



BORANG PERMOHONAN UNTUK BEKERJA DARI RUMAH (BDR)

Keutamaan akan diberikan kepada pegawai-pegawai yang tergolong dalam kategori berikut:

- i. BDR atas faktor taska/tempat asuhan/sekolah ditutup disebabkan kes positif.
- ii. BDR atas faktor pasangan mendapat arahan kuarantin Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) atau Kuarantin Kendiri Secara Pentadbiran dan Bekerja Dari Rumah.
- iii. BDR sekiranya mempunyai gejala COVID-19.

Bahagian A : Butiran Diri Pemohon

1. Nama : _____
2. Jawatan : _____
3. Unit/Bahagian : _____
4. Pusat Tanggungjawab : _____
5. No. Telefon : _____
6. Tarikh yang dipohon untuk BDR : _____

Bahagian B : Butiran Anak/Pasangan

1. Nama : _____
2. Umur : _____
3. Sekolah/Jabatan : _____
4. Tarikh Kuarantin : _____

Bahagian C : Akuan Pemohon

Saya memohon untuk menjalankan tugas-tugas rasmi melalui kemudahan Bekerja Dari Rumah (BDR) dan akan melaksanakan tugas mengikut arahan Ketua Pusat Tanggungjawab. Saya juga mengakui bahawa dokumen yang dikemukakan adalah benar dan saya juga boleh dikenakan tindakan tatatertib berdasarkan Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000 sekiranya maklumat yang diberikan adalah palsu.

Tandatangan : _____

Tarikh : _____

Bahagian D : Ulasan Ketua Pusat Tanggungjawab

Tandatangan/ : _____
Cop Jawatan

Tarikh : _____