

SARINGAN PERMOHONAN CUTI BELAJAR

Kategori Permohonan*:

Cuti Belajar (CB) SLAB/SLAI : Cuti Sabatikal : Sangkutan : Post Doktorat :

Sub Kepakaran : Pelanjutan Tempoh CB : Penangguhan Tempoh CB :

Tukar Universiti : Lain-Lain :

(*Sila tandakan \surd yang berkaitan)

SEKSYEN A - MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

Nama Penuh : (huruf besar)	
Nyatakan sebab permohonan :	

SEKSYEN B - KEPUTUSAN MESYUARAT

Tarikh Mesyuarat : _____

Keputusan Mesyuarat :

(Tandatangan dan Cop Rasmi)
(Dekan/ Pengarah/ Ketua Pusat Tanggungjawab)

Tarikh: _____



SEKSYEN C - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (SEKSYEN CUTI BELAJAR)

Tarikh terima : _____

Senarai Dokumen :

Borang Saringan Cuti Belajar

Dokumen Permohonan Asal

Tindakan :

Mesyuarat Jawatankuasa Cuti Belajar (JKCB) pada _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Tarikh: _____

SENARAI SEMAK PERMOHONAN CUTI SABATIKAL

NAMA			
NO. K/P (BARU)			
Sila lampirkan salinan dokumen permohonan yang telah disahkan dan tandakan (/) bagi ruangan dokumen-dokumen yang dilampirkan.			
DOKUMEN		SALINAN	(/)
1.	Perakuan Universiti*	1	
2.	Borang Permohonan Cuti Sabatikal	1	
3.	Surat Tawaran menjalani Cuti Sabatikal	1	
4.	Cadangan Penyelidikan (jika berkaitan)	1	
5.	Surat Pengesahan Tetap	1	
JUMLAH		5	
*Disediakan oleh Seksyen Cuti Belajar			

Disahkan oleh Ketua Jabatan

Disemak dan diterima oleh Pegawai
Cuti Belajar

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)



PERMOHONAN CUTI SABATIKAL

A. BUTIRAN PEGAWAI																																																									
1. Nama Penuh :	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																								
2. No. K/P :	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> - <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																										3. Umur	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>													
4. No. Staf	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> / <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																											5. Gred Jawatan Sekarang :	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																												
6. Fakulti/ Pusat :	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																								
7. Jawatan Sekarang:	<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																																																								
8. Tarikh Lantikan :	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Hari)						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Bulan)						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Tahun)						9. Jawatan dilantik :	_____																																					
10. Tarikh Disahkan :	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Hari)						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Bulan)						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Tahun)						_____ _____																																						

B. SEJARAH SABATIKAL TERDAHULU																								
1. Tarikh Mula :	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Hari)						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Bulan)						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Tahun)						2. Tempat Pengajian :	_____ _____				
Tarikh Tamat :	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Hari)						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Bulan)						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Tahun)						3. Bidang Pengajian :	_____ _____				
Tempoh :	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> Bulan																							

C. BUTIRAN PERMOHONAN SEKARANG																								
1. Tarikh Mula :	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Hari)						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Bulan)						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Tahun)						2. Rancangan Pengajian/ Penyelidikan yang dicadangkan untuk Cuti Sabatikal yang dipohon :					
Tarikh Tamat :	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Hari)						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Bulan)						<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> (Tahun)						a) Tempat Pengajian :	_____ _____ _____				
Tempoh :	<table border="1"><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> Bulan																							



a) Co-Worker/ Co-Researcher :

b) Rancangan Pengajian :
(disertakan lampiran
sekiranya perlu)

c) Hubungan rancangan
pengajian pemohon dengan
pengajaran atau
penyelidikannya serta
faedahnya kepada negara
dan Universiti :

d) Adakah Institusi dan
Penyeliabersetuju menerima
pemohon untuk menjalankan
program Cuti Sabatikal yang
dicadangkan : (lampirkan
surat berkenaan)

e) Sebab-sebab memilih
Institusi/Tempat Pengajian/
Penyelidikan yang
dicadangkan :

3. Jika 2 (f) di luar Malaysia,
sila nyatakan sebab-sebab :

a) Mengapa perlu menjalankan
penyelidikan di luar Malaysia
:

b) Kenapa tidak dapat
menjalankan penyelidikan di
negara yang lebih dekat
dengan Malaysia (jika 2 (a)
bukan negara ASEAN) :



E. ULASAN DAN PERAKUAN DEKAN/ KETUA JABATAN

a) Hubungan rancangan penyelidikan atau pengajian pemohon dengan pengajaran/ penyelidikannya dan faedahnya kepada negara, Universiti dan kakitangan berkenaan :

b) Samada rancangan penyelidikan atau pengajian pemohon boleh dijalankan di Malaysia atau Singapura/ Negara ASEAN

c) Samada tempat Cuti Sabatikal yang dipohon terbaik sekali untuk rancangan yang dikemukakan

d) Samada pemohon dapat dibebaskan daripada tanggungjawab di Fakulti/ Jabatan bagi tempoh yang dipohon

e) Pandangan-pandangan dan perakuan Ketua Jabatan

Tarikh :
(Hari)

(Bulan)

(Tahun)

(Tandatangan Dekan & Cop)



F. ULASAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)

Tarikh :
(Hari) (Bulan) (Tahun)

(Tandatangan Dekan & Cop)

G. UNTUK KEGUNAAN SEKSYEN CUTI BELAJAR

Tarikh : Di terima
(Hari) (Bulan) (Tahun)

Tarikh : Di hantar ke Bahagian Sumber Manusia
(Hari) (Bulan) (Tahun)

Tarikh : Dimasukkan dalam Fail Peribadi
(Hari) (Bulan) (Tahun)

Tarikh :
(Hari) (Bulan) (Tahun) _____
(Tandatangan & Cop Penolong Pendaftar)

LAPORAN PEMBENTANGAN KERTAS PENYELIDIKAN PERMOHONAN CUTI BELAJAR

Kategori Permohonan*:

Cuti Belajar (CB) SLAB/SLAI : Cuti Sabatikal : Sangkutan : Post Doktorat :

Sub Kepakaran :

(*Sila tandakan \surd yang berkaitan)

SEKSYEN A - MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

Nama Penuh : (huruf besar)	
Tajuk Pembentangan :	
Tarikh Pembentangan:	
Impak kepada fakulti/ P&P/ masyarakat:	
Komen:	

(Tandatangan dan Cop Rasmi)
(Ketua Panel)

Tarikh: _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)
(Dekan/ Pengarah/ Ketua Pusat Tanggungjawab)

Tarikh: _____