

## BORANG PERMOHONAN PERSARAAN PILIHAN

### BAHAGIAN I: PANDUAN PERMOHONAN

- i. Permohonan Persaraan Pilihan Sendiri hendaklah sampai ke Pejabat Pendaftar lapan (8) bulan sebelum tarikh persaraan yang dicadangkan.
- ii. Sila lampirkan dokumen sepertimana senarai semak.

### BAHAGIAN II: MAKLUMAT DIRI PEMOHON

1. Nama : .....
2. No. Kad Pengenalan : Baru : ..... Lama : .....
3. Tarikh Lahir : .....
4. Umur Ketika Permohonan : .....
5. Alamat tetap : .....

### BAHAGIAN III: MAKLUMAT PERKHIDMATAN

6. PTj : .....
7. Jawatan Yang Disandang : .....
8. Kumpulan : .....
9. Taraf Pegawai : Berpencen/Tidak Berpencen (Tarikh PTB: .....) )
10. Gaji Bulanan : ..... Elaun: .....
11. Tarikh Lantikan Tetap : Dari ..... Hingga .....  
..... tahun ..... bulan ..... hari

### BAHAGIAN IV: MAKLUMAT PERMOHONAN PERSARAAN PILIHAN SENDIRI

12. Tarikh Cadangan Persaraan : .....
13. Sebab Hendak Bersara : .....

### BAHAGIAN V: MAKLUMAT PASANGAN

14. Nama Penuh : .....
15. No. Kad Pengenalan : .....
16. Pekerjaan : .....
17. Alamat Penuh Tempat Kerja : .....

BAHAGIAN VI: PENGESAHAN PEMOHON	BAHAGIAN VII: PENGESAHAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (KPTj)
<p>Saya dengan ini mengesahkan bahawa maklumat yang dinyatakan di BAHAGIAN II, III dan IV adalah benar. Dengan itu, saya memohon pertimbangan kelulusan untuk bersara mengikut tarikh yang dicadangkan.</p> <p>Tarikh: _____  Tandatangan pemohon</p>	<p>Permohonan pegawai di atas adalah <b>disokong/ tidak disokong</b>.</p> <p>Ulasan (jika ada): _____  _____  _____</p> <p>Tarikh: _____  Tandatangan dan cop rasmi</p>
BAHAGIAN VIII: PERAKUAN PENDAFTAR	BAHAGIAN IX: KELULUSAN NAIB CANSELOR
<p>Permohonan Persaraan Pilihan Sendiri untuk penama di atas adalah <b>diperaku/ tidak diperaku</b>.</p> <p>Ulasan (jika ada): _____  _____  _____</p> <p>Tarikh: _____  Tandatangan dan cop rasmi</p>	<p>Permohonan Persaraan Pilihan Sendiri untuk penama di atas <b>diluluskan/ tidak diluluskan</b>.</p> <p>Ulasan (jika ada): _____  _____  _____</p> <p>Tarikh: _____  Tandatangan dan cop rasmi</p>

