



**BORANG KEBENARAN PULANG AWAL SATU JAM KEPADA PEGAWAI WANITA  
MENGANDUNG DAN SUAMI YANG BEKERJA DI LOKASI BERDEKATAN**

- Arahan:**
- i. Semua maklumat adalah mandatori dan hendaklah dilengkapkan dengan jelas.
  - ii. Borang permohonan hendaklah diisi secara berasingan oleh pegawai wanita yang mengandung dan pegawai lelaki (suami).
  - iii. Sila sertakan:
    - a) Dokumen perubatan yang membuktikan tempoh kehamilan.
    - b) Salinan borang kebenaran pulang awal satu jam bagi isteri yang telah diluluskan oleh Ketua Jabatannya (bagi permohonan pegawai lelaki).

**BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEMOHON**

1. Nama Penuh : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Jawatan/Gred : \_\_\_\_\_
4. PTj : \_\_\_\_\_
5. No. Telefon Bimbit : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN II: BUTIRAN ISTERI (BAGI PERMOHONAN PEGAWAI LELAKI SAHAJA)**

6. Nama Penuh : \_\_\_\_\_
7. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
8. Jawatan/Gred : \_\_\_\_\_
9. PTj : \_\_\_\_\_
10. Alamat Pejabat Isteri : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
11. No. Telefon Pejabat : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN III: PENGESAHAN ISTERI (BAGI PERMOHONAN PEGAWAI LELAKI SAHAJA)**

12. Saya .....(nama isteri) dengan ini mengesahkan bahawa suami saya perlu menggunakan kemudahan ini bagi tujuan pulang bersama-sama.

Tandatangan isteri : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN IV: AKUAN PEMOHON**

13. Saya mengakui bahawa maklumat yang dinyatakan di **Bahagian I, II dan III di atas serta dokumen yang dikemukakan adalah benar.** Sehubungan itu, saya memohon untuk menggunakan kemudahan balik awal maksimum satu jam mulai \_\_\_\_\_ (tarikh) yang akan berakhir pada \_\_\_\_\_ (tarikh) atau pada sehari sebelum tarikh cuti bersalin saya/isteri saya, mengikut mana yang terdahulu.

14. **Saya faham bahawa:**

(a) Jika diperlukan, saya boleh dipanggil untuk bertugas atas kepentingan perkhidmatan dan;

(b) **Sekiranya kemudahan ini disalahgunakan, tindakan tatatertib dan pemotongan emolumen bagi tempoh berkaitan akan diambil ke atas saya.**

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN V : SOKONGAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (KPTj)**

15. Permohonan kemudahan balik awal satu jam bagi pegawai adalah **DISOKONG/TIDAK DISOKONG\*** mulai \_\_\_\_\_ (tarikh) yang akan berakhir pada \_\_\_\_\_ (tarikh) atau pada sehari sebelum tarikh cuti bersalin pegawai/isteri pegawai, mengikut mana yang terdahulu.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama dan Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN VI : PENGESAHAN DAN KELULUSAN PENDAFTAR**

**KEGUNAAN PEJABAT PENDAFTAR**

15. Permohonan kemudahan balik awal satu jam bagi pegawai adalah **DILULUSKAN/TIDAK DILULUSKAN**\*mulai \_\_\_\_\_(tarikh) yang akan berakhir pada \_\_\_\_\_(tarikh) atau pada sehari sebelum tarikh cuti bersalin pegawai/isteri pegawai, mengikut mana yang terdahulu.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama dan Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

*\*Potong yang mana tidak berkenaan.*