes
60. Nota bertulis mengenai prosiding tatatertib
61. Jagaan nota
62. Daftar prosiding tatatertib
63. Laporan prosiding kepada ibu bapa, Menteri, dsb.
64. Pembayaran denda
65. Tidak membayar denda
66. Perintah pampasan
67. Orang yang boleh hadir dalam prosiding tatatertib

## BAHAGIAN VI

### RAYUAN

#### Kaedah

68. Notis rayuan
69. Penghantaran rayuan kepada Menteri
70. Tindakan Menteri ke atas rayuan
71. Rayuan tidak berkuat kuasa sebagai penggantungan pelaksanaan hukuman

## BAHAGIAN VII

### AM

72. Kesalahan tatatertib
73. Kaedah-kaedah ini tidak mengurangkan tanggungan jenayah

## AKTA UNIVERSITI DAN KOLEJ UNIVERSITI 1971

### KAEDAH-KAEDAH UNIVERSITI DARUL IMAN MALAYSIA (TATATERTIB PELAJAR-PELAJAR) 2008

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh seksyen 16c Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 [Akta 30], Lembaga Pengarah Universiti Darul Iman Malaysia membuat kaedah-kaedah yang berikut:

#### BAHAGIAN 1

#### PERMULAAN

##### Nama

1. Kaedah-kaedah ini bolehlah dinamakan Kaedah-Kaedah Universiti Darul Iman Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) 2008.

##### Tafsiran

2. Dalam Kaedah-Kaedah ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain-  
“arahan lalu lintas” ertinya apa-apa perintah, arahan atau petunjuk yang diberikan oleh orang yang diberi kuasa kepada mana-mana orang yang menggunakan jalan atau kenderaan di dalam Kampus;  
“asrama” ertinya apa-apa tempat tinggal, dengan apa-apa juga nama yang dipanggil, yang disediakan oleh Universiti bagi kediaman pelajar;  
“bilik tatatertib” ertinya sesuatu bilik yang disediakan bagi maksud menjalankan prosiding tatatertib amnya atau bagi maksud prosiding tatatertib yang tertentu;  
“dadah” ertinya apa-apa dadah atau bahan yang pada masa ini terkandung dalam Jadual Pertama kepada Akta Dadah Berbahaya 1952 [Akta 234];  
“isyarat lalu lintas” termasuklah isyarat, tiang isyarat amaran, tiang arah, tanda isyarat, tanda atau alat yang didirikan atau disediakan di atas atau berhampiran dengan jalan sebagai makluman, panduan atau penunjuk bagi orang yang menggunakan jalan itu;  
“judi” ertinya bermain apa-apa permainan beradu nasib, atau gabungan beradu nasib dan kemahiran, bagi mendapatkan wang atau nilai wang, dan termasuklah apa-apa pertaganan, pertaruhan atau loteri;  
“kakitangan” ertinya mana-mana pekerja Universiti;  
“Kampus” ertinya Kampus Universiti Darul Iman Malaysia termasuklah semua asrama, institusi dan bangunan Universiti;  
“kenderaan” ertinya suatu struktur yang boleh bergerak atau digerakkan atau digunakan untuk membawa mana-mana orang atau benda dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak;  
“kenderaan motor” ertinya tiap-tiap perihalan kenderaan yang digerakkan oleh jentera mekanisme yang terkandung di dalam badan kenderaan itu dan dibina atau disesuaikan supaya boleh digunakan di atas jalan, dan termasuklah apa-apa kenderaan yang ditarik oleh sesuatu kenderaan motor sama ada atau tidak bahagian kenderaan yang ditarik sedemikian menindih atas kenderaan motor yang menariknya;  
“kesalahan tatatertib” ertinya suatu kesalahan di bawah Kaedah-Kaedah ini;

“meletak kereta” ertinya meletakkan kenderaan dalam keadaan yang tidak bergerak dan menyebabkan kenderaan itu menunggu bagi apa-apa maksud selain mengambil atau menurunkan orang, barang-barang atau bagasi;

“menipu” termasuklah meniru;

“minuman keras” ertinya apa-apa minuman keras yang mempunyai apa-apa pengaruh alkohol;

“Naib Canselor” ertinya Naib Canselor Universiti, dan termasuklah mana-mana orang atau kumpulan orang yang diberi kuasa oleh Naib Canselor untuk bertindak bagi pihaknya;

“orang yang diberi kuasa” ertinya mana-mana orang atau kumpulan orang yang diberi kuasa dengan sewajarnya untuk bertindak bagi pihak Universiti;

“pelajar” termasuklah mana-mana pelajar lepasan ijazah, pelajar sambilan, pelajar di bawah rancangan pengajian jarak jauh atau luar Kampus, pelajar diploma, pelajar matrikulasi, pelajar bukan siswazah Universiti dan pelajar-pelajar yang mengikuti kursus sepenuh masa atau sambilan di Universiti.

“pelajar menetap” ertinya seseorang pelajar yang menetap di dalam asrama;

“pelajar pemegang biasiswa” termasuklah mana-mana pelajar yang sedang belajar atas biasiswa, dermasiswa, pinjaman, tajaan, cuti bergaji atau tanpa gaji, atau atas pemberian atau apa-apa kemudahan lain, daripada Kerajaan Persekutuan atau Negeri, institusi, pihak berkuasa berkanun, organisasi komersial atau perniagaan atau badan lain;

“Pengetua” ertinya pegawai utama yang menjaga sesuatu asrama;

“peperiksaan” termasuklah apa-apa cara atau kaedah penilaian untuk memutuskan markah atau gred bagi sesuatu kursus tertentu atau sebahagian daripada kursus tertentu;

“pihak berkuasa tatatertib” ertinya Naib Canselor atau, mengikut mana-mana yang sesuai mana-mana Timbalan Naib Canselor, mana-mana anggota kakitangan, mana-mana pegawai atau mana-mana pekerja Universiti, atau mana-mana lembaga anggota kakitangan, pegawai atau pekerja Universiti, yang diwakilkan oleh Naib Canselor dengan fungsi, kuasa atau kewajipan tatatertib di bawah subseksyen 16B(3) Akta;

“prosiding tatatertib” ertinya prosiding tatatertib di bawah kaedah-kaedah ini;

“racun” ertinya apa-apa bahan yang dinyatakan melalui nama dalam ruang pertama Senarai Racun kepada Akta Racun 1952 [*Akta 366*] dan termasuklah apa-apa sediaan, larutan, sebatian, campuran atau bahan semulajadi yang mengandungi bahan itu.

## BAHAGIAN II

### TATATERTIB AM

#### Larangan am

3. Seseorang pelajar tidak boleh:

- (a) berkelakuan, sama ada di dalam Kampus atau di luar Kampus, dengan apa-apa cara yang merosakkan atau memudaratkan-

- ( i ) kepentingan, kesejahteraan atau nama baik Universiti, mana-mana pelajar, kakitangan, pegawai atau pekerja Universiti; atau
  - ( ii ) ketenteraman, kesejahteraan atau keselamatan awam, kemoralan, kesopanan atau tata tertib;
- (b) melanggar apa-apa peruntukan mana-mana undang-undang bertulis, sama ada di dalam Kampus atau di luar Kampus;
  - (c) mengganggu atau dengan apa-apa cara campur tangan dalam atau menyebabkan terganggunya atau dengan apa-apa cara campur tangan dalam, apa-apa pengajaran, pengajian, penyelidikan, kerja pentadbiran, atau apa-apa kegiatan yang dijalankan oleh atau di bawah arahan atau dengan kebenaran Universiti;
  - (d) menghalang, menggalang atau mengganggu, atau mana-mana pegawai atau pekerja Universiti atau mana-mana orang yang bertindak di bawah arahan atau kebenaran pegawai atau pekerja itu, dihalang atau digalang daripada, atau diganggu semasa, menjalankan kerja, kewajipan atau fungsinya;
  - (e) menghalang atau menggalang, atau menyebabkan mana-mana pelajar dihalang atau digalang daripada menghadiri mana-mana kuliah, tutorial atau kelas, atau daripada mengambil bahagian dalam apa-apa kegiatan yang sah;
  - (f) menganjur, menghasut atau menyertai pemulauan apa-apa peperiksaan, kuliah, tutorial, kelas atau kegiatan sah lain yang dijalankan oleh atau di bawah arahan, atau dengan kebenaran Universiti;
  - (g) merosakkan, mengubah atau mengusik atau tanpa kebenaran yang sah mengendalikan, mengalih atau dengan apa-apa cara, apa-apa bahan, objek, artikel atau harta dalam Universiti;
  - (h) melakukan apa-apa perbuatan atau menyebabkan apa-apa perbuatan dilakukan di dalam Kampus, bagi menyebabkan atau menyebabkan kemungkinannya berlaku apa-apa galangan, kesulitan, kekusaran, kehilangan atau kerugian kepada mana-mana orang di dalam Universiti;
  - (i) melanggar apa-apa arahan atau kehendak Pustakawan Universiti, kakitangan perpustakaan atau pekerja lain perpustakaan berkenaan dengan penggunaan perpustakaan, buku-buku perpustakaan dan kemudahan lain di dalam perpustakaan;
  - (j) melanggar apa-apa arahan atau kehendak orang yang diberi kuasa berkenaan dengan penggunaan mana-mana makmal, peralatan makmal, perkakas atau bahan, dan kemudahan lain di dalam makmal.

#### **Menghadiri kuliah**

4. (1) Jika seseorang pelajar dihendaki menghadiri apa-apa kuliah, tutorial, kelas atau pengajaran lain berhubungan dengan kursus pengajiannya, dia tidak boleh tidak menghadiri kuliah, tutorial, kelas atau pengajaran lain yang berhubungan dengan kursus pengajiannya itu tanpa mendapatkan kebenaran terlebih dahulu daripada Dekan Fakulti, atau Ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut, mengikut mana-mana yang berkenaan.
- (2) Jika hal keadaan tidak membenarkan kebenaran terlebih dahulu itu diperoleh, pelajar itu hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh selepas itu, memuaskannya hati Dekan atau Ketua, mengikut mana-mana yang berkenaan, berkenaan dengan ketidakhadirannya dan memperoleh kelulusan bagi dengan ketidakhadirannya itu.

## **Sekatan ke atas penggunaan teks kuliah**

5. (1) Tertakluk kepada subkaedah (2), seseorang pelajar-
  - (a) tidak boleh menggunakan teks mana-mana kuliah atau pengajaran yang disampaikan kepadanya di Universiti kecuali bagi maksud mengikuti pengajiannya; dan
  - (b) tidak boleh menghasilkan semula, dengan apa-apa cara, kesemua atau mana-mana bahagian teks itu bagi maksud penerbitan, pembahagian atau pagedaran, sama ada untuk bayaran atau tidak.
- (2) Tiada apa-apa jua dalam kaedah ini boleh disifatkan sebagai mengehendkan budi bicara Naib Canselor untuk mengeluarkan garis panduan yang membenarkan seseorang pelajar, atau sesuatu pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, membuat salinan teks mana-mana kuliah atau pengajaran di bawah kawalan dan arahan Naib Canselor, atau Dekan Fakulti, atau Ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut, yang dibenarkan oleh Naib Canselor, dan Naib Canselor boleh mengenakan dalam garis panduan itu apa-apa terma dan syarat sebagaimana yang difikirkannya perlu atau sesuai berkenaan dengan penghasilan semula teks mana-mana kuliah atau pengajaran.

## **Larangan terhadap plagiarisme**

6. (1) Seseorang pelajar tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan kepunyaan orang lain.
- (2) Bagi maksud kaedah ini, plagiarisme termasuklah-
  - (a) perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu ialah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau
  - (b) suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan, dengan apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang sebenarnya telah diambil daripada mana-mana sumber lain.
- (3) Tanpa menjejaskan keluasan subkaedah (2), seseorang pelajar memplagiat apabila dia:-
  - (a) menerbitkan, atas namanya sendiri sebagai pengarang, suatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku yang keseluruhannya atau sebahagiannya ditulis oleh mana-mana orang lain;
  - (b) menggabungkan dirinya atau membenarkan dirinya digabungkan sebagai pengarang bersama sesuatu ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku, sedangkan dia tidak langsung membuat apa-apa sumbangan bertulis bagi ringkasan, artikel, kertas saintifik atau akademik, atau buku itu;
  - (c) memaksa orang lain untuk memasukkan namanya dalam senarai penyelidik bersama bagi sesuatu projek penyelidikan tertentu atau dalam senarai pengarang bersama bagi sesuatu penerbitan sedangkan dia tidak membuat apa-apa sumbangan yang boleh melayakkan dirinya menjadi penyelidik bersama atau pengarang bersama;
  - (d) memetik data akademik yang merupakan hasil penyelidikan yang dijalankan oleh mana-mana orang lain, seperti dapatan makmal atau dapatan kerja lapangan atau data yang diperoleh melalui penyelidikan perpustakaan sama ada yang diterbitkan atau tidak



diterbitkan, dan menggabungkan data itu sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademiknya tanpa memberikan pengiktirafan yang sewajarnya kepada sumber asal;

- (e) menggunakan data penyelidikan yang diperoleh melalui kerja usaha sama dengan mana-mana orang lain, sama ada atau tidak orang lain itu ialah anggota kakitangan atau pelajar Universiti, sebagai sebahagian daripada penyelidikan akademik peribadinya yang lain dan berbeza, atau bagi penerbitan atas namanya sendiri sebagai pengarang tunggal, tanpa memperoleh keizinan penyelidik bersamanya sebelum memulakan penyelidikannya sendiri atau sebelum menerbitkan data itu;
- (f) menyalin idea atau ciptaan orang lain yang disimpan dalam apa-apa jua bentuk, sama ada bertulis, tercetak atau tersedia dalam bentuk elektronik, atau dalam bentuk slaid, atau dalam apa-apa jua bentuk pengajaran atau perkakas penyelidikan atau dalam apa-apa bentuk lain, dan mengaku sama ada secara langsung atau tidak langsung bahawa dia adalah pencipta idea atau ciptaan itu;
- (g) menterjemahkan hasil penulisan atau karya orang lain daripada satu bahasa dalam bahasa lain sama ada atau tidak secara keseluruhan atau sebahagian, dan kemudian mengaku bahawa terjemahan itu yang dibuat dalam apa-apa jua bentuk atau cara sebagai hasil penulisannya atau karyanya sendiri; atau
- (h) memetik idea daripada penulisan atau ciptaan orang lain dan membuat ubah suaian tertentu tanpa menyebut dengan sewajarnya sumber asal dan menyusunnya semula dengan apa-apa cara sehingga kelihatan seolah-olah dia ialah pencipta idea itu.

#### **Kehadiran dalam peperiksaan**

- 7. (1) Jika kursus pengajian seseorang pelajar memerlukan dia hadir bagi sesuatu peperiksaan dan dia tidak selainnya dihalang daripada peperiksaan itu, dia tidak boleh tidak hadir bagi peperiksaan itu tanpa kebenaran terlebih dahulu daripada Dekan Fakulti, atau Ketua Sekolah, Pusat, Akademi atau Institut, mengikut mana-mana yang berkenaan;
- (2) Jika hal keadaan tidak membenarkan kebenaran terlebih dahulu itu diperoleh, pelajar hendaklah, dengan seberapa segera yang boleh selepas itu, memuaskan hati Dekan atau Ketua, mengikut mana-mana yang berkenaan, berkenaan dengan ketidakhadirannya dan memperoleh kelulusan bagi ketidakhadirannya itu.

#### **Kelakuan semasa peperiksaan**

- 8. Tiada seorang pun pelajar boleh:-
  - (a) membawa apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain, kecuali yang dibenarkan oleh pemeriksa, ke dalam atau keluar dari sesuatu bilik peperiksaan, atau menerima apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain daripada mana-mana orang lain semasa dalam bilik peperiksaan, kecuali seseorang pelajar boleh semasa dia berada di dalam bilik peperiksaan, menerima daripada pengawas peperiksaan apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain yang dicadangkan oleh pemeriksa atau Lembaga Pemeriksa, dan dibenarkan oleh Naib Canselor;
  - (b) menulis, atau mendapatkan orang lain untuk menulis, apa-apa maklumat atau gambar rajah yang mungkin berkaitan dengan peperiksaan yang didudukinya, di atas tangannya atau di atas mana-mana bahagian lain tubuh badannya, atau di atas pakaiannya;

- ( c ) berhubung dengan mana-mana pelajar lain semasa sesuatu peperiksaan sedang berjalan melalui apa-apa jua cara; atau
- ( d ) menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu atau cuba untuk menipu dalam sesuatu peperiksaan, semasa peperiksaan itu sedang dijalankan.

#### **Menganjurkan perhimpunan**

9. (1) Tiada seorangpun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh, tanpa kebenaran Naib Canselor terlebih dahulu, mengadakan, menganjurkan atau memanggil, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan, atau dipanggil atau dengan apa-apa cara, terlibat dalam mengadakan, menganjurkan, atau memanggil, atau menyebabkan supaya diadakan, dianjurkan, atau dipanggil atau, dengan apa-apa cara terlibat dalam melakukan apa-apa perbuatan untuk mengadakan, menganjurkan, atau memanggil, apa-apa perhimpunan yang terdiri lebih daripada lima orang dalam mana-mana bahagian Kampus atau atas mana-mana tanah atau di dalam mana-mana bangunan yang dipunyai oleh atau di bawah milikan atau kawalan Universiti atau yang digunakan bagi maksud Universiti.
- (3) Dalam memberi kebenaran yang disebut dalam subkaedah (1), Naib Canselor boleh mengenakan apa-apa sekatan, terma atau syarat sebagaimana yang difikirkannya perlu atau sesuai.
- (4) Tiada seorangpun pelajar boleh menghadiri atau menyertai sesuatu perhimpunan yang diadakan yang melanggar dengan subkaedah (1) atau (2).

#### **Pembesar suara**

10. (1) Tiada seorangpun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh memiliki, atau menggunakan, atau mempunyai dalam milikan, jagaan atau kawalannya, bagi maksud ucapan awam, apa-apa pembesar suara, pelaut suara, penguat suara atau alat seumpamanya yang lain tanpa kelulusan Naib Canselor terlebih dahulu.
- (2) Dalam memberikan kelulusan di bawah subkaedah (1), Naib Canselor boleh mengenakan apa-apa sekatan, terma atau syarat sebagaimana yang difikirkannya perlu atau sesuai.

#### **Sepanduk**

11. Tiada seorangpun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh-
- ( a ) membuat atau menyebabkan supaya dibuat atau melakukan apa-apa perbuatan untuk membuat atau menyebabkan supaya dibuat;
  - ( b ) mengibar, mempamer, menunjukkan atau dengan apa-apa cara menggunakan, atau menyebabkan supaya dikibar, dipamer, ditunjukkan atau dalam apa-apa cara menggunakan; atau
  - ( c ) memiliki atau mempunyai dalam milikannya, jagaannya atau kawalannya.

apa-apa bendera, sepanduk, plakad, poster, lambang atau alat lain yang menimbulkan keadaan tidak berdisiplin, kekacauan, keingkaran atau pelanggaran Kaedah-Kaedah ini.

#### **Penerbitan, dsb., Dokumen**

12. (1) Tiada seorang pun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, tanpa kebenaran Naib Canselor terlebih dahulu, boleh menerbitkan, membahagi-bahagikan atau mengedarkan apa-apa dokumen di dalam Kampus atau di luar Kampus.
- (2) Dalam memberikan kebenaran di bawah subkaedah (1), Naib Canselor boleh mengenakan apa-apa sekatan, terma atau syarat sebagaimana yang difikirkannya perlu atau sesuai.
- (3) Kebenaran yang dikehendaki di bawah kaedah ini hendaklah sebagai tambahan kepada apa-apa lesen, permit atau apa-apa bentuk lain pemberikuasaan yang dikehendaki di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain.

#### **Kegiatan pelajar di luar kampus**

13. (1) Tiada seorangpun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh menganjurkan, menjalankan atau menyertai apa-apa kegiatan di luar Kampus yang mendatangkan kesan buruk secara langsung kepada Universiti atau yang memudaratkan kepentingan Universiti.
- (2) Naib Canselor boleh mengeluarkan garis panduan berkenaan dengan kegiatan yang memudaratkan kepentingan Universiti.

#### **Pelajar yang melibatkan diri dalam pekerjaan, dsb.**

14. Tiada seorangpun pelajar boleh, di dalam Kampus atau di luar Kampus, melibatkan diri dalam apa-apa pekerjaan, penggajian, perniagaan, perdagangan atau kegiatan lain, sama ada atas dasar sepenuh masa atau sambilan, yang pada pendapat Naib Canselor tidak wajar.

#### **Representasi berhubung dengan Universiti**

15. Tiada seorangpun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh, tanpa kelulusan Naib Canselor terlebih dahulu, membuat apa-apa representasi atau perhubungan lain, sama ada secara lisan atau bertulis atau dengan apa-apa cara lain, kepada mana-mana pegawai awam atau kepada akhbar atau kepada orang ramai semasa memberikan apa-apa kuliah, ucapan atau pernyataan awam atau semasa membuat apa-apa penyiaran melalui bunyi atau gambar, berhubung dengan apa-apa perkara berkaitan dengan Universiti atau berkaitan dengan kakitangan atau pelajar Universiti, atas sifat mereka sebagai kakitangan atau pelajar Universiti atau berkaitan dengan dirinya atas sifatnya sebagai seorang pelajar Universiti.

#### **Bantahan pelajar terhadap kemasukan orang ke dalam Kampus**

16. Tiada seorangpun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh membuat apa-apa bantahan, sama ada secara lisan atau bertulis atau dalam apa-apa cara lain, terhadap orang, badan atau kumpulan orang untuk masuk ke dalam, atau hadir di dalam atau yang dilarang atau dipecat dari, Kampus.

#### **Judi di dalam Kampus**

17. (1) Tiada seorangpun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar, boleh menganjurkan, menguruskan, menjalankan atau membantu dalam menganjurkan, menguruskan atau menjalankan, atau menyertai apa-apa perjudian, pertandingan, loteri atau pertaruhan di dalam Kampus.
- (2) Larangan dalam subkaedah (1) tidak terpakai bagi apa-apa perjudian, pertandingan, loteri atau pertaruhan di dalam Kampus yang dianjurkan, diuruskan atau dijalankan oleh Universiti mengikut mana-mana undang-undang bertulis.

### **Meminum minuman keras dan berkelakuan tidak senonoh**

18. (1) Tiada seorangpun pelajar boleh, di dalam Kampus, meminum atau mempunyai di dalam milikannya atau di bawah jagaannya atau kawalannya apa-apa minuman keras.
- (2) Mana-mana pelajar yang didapati berada dalam keadaan mabuk atau yang berkelakuan tidak senonoh di bawah pengaruh minuman keras, di dalam Kampus, melakukan suatu kesalahan tatatertib.

### **Artikel lucah**

19. (1) Tiada seorangpun pelajar boleh, di dalam Kampus, mempunyai dalam milikannya atau di bawah jagaannya atau dalam kawalannya apa-apa artikel lucah.
- (2) Tiada seorangpun pelajar, pertubuhan, badan atau kumpulan pelajar boleh membahagi-bahagikan, mengedarkan atau mempamerkan, atau menyebabkan supaya dibahagi-bahagikan, diedarkan atau dipamerkan atau dengan apa-apa cara terlibat dalam membahagikan, mengedarkan atau mempamerkan, apa-apa artikel lucah di dalam Kampus.
- (3) Seseorang pelajar hendaklah disifatkan membahagi-bahagikan, mengedarkan atau mempamerkan sesuatu artikel lucah, tidak kira sama ada pembahagian, pengedaran atau pempameran itu adalah kepada satu orang sahaja atau kepada lebih daripada satu orang dan tidak kira sama ada atau tidak pembahagian, pengedaran atau pempameran itu adalah bagi bayaran atau apa-apa balasan lain.

### **Dadah dan racun**

20. (1) Tiada seorangpun pelajar boleh mempunyai dalam milikannya atau di bawah jagaannya atau dalam kawalannya apa-apa dadah atau racun.
- (2) Tiada seorangpun pelajar boleh memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan atau bercadang untuk memberikan, membekalkan, mengadakan atau menawarkan apa-apa dadah atau racun kepada mana-mana orang.
- (3) Tiada seorangpun pelajar boleh makan melalui mulut, atau menghisap atau menyedut, atau memasukkan ke dalam badannya dengan suntikan atau dengan apa-apa jua cara lain, apa-apa dadah atau racun.
- (4) Tiada-apa-apa jua dalam kaedah ini boleh disifatkan sebagai melarang seseorang pelajar daripada menjalani apa-apa rawatan oleh atau di bawah preskripsi pengamal perubatan yang didaftarkan di bawah Akta Perubatan 1971 [Akta 50].
- (5) Mana-mana pelajar yang didapati berada di bawah pengaruh mana-mana dadah atau racun, melakukan suatu kesalahan tatatertib.
- (6) Naib Canselor boleh menghendaki seorang pelajar yang disyaki menagih dadah supaya menjalani ujian air kencing.
- (7) Jika seseorang pelajar enggan menyerahkan dirinya untuk menjalani ujian yang disebut dalam subkaedah (6), dia melakukan suatu kesalahan tatatertib.

### **Kebersihan di dalam Kampus**

21. Seseorang pelajar tidak boleh melakukan apa-apa yang boleh menjejaskan kebersihan dan kekemasan tempat tinggal seseorang pelajar di dalam Kampus, atau mana-mana asrama, dewan kuliah, jalan, kawasan atau mana-mana bahagian Kampus, atau mana-mana bangunan atau binaan lain di dalam Kampus.

#### **Membuat bising**

22. Seseorang pelajar tidak boleh membuat apa-apa bunyi atau bising, atau menyebabkan apa-apa bunyi atau bising dikeluarkan, dengan apa-apa cara, jika bunyi atau bising itu menyebabkan atau mungkin menyebabkan kemarahan atau gangguan kepada mana-mana orang di dalam Kampus.

#### **Pemeriksaan ke atas pelajar yang disyaki mempunyai gangguan mental**

23. Naib Canselor boleh menghendaki seseorang pelajar yang disyaki mempunyai gangguan mental menjalani pemeriksaan perubatan oleh pegawai perubatan yang berkelayakan.

#### **Tempat tinggal atau tempat tidur di dalam Kampus**

24. Tiada seorangpun pelajar boleh menggunakan atau menyebabkan supaya digunakan mana-mana bahagian Kampus atau mana-mana bahagian bangunan di dalam Kampus sebagai tempat tinggal atau tempat tidur, kecuali tempat tinggal yang disediakan untuknya di dalam asrama oleh Universiti.

#### **Memasuki bahagian atau bangunan Kampus yang dilarang**

25. Seseorang pelajar tidak boleh masuk ke dalam mana-mana bahagian Kampus atau mana-mana bangunan di dalam Kampus, yang kemasukan ke dalamnya dilarang kepada pelajar-pelajar amnya atau, khususnya, kepada seseorang pelajar atau sesuatu golongan pelajar.

#### **Pakaian pelajar**

26. (1) Naib Canselor boleh mengeluarkan apa-apa arahan, secara bertulis, sebagaimana yang difikirkannya perlu berhubung dengan cara berpakaian pelajar di dalam Kampus.  
(2) Mana-mana pelajar yang tidak mematuhi mana-mana arahan itu, melakukan suatu kesalahan tatatertib.

#### **Keingkaran**

27. Jika seseorang pelajar melanggar apa-apa arahan atau kehendak yang sah yang diberikan atau dibuat oleh mana-mana pegawai atau pekerja Universiti yang diberi kuasa untuk memberikan atau membuat arahan atau kehendak itu di dalam Kampus, pelajar itu melakukan suatu kesalahan tatatertib.

#### **Hukuman tatatertib terus oleh pihak berkuasa tatatertib**

28. (1) Pihak berkuasa tatatertib boleh menurut budi bicaranya, sebagai ganti mengambil prosiding tatatertib di bawah Bahagian V, mengenakan hukuman tatatertib terus dengan amaran atau denda tidak lebih daripada lima puluh ringgit ke atas mana-mana pelajar yang melakukan suatu kesalahan tatatertib di bawah perenggan 3(i), kaedah 21, 22, 24 dan subkaedah 26(2) di hadapan, atau yang dilihat oleh pihak berkuasa tatatertib.

Dengan syarat bahawa sebelum apa-apa hukuman dikenakan ke atas pelajar, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memberitahunya tentang kesalahan tatatertib yang dilakukan olehnya dan memberinya suatu peluang

untuk membuat representasi lisan dalam tempoh tidak melebihi 5 hari berkenaan dengan kesalahan itu.

- (2) Setelah hukuman yang disebut dalam subkaedah (1) dikenakan, pihak berkuasa tatatertib hendaklah, dengan serta-merta, menyerahkan kepada pelajar itu suatu notis bertulis dalam apa-apa bentuk yang diarahkan oleh Naib Canselor tentang hukuman yang dikenakan itu ialah suatu benda, peruntukan kaedah 64 dan 65 hendaklah terpakai.

### **BAHAGIAN III**

#### **TATATERTIB ASRAMA**

##### **Memasuki atau berada di dalam bilik pelajar menetap**

29. (1) Tiada seorangpun boleh memasuki sesuatu bilik di dalam asrama yang diduduki oleh seseorang pelajar menetap kecuali pelajar menetap itu sendiri.
- (2) Subkaedah (1) tidak terpakai-
  - (a) bagi seseorang orang yang diberi kuasa yang memasuki bilik itu bagi maksud menjalankan fungsi, kewajipan atau tanggungjawabnya;
  - (b) bagi seseorang yang memasuki bilik itu mengikut apa-apa kebenaran yang diberi oleh, atau bagi pihak, Pengetua; dan
  - (c) bagi pelajar menetap daripada jantina yang sama yang memasuki bilik itu untuk melawat bagi maksud sosial biasa.
- (3) Maka hendaklah menjadi kewajipan seseorang pelajar menetap untuk memastikan bahawa sekatan dalam kaedah ini betul-betul dipatuhi.

##### **Menghalang, dsb., pegawai-pegawai, dsb., daripada masuk dan menjalankan tugas**

30. Seseorang pelajar menetap tidak boleh melakukan apa-apa untuk menghalang atau melarang orang yang diberi kuasa daripada memasuki bilik pelajar menetap itu dan menjalankan tugas, kewajipan atau tanggungjawabnya di dalam bilik itu.

##### **Berada di luar asrama pada waktu malam**

31. Seseorang pelajar menetap tidak boleh, berada di luar premis asrama, selepas tengah malam kecuali dengan kebenaran yang diberi oleh atau bagi pihak Pengetua.

##### **Berada di dalam premis asrama selepas tengah malam**

32. Selepas tengah malam, kecuali pelajar-pelajar menetap di dalam asrama mereka masing-masing, tiada pelajar lain boleh berada di dalam premis asrama kecuali dengan kebenaran yang diberi oleh atau bagi pihak Pengetua.

##### **Menggunakan premis asrama dengan cermat dan larangan kacau ganggu**

33. (1) Seseorang pelajar hendaklah menggunakan premis asrama dengan cermat yang sewajarnya dan tidak boleh melakukan apa-apa yang boleh mencacatkan, mengotorkan atau menyebabkan apa-apa kerosakan lain pada mana-mana bahagian kawasan atau bangunan atau pada apa-apa benda atau lekapan di dalamnya.
- (2) Seseorang pelajar hendaklah, dalam menggunakan premis asrama dan kemudahan-kemudahan di dalamnya, mengambil langkah berhati-hati bagi memastikan bahawa dia tidak menyebabkan apa-apa kesulitan, gangguan, halangan atau kacau ganggu kepada mana-mana orang lain.

### **Bertukar bilik tanpa kebenaran terlebih dahulu**

34. Jika seseorang pelajar diuntukkan suatu bilik di asrama bagi tempat tinggalnya oleh Universiti, dia tidak boleh bertukar ke mana-mana bilik lain tanpa mendapat kebenaran terlebih dahulu secara bertulis yang diberikan oleh atau bagi pihak Pengetua.

### **Berpindah tempat tinggal**

35. (1) Seseorang pelajar menetap tinggal di asrama mengikut budi bicara dan kehendak mutlak Universiti.
- (2) Universiti boleh menghendaki seseorang pelajar menetap mengosongkan biliknya di asrama atau memindahkannya ke tempat tinggal lain yang disediakan oleh Universiti pada bila-bila masa tanpa memberikan apa-apa alasan.
- (3) Jika seseorang pelajar menetap dikehendaki mengosongkan biliknya di asrama atau ditukarkan di bawah subkaedah (2), dia hendaklah dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti mengeluarkan semua barang kepunyaannya dari bilik yang dia dikehendaki mengosongkan itu.

### **Kuasa Pengetua untuk memberi perintah, dsb. berkenaan dengan ketenteraman dan tata tertib**

36. (1) Pengetua atau mana-mana orang lain yang diberi kuasa oleh Naib Canselor boleh, dari semasa ke semasa, memberi sama ada secara lisan atau bertulis, apa-apa perintah, arahan atau petunjuk sebagaimana yang difikirkannya perlu atau sesuai untuk memelihara ketenteraman dan tata tertib di dalam asrama.
- (2) Perintah, arahan atau petunjuk itu boleh, secara amnya, berhubung dengan semua pelajar atau sesuatu kelas atau perihal pelajar atau seseorang pelajar tertentu, dan hendaklah menjadi kewajipan tiap-tiap pelajar yang baginya perintah, arahan atau petunjuk itu terpakai untuk mematuhi dan melaksanakan perintah, arahan atau petunjuk itu.
- (3) Pihak berkuasa tata tertib boleh menurut budi bicaranya, sebagai ganti mengambil prosiding tata tertib di bawah Bahagian V, mengenakan hukuman tata tertib terus dengan denda tidak melebihi lima puluh ringgit ke atas mana-mana pelajar yang melanggar mana-mana perintah, arahan atau petunjuk;
- Dengan syarat bahawa sebelum hukuman itu dikenakan ke atas pelajar, pihak berkuasa tata tertib hendaklah memberitahunya tentang kesalahan tata tertib yang dilakukan olehnya dan memberinya suatu peluang untuk membuat, dengan serta-merta, representasi lisan berkenaan dengan kesalahan itu.
- (4) Setelah hukuman yang disebut dalam subkaedah (3) dikenakan, pihak berkuasa tata tertib hendaklah dengan serta-merta menyerahkan kepada pelajar itu suatu notis bertulis dalam apa-apa bentuk yang diarahkan oleh Naib Canselor tentang hukuman yang dikenakan itu, dan jika hukuman yang dikenakan ialah suatu denda, peruntukan kaedah 64 dan 65 hendaklah terpakai.

## BAHAGIAN IV

### TATATERTIB LALU LINTAS JALAN

#### **Kebenaran bertulis bagi pelajar yang menyimpan, memiliki atau mempunyai kenderaan motor di dalam Kampus.**

37. (1) Seseorang pelajar yang bercadang untuk menyimpan, mempunyai dalam milikannya atau mempunyai apa-apa kenderaan motor di dalam Kampus hendaklah, mula-mula sekali, memohon dan memperoleh daripada Naib Canselor suatu kebenaran bertulis berkenaan dengan kenderaan motor itu; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang ditentukan oleh Naib Canselor, tertakluk kepada subkaedah (2).
- (2) Permohonan bagi kebenaran itu hendaklah dibuat oleh pelajar secara bertulis dengan menyatakan perihalan kenderaan motor itu dan hendaklah disertai dengan lesen kenderaan motor semasa dan polisi insurans pihak ketiga semasa berkenaan dengan kenderaan motor itu dan lesen memandu yang sah berkenaan dengan pemohon itu.
- (3) Kebenaran Naib Canselor hendaklah dipamerkan pada bila-bila masa di tempat yang mudah dilihat di atas kenderaan motor.
- (4) Kebenaran itu hendaklah diperbaharui pada setiap tahun dan peruntukan subkaedah (1) dan (2) hendaklah terpakai *mutatis mutandis* bagi sesuatu permohonan untuk pembaharuan itu.
- (5) Naib Canselor boleh enggan memberikan kebenaran atau membatalkan apa-apa kebenaran yang diberikan jika dia berpuas hati bahawa pelajar itu memegang kebenaran itu bertentangan dengan kepentingan Universiti.

#### **Daftar kenderaan motor pelajar**

38. Naib Canselor hendaklah menyebabkan supaya disenggarakan suatu daftar bagi semua kenderaan motor yang disimpan, dimiliki atau dipunyai oleh pelajar di dalam Kampus dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang difikirkan patut oleh Naib Canselor.

#### **Had laju**

39. Tiada seorangpun pelajar boleh memandu sesuatu kenderaan motor di dalam Kampus pada kelajuan yang lebih daripada yang ditunjukkan oleh isyarat lalu lintas.

#### **Kenderaan motor hendaklah dipandu hanya atas jalan raya**

40. Tiada seorangpun pelajar boleh memandu sesuatu kenderaan motor di mana-mana tempat selain di bahagian jalan yang digunakan sebagai jalan laluan bagi kenderaan motor; khususnya, tiada kenderaan motor boleh dipandu oleh pelajar di atas laluan jalan kaki, bahu jalan, tepi rumput, lorong jalan kaki, koridor, beranda, kaki lima, laman dalam atau mana-mana bahagian mana-mana bangunan atau tempat lain sama ada di sisi jalan laluan atau selainnya, yang biasanya tidak dimaksudkan atau tidak disediakan secara khas untuk laluan kenderaan motor.

#### **Meletak kereta secara menghalang**

41. Tiada seorangpun pelajar boleh meletak apa-apa kenderaan di mana-mana tempat atau dalam apa-apa cara yang boleh menyebabkan bahaya, halangan atau kesulitan kepada mana-mana orang atau kenderaan motor lain.



### **Menggunakan ruang letak kereta yang diuntukkan**

42. Jika suatu ruang letak kereta diuntukkan bagi kenderaan motor tertentu, tiada pelajar boleh meletakkan kenderaan motor lain dalam ruang letak kereta itu.

### **Membonceng**

43. (1) Seseorang pelajar yang menunggang motosikal beroda dua tidak boleh membawa lebih daripada satu orang di atas motosikal itu.
- (2) Tiada seorangpun pelajar boleh membawa seseorang di atas motosikal beroda dua melainkan jika orang itu duduk membonceng motosikal itu di belakang tempat duduk penunggang di atas tempat duduk yang direka bentuk dengan sempurna dan dipasang dengan kukuh pada motosikal itu.
- (3) Seseorang pelajar tidak boleh membenarkan dirinya dibawa di atas motosikal beroda dua yang ditunggang oleh mana-mana orang, sama ada seorang pelajar atau bukan, dengan melanggar subkaedah (1) dan (2).

### **Arahan dan isyarat lalu lintas**

44. Seseorang pelajar hendaklah mematuhi semua arahan lalu lintas dan isyarat lalu lintas.

### **Pengeluaran lesen memandu dan kad matrikulasi**

45. Mana-mana pelajar yang memandu, atau yang bertanggungjawab ke atas, atau mengawal suatu kenderaan motor hendaklah membawa bersama-samanya suatu lesen memandu yang sah yang dikeluarkan kepadanya di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333] dan kad matrikulasinya dan hendaklah mengemukakan lesen memandu atau kad matrikulasi itu untuk diperiksa oleh seseorang orang yang diberi kuasa apabila dikehendaki untuk berbuat demikian.

### **Halangan kepada aliran lalu lintas**

46. Seseorang pelajar tidak boleh berkelakuan dalam apa-apa cara, atau melakukan apa-apa perbuatan, yang menghalang atau mengganggu perjalanan lalu lintas yang lancar dan teratur di dalam Kampus.

### **Perbuatan di dalam Kampus yang merupakan kesalahan di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 sebagai kesalahan tatatertib**

47. (1) Seseorang pelajar melakukan suatu kesalahan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah ini jika dia melakukan apa-apa perbuatan di dalam Kampus yang merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 [Akta 333] atau mana-mana perundangan subsidiari yang dibuat di bawah Akta itu.
- (2) Maka hendaklah menjadi suatu pembelaan bagi apa-apa pertuduhan kesalahan tatatertib di bawah subkaedah (1) jika seseorang pelajar mengemukakan keterangan untuk menunjukkan bahawa dia telah atau sedang dalam proses menghadapi tindakan di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 atau mana-mana perundangan subsidiari yang dibuat di bawah Akta itu bagi kesalahan itu.

### **Hukuman tatatertib terus**

48. (1) Pihak berkuasa tatatertib boleh menurut budi bicaranya, sebagai ganti mengambil prosiding tatatertib di bawah Bahagian V, mengenakan hukuman tatatertib terus dengan amaran atau denda tidak melebihi lima puluh ringgi ke atas mana-mana pelajar yang melakukan suatu kesalahan tatatertib di bawah Bahagian ini di hadapan, atau yang dilihat oleh pihak berkuasa tatatertib;

Dengan syarat bahawa sebelum apa-apa hukuman dikenakan ke atas pelajar, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memberitahunya tentang kesalahan tatatertib yang dilakukan olehnya dan memberinya suatu peluang untuk membuat, dengan serta merta, representasi lisan berkenaan dengan kesalahan itu.

- (2) Setelah pengenaan hukuman yang disebut dalam subkaedah (1), pihak berkuasa tatatertib hendaklah dengan serta merta menyerahkan kepada pelajar suatu notis bertulis dalam apa-apa bentuk sebagaimana yang diarahkan oleh Naib Canselor tentang hukuman yang dikenakan itu, dan jika hukuman yang dikenakan ialah suatu denda, peruntukan kaedah 64 dan 65 hendaklah terpakai.

## **BAHAGIAN V**

### **TATACARA TATATERTIB**

#### **Hukuman tatatertib**

49. Seseorang pelajar yang melakukan suatu kesalahan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah ini dan didapati bersalah atas kesalahan itu boleh dikenakan mana-mana satu atau mana-mana gabungan dua atau lebih hukuman yang sesuai yang berikut:
  - (a) amaran;
  - (b) denda tidak melebihi dua ratus ringgit;
  - (c) dilarang daripada mana-mana bahagian atau bahagian-bahagian tertentu Universiti bagi tempoh yang ditetapkan;
  - (d) digantung daripada menjadi seorang pelajar Universiti bagi tempoh yang ditetapkan;
  - (e) dipecat daripada Universiti.

#### **Kehadiran di hadapan pihak berkuasa tatatertib**

50. Jika didapati oleh pihak berkuasa tatatertib bahawa seseorang pelajar telah melakukan suatu kesalahan tatatertib di bawah Kaedah-Kaedah ini, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memberitahu pelajar itu tentang kesalahan tatatertib yang dikatakan itu dan menghendaki pelajar itu hadir di hadapannya di dalam mana-mana bilik tatatertib pada tarikh dan masa yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib.

#### **Akibat tidak hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib**

51.
  - (1) Jika seseorang pelajar gagal untuk hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib mengikut kaedah 50, dia hendaklah dengan serta-merta digantung daripada menjadi pelajar Universiti dan tidak boleh selepas itu berada di dalam atau memasuki Kampus.
  - (2) Penggantungan seseorang pelajar di bawah subkaedah (1) hendaklah berterusan sehingga pelajar itu menawarkan diri untuk hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib dan ada, pada hakikatnya, hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib pada tarikh dan pada masa yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib selepas pelajar itu menawarkan diri untuk hadir di hadapan pihak berkuasa tatatertib.

### **Penjelasan fakta dan pengambilanakuan**

52. Dalam prosiding tatatertib, pihak berkuasa tatatertib hendaklah menjelaskan kepada pelajar tentang fakta kesalahan tatatertib yang dikatakan telah dilakukan oleh pelajar dan meminta pelajar membuatakuan.

### **Pengakuan bersalah dan tatacara berikutnya**

53. (1) Jika pelajar mengaku salah, pihak berkuasa tatatertib hendaklah menerangkan kepadanya tentang fakta kes.
- (2) Jika pelajar mengaku tentang fakta ini dan pihak berkuasa tatatertib berpuas hati bahawa suatu kesalahan telah dilakukan, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengumumkan dia bersalah atas kesalahan tatatertib itu dan memintanya untuk mengemukakan apa-apa rayuan untuk meringankan hukuman.

### **Tatacara apabila pelajar tidak mengaku salah**

54. (1) Jika pelajar mengaku bahawa dia tidak bersalah atas kesalahan tatatertib atau gagal atau enggan mengaku atau tidak mengaku fakta kes, pihak berkuasa tatatertib hendaklah memeriksa mana-mana saksi atau apa-apa dokumen atau artikel lain bagi menyokong kes terhadap pelajar itu.
- (2) Pelajar itu hendaklah diminta menyoal mana-mana saksi dan memeriksa apa-apa dokumen atau artikel, dan pihak berkuasa tatatertib boleh memeriksa semula saksi itu.
- (3) Bagi maksud kaedah ini, saksi hendaklah dipanggil untuk memberikan keterangan dalam pembicaraan oleh Naib Canselor.

### **Keterangan pelajar**

55. (1) Selepas keterangan yang tersebut dalam kaedah 54 diterima, dan pihak berkuasa tatatertib mendapati bahawa ada suatu kes untuk dijawab, pelajar itu hendaklah diminta untuk memberikan keterangannya, memanggil mana-mana saksi atau mengemukakan apa-apa dokumen atau artikel lain bagi pembelaannya.
- (2) Pihak berkuasa tatatertib boleh menyoal pelajar itu atau mana-mana saksi pelajar itu dan memeriksa apa-apa dokumen atau artikel, dan pelajar boleh memeriksa semula mana-mana saksinya.

### **Memanggil semua saksi**

56. Pihak berkuasa tatatertib boleh menyoal atau memanggil semula mana-mana saksi pada bila-bila masa sebelum pihak berkuasa tatatertib itu mengumumkan keputusannya.

### **Pengumuman keputusan**

57. Selepas mendengar keterangan saksi dan memeriksa dokumen atau artikel lain yang dikemukakan di hadapannya, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengumumkan keputusannya dalam kes itu, dan jika pihak berkuasa tatatertib memutuskan bahawa pelajar itu bersalah atas kesalahan tatatertib itu, pihak berkuasa hendaklah meminta pelajar itu mengemukakan apa-apa rayuan untuk meringankan hukuman.

### **Pengenaan hukuman**

58. Selepas pelajar mengemukakan rayuan untuk meringankan hukuman, jika ada, di bawah kaedah 53 atau 57, mengikut mana-mana yang berkenaan, pihak berkuasa tatatertib hendaklah mengenakan ke atas pelajar satu daripada hukuman yang

dinyatakan dalam kaedah 49 atau mana-mana gabungan dua atau lebih hukuman itu yang sesuai.

### **Jagaan dan pelupusan barang kes**

59. (1) Pihak berkuasa tatatertib boleh memerintahkan apa-apa dokumen atau artikel lain yang dikemukakan di hadapannya dalam perjalanan mana-mana prosiding tatatertib supaya disimpan dalam jagaannya atau dalam jagaan mana-mana orang sebagaimana yang dinyatakan oleh pihak berkuasa tatatertib sementara menanti tamatnya prosiding tatatertib itu.
- (2) Pihak berkuasa tatatertib hendaklah, apabila tamat prosiding tatatertib di hadapannya, membuat apa-apa perintah sebagaimana yang difikirkannya patut untuk melupuskan apa-apa dokumen atau artikel lain yang dikemukakan di hadapannya dalam perjalanan prosiding tatatertib, dan boleh mengarahkan supaya perintah itu mula berkuatkuasa sama ada secara serta-merta atau pada bila-bila masa sebagaimana yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib itu.
- (3) Kuasa pihak berkuasa tatatertib di bawah subkaedah (2) hendaklah termasuk kuasa untuk memerintahkan pemusnahan apa-apa dokumen atau artikel lain atau pelucuthakan dokumen atau artikel itu.

### **Nota bertulis mengenai prosiding tatatertib**

60. Pihak berkuasa tatatertib hendaklah membuat atau menyebabkan supaya dibuat nota bertulis mengenai semua prosiding tatatertib di hadapannya tetapi nota itu tidak perlu dibuat kata demi kata.

### **Jagaan nota**

61. Nota mengenai prosiding tatatertib hendaklah disimpan dalam jagaan Naib Canselor.

### **Daftar prosiding tatatertib**

62. Naib Canselor hendaklah menyenggara suatu daftar bagi semua prosiding tatatertib yang dijalankan di bawah Kaedah-Kaedah ini, dan daftar itu hendaklah merekodkan nama pelajar, butir-butir kesalahan tatatertib, kemajuan perjalanan prosiding, keputusan prosiding dan apa-apa maklumat atau butir-butir lain sebagaimana yang diarahkan oleh Naib Canselor.

### **Laporan prosiding kepada Ibu bapa, Menteri, dsb.**

63. (1) Jika seseorang pelajar telah didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib, Naib Canselor hendaklah menghantar suatu laporan berkenaan dengan prosiding tatatertib itu kepada orang yang berikut:
- (a) Menteri;
  - (b) ibu bapa atau penjaga pelajar;
  - (c) dalam hal pelajar pemegang biasiswa, kepada pihak berkuasa atau badan penaja biasiswa atau pemberi biasiswa itu; dan
  - (d) dalam hal pelajar yang juga seorang pekerja Kerajaan, kepada Ketua Jabatan pekerja itu.
- (2) Orang yang disebut dalam perenggan (b) hingga (d) subkaedah (1) hendaklah atas permohonannya, diberikan salinan nota prosiding tatatertib yang diperakui setelah dibayar fi yang ditetapkan oleh Naib Canselor, yang fi itu tidak boleh, dalam apa-apa hal, lebih daripada lima puluh ringgit.

- (3) Suatu salinan nota prosiding tatatertib yang diperakui berkenaan dengan mana-mana kes tertentu hendaklah diberikan oleh Naib Canselor kepada Menteri jika Menteri menghendaki nota prosiding tatatertib itu.

#### **Pembayaran denda**

64. (1) Jika pihak berkuasa tatatertib mengenakan hukuman denda ke atas pelajar, pihak berkuasa tatatertib hendaklah menetapkan tempoh yang semasanya denda hendaklah dibayar dan pelajar hendaklah membayar denda dalam tempoh itu kepada Bendahari.
- (2) Tempoh yang disebut di dalam subkaedah (1) hendaklah tidak kurang daripada empat belas hari dari tarikh keputusan pihak berkuasa tatatertib.

#### **Tidak membayar denda**

65. Jika pelajar tidak membayar denda dalam tempoh yang ditetapkan, dia hendaklah dengan serta merta digantung daripada menjadi pelajar Universiti dan tidak boleh berada di dalam atau memasuki Kampus, dan penggantungan itu hendaklah berterusan sehingga denda itu dibayar.

#### **Perintah pampasan**

66. (1) Jika apa-apa hukuman tatatertib telah dikenakan ke atas seseorang pelajar, pihak berkuasa tatatertib boleh, sebagai tambahan, memerintahkan pelajar membayar apa-apa pampasan sebagaimana yang ditentukan oleh pihak berkuasa tatatertib itu berkenaan dengan apa-apa kerosakan pada mana-mana harta atau apa-apa kerugian atau kecederaan kepada mana-mana orang yang pelajar itu didapati bersalah atasnya oleh pihak berkuasa tatatertib.
- (2) Seseorang pelajar boleh diperintahkan supaya membayar pampasan di bawah kaedah ini tidak kira sama ada harta yang rosak itu kepunyaan Universiti atau mana-mana orang lain.
- (3) Amaun pampasan yang ditentukan oleh pihak berkuasa tatatertib di bawah subkaedah (1) hendaklah amaun yang adil dan munasabah dengan mengambil kira semua hal keadaan kes dan orang yang terlibat dalam kes itu.
- (4) Pampasan yang ditentukan di bawah subkaedah (1) hendaklah dibayar oleh pelajar kepada Bendahari dalam tempoh yang ditetapkan oleh pihak berkuasa tatatertib.
- (5) Peruntukan kaedah 62 hendaklah terpakai *mutatis mutandis* jika pelajar gagal membayar pampasan yang ditentukan di bawah subkaedah (1) dalam tempoh yang ditetapkan di bawah subkaedah (4).
- (6) Bendahari hendaklah membayar pampasan yang dibayar oleh pelajar di bawah subkaedah (4) kepada orang yang diperakui oleh pihak berkuasa tatatertib sebagai orang yang berhak menerima bayaran.
- (7) Apa-apa pampasan yang kena dibayar atau dibayar di bawah Kaedah-Kaedah ini tidaklah tanpa menjejaskan hak mana-mana orang yang memulakan prosiding sivil dalam mahkamah undang-undang bagi kerosakan atau pampasan berkenaan dengan kerosakan, kerugian atau kecederaan yang disebut dalam subkaedah (1), atau hak mana-mana orang untuk menerima apa-apa bayaran atau pampasan di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain berkenaan dengan kerosakan, kerugian atau kecederaan itu.

### **Orang yang boleh hadir dalam prosiding tatatertib**

67. Tiada seorang pun boleh hadir dalam sesuatu prosiding tatatertib kecuali -
- (a) anggota pihak berkuasa tatatertib;
  - (b) pelajar yang terhadapnya prosiding tatatertib diambil;
  - (c) ibu bapa atau penjaga pelajar itu;
  - (d) saksi semasa dia memberikan keterangan, atau apabila dikehendaki oleh pihak berkuasa tatatertib; dan
  - (e) mana-mana orang lain sebagaimana yang dibenarkan hadir oleh pihak berkuasa tatatertib atas apa-apa sebab yang tertentu.

## **BAHAGIAN VI**

### **RAYUAN**

#### **Notis rayuan**

68. (1) Jika seseorang pelajar tidak berpuas hati dengan keputusan suatu pihak berkuasa tatatertib, dia boleh memberikan notis secara bertulis tentang niatnya untuk merayu terhadap keputusan itu dengan memfailkan dengan Naib Canselor suatu notis rayuan dalam dua salinan dalam masa tiga puluh hari dari tarikh keputusan itu disampaikan kepadanya.
- (2) Notis rayuan itu hendaklah menyatakan dengan jelas alasan rayuan.

#### **Penghantaran rayuan kepada Menteri**

69. Naib Canselor hendaklah, apabila menerima notis rayuan, mengemukakan notis rayuan itu kepada Menteri bersama-sama dengan suatu salinan nota prosiding tatatertib yang berkenaan dengannya notis rayuan itu diberikan dan alasan keputusan.

#### **Tindakan Menteri ke atas rayuan**

70. (1) Menteri boleh, apabila menerima dokumen yang disebut dalam kaedah 69 daripada Naib Canselor, meminta apa-apa maklumat atau butir-butir lanjut berhubung dengan prosiding tatatertib yang difikirkannya patut.
- (2) Jika Menteri menolak terus rayuan di bawah subseksyen 16B (4) Akta, keputusan Menteri hendaklah disampaikan kepada pelajar melalui Naib Canselor.
- (3) Jika Menteri melantik suatu jawatankuasa di bawah subseksyen 16B (5) Akta untuk menimbangkan rayuan itu, keputusan Menteri mengenai rayuan itu yang dibuat selepas menerima syor jawatankuasa hendaklah disampaikan kepada pelajar melalui Naib Canselor.

#### **Rayuan tidak berkuat kuasa sebagai penggantungan pelaksanaan hukuman**

71. Sesuatu rayuan oleh seseorang pelajar tidak berkuat kuasa sebagai penggantungan pelaksanaan hukuman yang dikenakan atau sebagai penggantungan pembayaran apa-apa pampasan yang diperintahkan dibayar, melainkan jika Naib Canselor atau Menteri mengarahkan selainnya.

## **BAHAGIAN VII**

### **AM**

#### **Kesalahan tatatertib**

72. Seseorang pelajar yang melanggar mana-mana Kaedah-Kaedah ini, atau mana-mana garis panduan, arahan, petunjuk, sekatan, syarat atau terma yang dikenakan atau diberikan di bawah Kaedah-Kaedah ini, melakukan suatu kesalahan tatatertib.

#### **Kaedah-kaedah ini tidak mengurangkan tanggungan jenayah**

73. Tiada apa-apa jua dalam Kaedah-Kaedah ini boleh mengurangkan tanggungan mana-mana pelajar atau orang lain bagi apa-apa kesalahan di bawah mana-mana undang-undang bertulis.

Dibuat 30 April 2008

[KPT (PUU)S.021/013/017/001; PN(PU<sup>2</sup>) 75/VIII]

Pengerusi  
Lembaga Pengarah  
Universiti Sultan Zainal Abidin

## **Peraturan Pakaian Mahasiswa/i UniSZA**

- i. Peraturan pakaian semasa berada di dalam kampus atau di luar kampus, mestilah sentiasa berpandukan kepada peraturan pakaian mahasiswa/i UniSZA.
- ii. Pakaian mestilah memenuhi ciri-ciri berikut:-
  - (a) Menutup aurat sepertimana kehendak Kod Pakaian Mahasiswa/i UniSZA.
  - (b) Pakaian tidak ketat dan tidak jarang.
  - (c) Pakaian mestilah bersih, kemas dan sesuai.
  - (d) Pakaian mestilah mengambil kira ciri-ciri kecantikan dan keindahan.
  - (e) Pakaian mestilah mengambil kira nilai-nilai budaya orang-orang melayu serta tidak mencampuradukkan antara budaya dan adat resam.
  - (f) Pakaian tidak selekeh, kotor, melampau, tidak bermutu dan tidak sesuai dengan Kod Pakaian Mahasiswa/i UniSZA.
  - (g) Pakaian mestilah tidak mengganggu proses perjalanan / pergerakan akademik dan sesuatu pekerjaan, keselamatan dan sebagainya.

## **Peraturan Pakaian Bagi Mahasiswa ke Kuliah, Perpustakaan, Pejabat dan Urusan Rasmi**

- i. **Baju**
  - Memakai baju berlengan panjang atau pendek yang dimasukkan ke dalam seluar. Pemakaian kemeja 'T' adalah dilarang.
  - Pemakaian tali leher adalah diwajibkan.
- ii. **Seluar**
  - Memakai seluar 'slack' yang longgar dan separa buku lali.
- iii. **Songkok**
  - Memakai songkok yang berwarna hitam atau biru gelap.
- iv. **Kasut dan Sarung Kaki**
  - Memakai kasut berwarna gelap yang sesuai.
  - Memakai sarung kaki

## **Kod Pakaian Untuk Mahasiswi Islam**

- i. **Ciri-Ciri Am**
  - Pakaian menutupi aurat kecuali muka dan kedua-dua tapak tangan.
  - Pakaian tidak terlalu ketat.
  - Kain sarung atau '*skirt*' yang tidak berbelah boleh dipakai sekiranya longgar dan labuh sehingga menutupi buku lali.
  - Pakaian wanita mestilah tidak menyerupai lelaki.
- ii. **Seluar Panjang**
  - Seluar panjang hendaklah longgar hingga menutupi buku lali.
  - Seluar boleh dipakai dengan baju yang longgar, labuh sehingga ke lutut dan tidak berbelah.



**iii. Baju**

- Baju yang boleh dipakai hendaklah labuh, melepasi pinggul, lengan panjang sampai ke pergelangan tangan.

**iv. Tudung Kepala**

- Tudung kepala hendaklah menutupi kepala, leher, dada, bahu dan tidak jarang / nipis.

**v. Kain**

- Kain hendaklah tidak jarang / nipis.

**vi. Kasut**

- Kasut hendaklah menutupi kaki dan tumit kasut tidak terlalu tinggi iaitu tidak melebihi tiga (3) inci.
- Selipar/sandal tidak dibenarkan.

**Kod Pakaian Untuk Mahasiswa Bukan Islam**

**i. Ciri-Ciri Am**

- Pakaian hendaklah longgar. Sekiranya memakai 'skirt' ianya mesti labuh sampai ke buku lali dan tidak berbelah.
- Seluar mesti longgar, tidak sendat dan tidak ketat hingga ke paras buku lali. Seluar pendek tidak dibenarkan. Seluar dipakai dengan baju yang longgar, labuh melepasi pinggul.
- Baju hendaklah berkolar tinggi dengan lengan panjang sampai ke pergelangan tangan dan longgar.
- Pakaian wanita hendaklah tidak menyerupai pakaian lelaki.
- Pemakaian baju kurung adalah digalakkan.

**ii. Tudung Kepala**

- Pemakaian tudung kepala digalakkan.

**iii. Kain**

- Kain untuk pakaian tidak jarang dan nipis.

**iv. Kasut**

- Kasut menutupi kaki dan tumit kasut tidaklah terlalu tinggi melebihi tiga (3) inci.

**v. Ciri-Ciri Khas**

- Seluar panjang yang longgar boleh dipakai dengan baju labuh melepasi pinggul.
- Kain sarung atau 'skirt' yang tidak berbelah boleh dipakai sekiranya longgar dan labuh sehingga menutupi buku lali.
- Kain sari boleh dipakai dengan syarat bajunya berlengan panjang dan menutup perut.

## **Kod Pakaian Mahasiswa Islam Dan Bukan Islam**

- i. Pakaian mestilah menutup aurat lelaki.
- ii. Pelajar-pelajar tidak boleh memakai selipar, baju-T berleher bulat, berseluar panjang yang ketat dan seluar jeans semasa waktu pejabat, kuliah, tutorial dan kegiatan formal universiti.
- iii. Rantai, gelang dan subang tidak boleh dipakai kecuali untuk tujuan perubatan atau sebab-sebab keagamaan.
- iv. Panjang rambut tidak melebihi kolar baju dan gaya potongan tidaklah luar biasa.
- v. Baju / Pakaian Kebangsaan boleh dipakai asalkan ia tidak melanggar peraturan-peraturan universiti.
- vi. Tatu tidak dibenarkan.
- vii. Apa-apa bentuk pakaian yang bertentangan dengan budaya masyarakat setempat tidak dibenarkan.

## **Pakaian Ketika Di Kampus Selain Daripada Suasana Di Atas**

### **i. Baju**

- Memakai baju kemeja berlengan panjang atau pendek.
- Memakai baju batik.
- Memakai kemeja 'T' yang berkolar atau tidak berkolar yang tidak mempamerkan gambar atau tulisan yang tidak wajar.
- Memakai baju melayu yang lengkap.
- Memakai jubah berwarna putih.

### **ii. Seluar**

- Memakai seluar 'slack' yang longgar dan separas dengan buku lali.

### **iii. Songkok, Kopiah dan Serban**

- Memakai songkok berwarna hitam atau biru gelap.
- Memakai kopiah lengkap berserban yang kedua-duanya berwarna putih.

### **iv. Kasut, Selipar dan Sarung Kaki**

- Memakai kasut dan sarung kaki yang sesuai
- Memakai selipar yang sesuai.

## **Pakaian Sukan**

### **i. Baju**

- Memakai kemeja 'T' sama ada berkolar atau tidak, berlengan panjang atau pendek. Pemakaian singlet adalah dilarang.

### **ii. Seluar**

- Memakai seluar sukan (*track*) yang longgar yang menutup aurat antara pusat dan lutut.
- Pakaian mesti bersesuaian dengan aktiviti agar tidak mengganggu pergerakan.

**iii. Kasut Dan Sarung Kaki**

- Memakai kasut sukan yang bersesuaian.
- Memakai sarung kaki.

**Peraturan Pakaian Bagi Mahasiswi Pakaian Ketika Bersukan**

**i. Baju**

- Memakai kemeja 'T' yang berlengan panjang atau pendek, longgar yang melepasi pinggul.

**ii. Seluar**

- Memakai seluar sukan (track) panjang yang longgar yang melepasi buku lali.

**iii. Kasut Dan Sarung Kaki**

- Memakai kasut dan sarung kaki yang sesuai.

**iv. Tudung Kepala**

- Memakai tudung kepala yang menutup rambut, leher, dada dan bahu.

**KEBERSIHAN DIRI (MAHASISWA)**

**i. Rambut**

Keadaan rambut hendaklah sebagaimana berikut:-

- Bahagian Belakang  
Panjang rambut tidak melebihi garisan bawah dua cuping telinga atau tidak menyentuh kolar baju.
- Bahagian Sebelah  
Tidak mencecah kedua-dua cuping telinga dan 'side burn' tidak melebihi tengah hidung.
- Bahagian Depan  
Tidak melebihi tengah dahi
- Bahagian Atas  
Tidak melebihi 2 inci panjang
- Rambut hendaklah sentiasa kemas
- Rambut hendaklah berwarna asal dan tidak dibenarkan selain daripadanya.

**ii. Janggut**

- Hendaklah tidak melebihi 2 inci.
- Hendaklah kemas dan terpelihara.

**iii. Misai**

- Hendaklah tidak menutup bibir.
- Hendaklah sentiasa kemas dan terpelihara.

**Pemakaian Purdah (Mahasiswi)**

- Pemakaian purdah adalah **DILARANG** sama sekali.