

GARIS PANDUAN KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK

PEJABAT PENDAFTAR

**UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN
ARAS 1, BANGUNAN CANSELORI
KAMPUS GONG BADAQ
21300 KUALA TERENGGANU
TEL: 096688888**

Hakcipta terpelihara. Tiada bahagian daripada terbitan ini boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau ditukar ke dalam sebarang bentuk atau dengan sebarang alat jua, sama ada dengan cara elektronik, gambar serta rakaman atau lain-lain tanpa kebenaran bertulis daripada Pejabat Pendaftar, Universiti Sultan Zainal Abidin Terlebih Dahulu.

All right reserved. No part of this publication may be reprinted or transmitted in any form or by any means, electronic or mechanical including photocopy, recording or any information storage and retrieval system without permission in writing from Office Of The Registrar, University Sultan Zainal Abidin.

Diterbitkan Di Malaysia Oleh / Published In Malaysia By
Pejabat Pendaftar, Universiti Sultan Zainal Abidin
Aras 1, Bangunan Canselori
Kampus Gong Badak
21300 Kuala Terengganu
Terengganu, MALAYSIA

Dicetak di Malaysia Oleh / Printed In Malaysia By
Nri Equipment Resources
922-U-1, 1st Floor, Simpang Tok Ku,
20100 Kuala Terengganu
Terengganu, MALAYSIA

KANDUNGAN

<i>Ringkasan Eksekutif</i>	i
<i>Prakata</i>	ii
<i>Kata Aluan</i>	iii
<i>Kata Pengantar</i>	iv
<i>Sekapur Sireh</i>	v
1. Pengenalan	
1.1 Kenaikan pangkat pensyarah universiti	1
1.2 Kenaikan pangkat pensyarah universiti gred 45 yang memperolehi Ph.D	3
1.3 Kenaikan pangkat Guru Bahasa	3
1.4 Kenaikan pangkat staf yang dilantik secara pertukaran sementara dan pinjaman	4
1.5 Kenaikan pangkat staf yang dilantik memegang jawatan pentadbir akademik	5
2. Syarat-Syarat Kenaikan Pangkat Mengikut Skim Perkhidmatan	6
2.1 Syarat-Syarat Kenaikan Pangkat Mengikut Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti	6
2.2 Syarat-Syarat Tambahan Kenaikan Pangkat Pensyarah Perubatan, Pergigian Dan Farmasi Berdasarkan Laluan Kerjaya Di KKM	7
2.3 Laluan Kerjaya Baharu Pensyarah Perubatan Ke Gred DS54 (Prof. Madya) dan Gred KhasC VK7 (Profesor)	8
2.4 Kenaikan Pangkat Gred Prof. Dari Prof. Gred Khas C VK7 ke Gred Khas B VK6 dan dari Gred Khas B VK6 ke Gred Khas A VK5	9
3. Proses Dan Prosedur Permohonan	
3.1 Proses Dan Prosedur Permohonan Bagi Pensyarah Universiti	11
3.2 Proses Dan Prosedur Permohonan Bagi Guru Bahasa	12

4.	Kriteria Tahap Kecemerlangan	
4.1	Kriteria Tahap Kecemerlangan Pensyarah Universiti	13
4.2	Kriteria Tahap Kecemerlangan Guru Bahasa	15
5.	Kriteria Saringan / Penapisan	17
6.	Penilai Luar kenaikan pangkat	20
7.	Jawatankuasa Pemilih Dan Pihak Berkuasa Meluluskan Kenaikan Pangkat	22
8.	Penutup/Pindaan Dasar dan Polisi	24
Lampiran A	- Kriteria Kenaikan Pangkat Pensyarah Perubatan Bagi Laluan Kerjaya Pendidik, Penyelidik dan klinikal serta Kepimpinan	27
Lampiran B	- Penilaian 360'	32
Lampiran C	- Carta Alir Proses Permohonan Kenaikan Pangkat	35
Lampiran D	- Wajaran/Peratusan Markah Secara Umum Kriteria Kenaikan Pangkat Pensyarah Gred 52 – Gred Khas A	36
Lampiran E	- Wajaran / Peratusan Markah Kriteria Kenaikan Pangkat Pensyarah Gred 52-Khas A Bagi Laluan Institut	37
	- Wajaran Dan Cara Menilai Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Pensyarah Universiti Gred DS52	38
	- Wajaran Dan Cara Menilai Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Pensyarah Universiti Gred DS54	39
	- Wajaran Dan Cara Menilai Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Pensyarah Universiti Gred Khas C (VK 7)	42
	- Wajaran Dan Cara Menilai Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Pensyarah Universiti Gred Khas B (VK 6)	45
	- Wajaran Dan Cara Menilai Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Pensyarah Universiti Gred Khas A (VK 5)	48
Lampiran F	- Kriteria Kenaikan Pangkat Untuk Bidang Sains & Teknologi, Sains Sosial & Kemanusiaan, Klinikal – Pensyarah Perubatan dan Klinikal – Pensyarah	51
Lampiran G	- Wajaran/Peratusan Markah Secara Umum Kriteria	59

Kenaikan Pangkat Guru Bahasa Gred 44 – Gred 54

-	Wajaran Dan Cara Menilai Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Guru Bahasa Gred DG44	60
-	Wajaran Dan Cara Menilai Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Guru Bahasa Gred DG48	61
-	Wajaran Dan Cara Menilai Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Guru Bahasa Gred DG52	62
-	Wajaran Dan Cara Menilai Kenaikan Pangkat Ke Jawatan Guru Bahasa Gred DG54	63
Lampiran H	- Senarai Semak Saringan Kenaikan Pangkat	64
Lampiran I	- Carta Aliran Prosedur Penilaian Kenaikan Pangkat	65
Lampiran J	- Laporan Penilaian jawatankuasa Kesepakatan Fakulti Bagi Permohonan Kenaikan Pangkat	66
Lampiran K	- Borang Permohonan Kenaikan Pangkat Pensyarah Universiti Gred 45 Ke Gred 52 Kerana Telah Memperolehi Ph.D	69
Lampiran L	- Permohonan Kenaikan Pangkat Pensyarah Perubatan Berdasarkan Laluan Kerjaya di KKM	71
Lampiran M	- Curricular Vitae Untuk Permohonan Kenaikan Pangkat	73
Lampiran N	- Panduan Penamaan Perujuk Peribadi	84
Lampiran O	- Borang Penamaan Perujuk Peribadi	85
Lampiran P	- Borang Laporan Perujuk Peribadi	86
Lampiran Q	- Borang Laporan Dekan	88

RINGKASAN EKSEKUTIF

Garis Panduan ini disediakan bertujuan memberi penerangan mengenai tatacara proses dan prosedur kenaikan pangkat staf akademik di mana satu peraturan yang standard ditetapkan bagi semua fakulti dan PTj yang mesti dipatuhi oleh pemohon, Ketua Jabatan, Dekan Fakulti / Pengarah Institut dan semua pihak yang terlibat. Di samping itu, garis panduan ini menjadi rujukan kepada pemohon tentang langkah-langkah yang perlu diambil sebelum membuat permohonan selain menjadi panduan kepada urus setia dalam mengurus dan mengawal selia semua proses dan prosedur kenaikan pangkat. Penerbitan Buku Garis Panduan ini memainkan peranan penting di mana Pemohon dan Urus Setia Fakulti dapat memantau perjalanan proses kenaikan pangkat dengan lebih sistematik dan teratur.

Pindaan sehingga 05 Mei 2016

PRAKATA

Assalamualaikum w.b.t. dan salam sejahtera

Terlebih dahulu saya ingin mengucapkan tahniah dan syabas kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (Unit Kenaikan Pangkat dan Prestasi), Pejabat Pendaftar UniSZA atas usaha dan inisiatif menerbitkan buku Garis Panduan Kenaikan Pangkat Staf Akademik UniSZA ini yang memainkan peranan penting sebagai satu panduan dan rujukan khususnya kepada seluruh staf akademik UniSZA.

Dengan penerbitan buku ini adalah diharapkan ianya menjadi satu sumber maklumat yang lengkap mengenai garis panduan kenaikan pangkat kepada semua staf akademik UniSZA. Saya melihat pendokumentasian buku garis panduan ini adalah untuk menyediakan maklumat yang tepat kepada semua staf akademik berhubung proses, prosedur dan kriteria yang digunapakai dalam menilai dan seterusnya memberi kenaikan pangkat kepada staf akademik.

Sejajar dengan proses transformasi universiti, langkah proaktif ini sekaligus memperlihatkan dengan lebih jelas mengenai perancangan serta arah tuju UniSZA demi masa hadapan yang lebih gemilang untuk difahami dan dihayati oleh staf akademik khususnya. Ini adalah kerana peranan melahirkan staf akademik yang cemerlang bukan hanya terletak pada fungsi Universiti secara keseluruhannya tetapi memerlukan kesungguhan serta ketekunan staf akademik sepanjang menyumbang bakti di UniSZA ini.

Sehubungan itu, saya ingin mengucapkan jutaan penghargaan dan setinggi-tinggi tahniah atas penerbitan buku Garis Panduan Kenaikan Pangkat Staf Akademik UniSZA yang komprehensif dan teratur ini.

Selamat Maju Jaya.

Naib Canselor
Universiti Sultan Zainal Abidin

KATA ALUAN

Assalamualaikum w.b.t. dan salam sejahtera

Alhamdulillah, bersyukur ke hadrat Allah S.W.T dan setinggi-tinggi tahniah diucapkan kepada Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (Unit Kenaikan Pangkat dan Prestasi), Pejabat Pendaftar UniSZA atas kesungguhan dan komitmen yang diberikan dalam mengemaskini dan menerbitkan buku Garis Panduan Kenaikan Pangkat Staf Akademik UniSZA ini. Usaha ini merupakan sebahagian daripada pelan transformasi UniSZA fasa ke-2 bagi meningkatkan urustadbir menjadi lebih efisien.

Buku garis panduan ini amat penting kerana ia merupakan satu wadah bagi memudahkan dan melancarkan proses kenaikan pangkat staf akademik UniSZA. Penerbitan buku garis panduan ini bukan sahaja dapat membantu memudahkan staf akademik yang memohon kenaikan pangkat, malah dapat membantu memudahkan kerja bagi semua yang terlibat dalam proses dan prosedur kenaikan pangkat.

Usaha murni sebegini perlu dicontohi dan diterapkan dalam semua lapisan organisasi bagi menjamin kelancaran sesuatu proses dan prosedur kerja. Apa yang penting, kepada semua staf akademik UniSZA diharapkan dapat menjadikan buku garis panduan ini sebagai suatu sumber rujukan yang dapat memberi manfaat dan digunakan dengan optimum agar semua staf akademik UniSZA dapat meningkatkan prestasi kerja semaksimum mungkin demi masa depan yang lebih gemilang.

Tahniah sekali lagi diucapkan kepada semua yang terlibat dalam pemurnian dan penerbitan buku garis panduan ini. Jutaan terima kasih atas kerjasama yang diberikan.

Sekian, wassalam.

Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
Universiti Sultan Zainal Abidin

KATA PENGANTAR

Assalamualaikum w.b.t. dan salam sejahtera

Alhamdulillah, syukur ke hadrat Ilahi dengan limpah rahmatnya dan izinnya jua buku Garis Panduan Kenaikan Pangkat Staf Akademik UniSZA dapat diterbitkan. Kenaikan pangkat adalah suatu elemen dalam inisiatif Pihak Pengurusan Universiti untuk mengiktiraf pencapaian serta sumbangan staf universiti. Pada masa yang sama, dapat menyuntik semangat dan kesungguhan staf dalam memajukan diri demi menggalas amanah yang diberikan oleh universiti dan masyarakat.

Sebelum buku garis panduan ini diterbitkan, ianya telah melalui beberapa fasa penambahbaikan dan pemurnian agar proses, prosedur dan kriteria kenaikan pangkat yang digunakan adalah relevan dengan situasi staf akademik UniSZA pada masa yang sama menepati piawaian yang digariskan oleh Kementerian Pendidikan Malaysia (Jabatan Pengajian Tinggi). Proses pemurnian garis panduan kenaikan pangkat yang telah dijalankan adalah sangat penting dalam membantu UniSZA mencapai misi untuk menjadi sebuah universiti komprehensif dan seterusnya ke arah mencapai tahap universiti penyelidikan pada suatu masa kelak, InsyaAllah.

Penerbitan buku ini juga adalah inisiatif daripada Pihak Pengurusan UniSZA dalam menyediakan satu garis panduan yang lebih mantap. Semoga buku garis panduan ini dapat membantu dan memudahkan semua pihak yang terlibat dalam proses kenaikan pangkat staf akademik untuk mempraktikkan sistem yang 'standard' dan seragam demi menjamin ketelusan pelaksanaan proses tersebut.

Kepada semua yang terlibat, saya ucapkan ribuan terima kasih dan tahniah atas penerbitan buku Garis Panduan Kenaikan Pangkat Staf Akademik UniSZA.

Sekian, wassalam.

Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Universiti Sultan Zainal Abidin

SEKAPUR SIRIH

Assalamualaikum w.b.t. dan salam sejahtera

Setinggi-tinggi kesyukuran dipanjatkan ke hadrat Ilahi dengan limpah kurniaNya buku Garis Panduan Kenaikan Pangkat Staf Akademik UniSZA dapat diterbitkan dengan kerjasama dan kesungguhan daripada semua pihak.

Seiringan dengan perkembangan pesat UniSZA sejak akhir-akhir ini pelbagai usaha dan inisiatif dilaksanakan oleh semua pihak di dalam universiti termasuk Pihak Pengurusan Universiti dalam mempertingkatkan mutu perkhidmatan. Di atas kesedaran ini, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (Unit Kenaikan Pangkat dan Prestasi), Pejabat Pendaftar UniSZA telah mengambil langkah proaktif untuk menerbitkan buku garis panduan ini dalam menyediakan perkhidmatan yang efektif, telus dan mantap.

Buku ini diterbitkan dengan harapan dapat memudahkan dan membantu staf akademik dalam memahami proses, prosedur dan kriteria kenaikan pangkat yang diaplikasikan di UniSZA. Di samping itu, memudahkan juga pihak yang terlibat dalam mengurus serta mengendalikan proses kenaikan pangkat staf akademik.

Terima kasih tidak terhingga kepada semua yang terlibat dalam menjayakan penerbitan buku garis panduan ini. Semoga buku ini dapat memberi manfaat yang besar kepada semua pihak sebagai satu rujukan dan panduan yang penting.

Sekian, terima kasih.

Pendaftar
Universiti Sultan Zainal Abidin

1.0 **PENGENALAN**

Eksesais kenaikan pangkat adalah untuk memberi peluang peningkatan kerjaya kepada staf yang kecemerlangannya terbukti dalam bidang berkaitan dan sesuai bagi jawatan berkenaan di Universiti Sultan Zainal Abidin.

1.1 **Kenaikan Pangkat Pensyarah Universiti**

Dokumen ini menggariskan polisi dan prosedur bagi urusan kenaikan pangkat Pensyarah Universiti yang meliputi kenaikan pangkat atau peningkatan gred dalam kategori-kategori berikut:

Kenaikan Pangkat dalam Keadaan Biasa		
Dari Gred Jawatan	Ke Gred Jawatan	Tahap Kecemerlangan Akademik
Gred 45	Gred 52	Istimewa mutunya
Gred 51/52	Gred 54 (Profesor Madya)	Sangat istimewa mutunya
Gred 53/54 (Profesor Madya)	Gred Khas C (Profesor)	Terkemuka mutunya
Gred Khas C (Profesor)	Gred Khas B (Profesor)	Sangat terkemuka mutunya
Gred Khas B (Profesor)	Gred Khas A (Profesor)	Luar biasa mutunya
Kenaikan Pangkat dalam Keadaan Istimewa		
Gred 45	Gred 54 (Profesor Madya)	Sangat istimewa mutunya
Gred 45	Gred Khas C (Profesor)	Terkemuka mutunya
Gred 51/52	Gred Khas C (Profesor)	Terkemuka mutunya
Gred Khas C (Profesor)	Gred Khas A (Profesor)	Luar biasa mutunya
Profesor Ulung		
Gred Khas A (Profesor)	Gred Khas Turus III (Profesor Ulung)	Terkemuka mutunya
Gred Khas Turus III (Profesor Ulung)	Gred Khas Turus II (Profesor Ulung)	Luar biasa mutunya
Gred Khas Turus II (Profesor Ulung)	Gred Khas Turus I (Profesor Ulung)	Unggul mutunya
Gred Khas C (Profesor) dan Ke Atas	Ketua Eksekutif	Luar biasa mutunya

1.1.1 Polisi ini tidak terpakai kepada Pensyarah Universiti bertaraf kontrak, sementara dan calon luar yang dilantik terus untuk memegang jawatan naik pangkat.

1.1.2 Kriteria kenaikan pangkat yang digariskan dalam polisi ini adalah berdasarkan kepada Skim Perkhidmatan Pensyarah.

Universiti / Perubatan / Pergigian di bawah Sistem Saraan Malaysia (kuat kuasa mulai 1 September 2010), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005 dan syarat-syarat tambahan yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah UniSZA.

- 1.1.3 Bagi kes-kes keperluan mendesak seperti pensyarah perubatan / setara, dua laluan sistem kenaikan pangkat akan digunapakai, iaitu:
- a) Kenaikan pangkat berdasarkan tempoh berkhidmat (*time-based*) seperti dilaksanakan di KKM, tetapi tidak membawa gelaran Profesor Madya dan Profesor kerana kenaikan tersebut tidak berasaskan kecemerlangan ahli akademik seperti aspek penyelidikan dan penerbitan. Walau bagaimanapun bagi gred khas B dan ke atas, perlulah menggunakan kriteria kecemerlangan akademik; dan
 - b) Kenaikan pangkat mengikut kriteria kecemerlangan ahli akademik yang mengunapakai garis dasar yang disediakan oleh universiti.
- 1.1.4 Mesyuarat LPU Bil.19/2011 bertarikh 26 Januari 2011 telah bersetuju menerima pakai Surat Pekeliling JPA berkenaan Pelaksanaan Urusan Kenaikan Pangkat Bagi Pegawai Perubatan / Pegawai Pergigian dan Pegawai Farmasi Berdasarkan Laluan Kerjaya di KKM dan pemanjangan pelaksanaannya kepada pensyarah Perubatan / Pergigian dan Farmasi di UniSZA.(KPT.S.500-6/10 Jld 7 (8) bertarikh 29 Mac 2010).
- 1.1.5 Pegawai yang sedang Cuti Belajar tetapi telah memenuhi syarat kenaikan pangkat adalah layak untuk memohon. Walau bagaimanapun, urusan kenaikan pangkat akan ditangguhkan sehingga pemohon lulus pengajian dan tarikh kuatkuasa kenaikan pangkat ditetapkan setelah kelulusan Mesyuarat Pengurusan Universiti. Semua perbelanjaan bagi sebarang urusan kenaikan pangkat termasuk menghadiri temu duga adalah di bawah tanggungan calon sendiri.
- 1.1.6 Walau apapun syarat permohonan di atas, Naib Canselor boleh menjemput mana-mana calon lain yang diiktiraf layak dinaikkan pangkat untuk membuat permohonan atau menghadiri temuduga.
- 1.1.7 Pada umumnya kenaikan pangkat staf akademik tidak berasaskan kekosongan jawatan. Kenaikan pangkat mereka hendaklah berasaskan kepada kecemerlangan akademik yang telah dicapai oleh staf.

1.2 Kenaikan Pangkat Pensyarah Universiti Gred 45 Yang Memperolehi Ph.D

- 1.2.1 Mesyuarat LPU kali ke-9/2008 bertarikh 26 Oktober 2008 telah menetapkan syarat-syarat berikut untuk kenaikan pangkat ke Gred DS52 bagi pensyarah Universiti Gred DS45 yang mempunyai kelulusan Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D):
- a) Disahkan Jawatan
 - b) Telah mengisytiharkan harta
 - c) Bebas dari tindakan tatatertib
 - d) Mencapai markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) 80% bagi tiga tahun berturut-turut (calon yang cuti belajar dipertimbangkan melalui laporan kemajuan pengajian).
- 1.2.2 Pensyarah tersebut juga tidak perlu melalui proses penilaian berdasarkan prinsip-prinsip umum kenaikan pangkat untuk ke gred 52 di jawatan Pensyarah Kanan tersebut.
- 1.2.3 Berasaskan kelonggaran yang diberikan, bahan-bahan/hasil akademik dan lain-lain maklumat bagi tujuan kenaikan pangkat ke Jawatan Profesor Madya Gred 54 dan ke atas adalah dinilai berdasarkan bahan-bahan/hasil akademik dan lain-lain maklumat di jawatan semasa, iaitu dari lantikan di Gred 52 agar calon-calon dapat memberikan hasil/sumbangan atau melibatkan diri demi pembangunan organisasi.
- 1.2.4 Tarikh kuatkuasa kenaikan pangkat ditetapkan pada bulan berikutnya setelah mendapat pengesahan anugerah Ijazah Kedoktoran dari Universiti berkenaan.

1.3 Kenaikan Pangkat Guru Bahasa

- 1.3.1 Kenaikan pangkat Guru Bahasa tidak berdasarkan kekosongan jawatan kerana gred skim perkhidmatan tersebut telah ditukar kepada gred fleksi. Peningkatan gred untuk urusan kenaikan pangkat Guru Bahasa adalah seperti berikut:

Dari Gred Jawatan	Ke Gred Jawatan
Gred DG41	Gred DG44
Gred DG44	Gred DG48
Gred DG48	Gred DG52
Gred DG52	Gred DG54

1.3.2 Guru Bahasa adalah layak dipertimbangkan bagi kenaikan pangkat ke jawatan Guru Bahasa Gred DG44/DG48/DG52/DG54 yang kosong apabila telah:

- a) Disahkan dalam perkhidmatan
- b) Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan
- c) Memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan dan
- d) Diperakukan oleh Ketua Jabatan/Perkhidmatan.

1.3.3 Polisi ini tidak terpakai kepada Guru Bahasa bertaraf kontrak, sementara dan calon luar yang dilantik terus untuk memegang jawatan naik pangkat.

1.3.4 Kenaikan pangkat yang digariskan dalam polisi ini adalah berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 28 tahun 2013, Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2005 dan syarat-syarat tambahan yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah UniSZA.

1.4 Kenaikan Pangkat Staf yang dilantik secara pertukaran sementara dan pinjaman.

1.4.1 Staf yang dilantik secara pertukaran sementara atau pinjaman ke agensi luar, layak dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke jawatan yang lebih tinggi di jawatan hakikinya. Urusetia di peringkat fakulti akan bertanggungjawab memaklumkan kepada staf yang sedang dipinjam secara pertukaran sementara atau pinjaman mengenai iklan / pelawaan kenaikan pangkat.

1.4.2 Laporan Ketua Jabatan dan Penilaian Prestasi hendaklah dibuat oleh pihak majikan di tempat staf itu bertugas sebagai tambahan dan perakuan Ketua Jabatan di tempat bertugas hakiki Staf.

1.5 Kenaikan Pangkat Staf Yang Dilantik Memegang Jawatan Pentadbir Akademik

1.5.1 Staf yang dilantik memegang jawatan pentadbir akademik layak dipertimbangkan untuk kenaikan pangkat ke jawatan yang lebih tinggi daripada jawatan hakikinya dan permohonan hendaklah dilakukan melalui fakulti masing-masing. Pihak universiti boleh memberi pertimbangan khusus dengan melihat sumbangan pentadbir akademik dalam membangunkan fakulti serta universiti dalam bidang akademik dan penyelidikan.

2.0 SYARAT-SYARAT KENAIKAN PANGKAT MENGIKUT SKIM PERKHIDMATAN

2.1 Syarat-Syarat Kenaikan Pangkat Mengikut Skim Perkhidmatan Pensyarah Universiti

Kriteria Asas Syarat Skim Perkhidmatan Pensyarah	Kenaikan Pangkat Dalam Keadaan Biasa				Kenaikan Pangkat Dalam Keadaan Istimewa		
	DS/DU 45	DS/DU 51/52 (Pensyarah Kanan)	DS/DU 53/54 (Profesor Madya)	Gred Khas C (Profesor)	DS/DU 45	DS/DU 45	DS/DU 51/52 (Pensyarah Kanan)
	DS/DU 52 (Pensyarah Kanan)	DS/DU 54 (Profesor Madya)	Gred Khas C (Profesor)	Gred Khas yang lebih tinggi	DS/DU 54 (Profesor Madya)	Gred Khas C (Profesor)	Gred Khas C (Profesor)
1. Disahkan dalam perkhidmatan	√	√	√	√	√	√	√
2. Mencapai tahap prestasi yang ditetapkan iaitu Laporan Nilai Prestasi Tahunan yang baik (80% dan ke atas) bagi tempoh 3 tahun terakhir	√	√	√	√	√	√	√
3. Diperakukan oleh Ketua Jabatan	√	√	√	√	√	√	√
4. Pencapaian tahap kecemerlangan akademik	Istimewa mutunya	Sangat Istimewa mutunya	Terkemuka mutunya	Terkemuka mutunya	Sangat Terkemuka Mutunya	Sangat Luar Biasa Mutunya	Luar Biasa Mutunya
5. Bebas dari tindakan tatatertib	√	√	√	√	√	√	√
6. Telah mengisytiharkan harta	√	√	√	√	√	√	√
7. Syarat-syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti.	√	√	√	√	√	√	√
8. Lulus Tapisan SPRM	√	√	√	√	√	√	√
9. Bebas daripada pemimjam pendidikan tegar dari institusi pinjaman pendidikan	√	√	√	√	√	√	√

2.2 Syarat-Syarat Tambahan Kenaikan Pangkat Pensyarah Perubatan, Pergigian dan Farmasi Berdasarkan Laluan Kerjaya di KKM

Gred	Skim Perkhidmatan			Catatan
	Perubatan/Pergigian		Farmasi	
	Pakar	Bukan Pakar		
Gred 51/52 ke Gred 53/54	2 tahun di Gred 51/52	3 tahun di Gred 51/52	3 tahun di Gred 51/52	Tertakluk memenuhi syarat kenaikan pangkat dalam skim perkhidmatan berkenaan
Tempoh keseluruhan untuk berada di Gred 53/54 daripada tarikh lantikan	9 Tahun (pengalaman dan perkhidmatan dalam bidang perubatan)	12 tahun (pengalaman dan perkhidmatan dalam bidang perubatan)	14 tahun (pengalaman dan perkhidmatan dalam bidang perubatan)	
Gred Khas 'C' dan ke atas	Tertakluk kepada syarat kenaikan pangkat universiti			

Catatan:

Pensyarah Perubatan masih perlu melepasi syarat-syarat yang telah ditetapkan sebagaimana di para 2.

2.3 Laluan Kerjaya Baharu Pensyarah Perubatan Ke Gred DU54 (Profesor Madya) Dan Gred Khas C VK7(Profesor)

2.3.1 Pensyarah Perubatan yang dilantik dan telah disahkan dalam perkhidmatan pada Gred DU51 atau DU53 dengan perakuan Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan boleh memilih satu dari tiga (3) laluan kerjaya seperti berikut:

- i) Laluan Pendidik (Teaching)
- ii) Laluan Penyelidik (Research)
- iii) Laluan Klinikal (Clinical ; Practise and Leadership).

2.3.2 Tiga (3) laluan kerjaya baharu ini mengekalkan tiga (3) komponen utama sedia ada dalam perkhidmatan Pensyarah Perubatan iaitu Perkhidmatan klinikal, pengajaran & penyeliaan dan penyelidikan & penerbitan. Wajaran pemarkahan bagi komponen perkhidmatan Pensyarah Perubatan berdasarkan laluan kerjaya baharu adalah seperti Jadual berikut:-

Jadual : Laluan Kerjaya dan wajaran/peratusan Markah

Laluan Kerjaya	Wajaran Penilaian		
	Perkhidmatan Klinikal	Pengajaran & Penyeliaan	Penyelidikan & Penerbitan
Pendidik (Teaching)	10-25	50-80	10-25
Penyelidik (Research)	10-25	10-25	50-80
Klinikal (Clinical)	50-70	15-25	15-25

Wajaran pemarkahan untuk urusan pemangkuan dan kenaikan pangkat secara umumnya adalah berdasarkan penilaian Laporan Penilaian Prestasi Tahunan (LNPT) dan kriteria Kecemerlangan yang ditetapkan oleh universiti. Sebagai panduan dalam pelaksanaan laluan kerjaya baharu Pensyarah Perubatan,

kriteria kecemerlangan bagi kenaikan pangkat berdasarkan laluan kerjaya adalah seperti di **Lampiran A**.

2.4 Kenaikan Pangkat Gred Profesor Dari Profesor Gred Khas C (VK7) Ke Gred Khas B (VK6) Dan Profesor Gred Khas B (VK6) Ke Gred Khas A (VK5)

2.4.1 Kaedah yang digunakan bagi mengukur penilaian staf akademik untuk dinaikkan pangkat ke jawatan Profesor gred Khas B (VK6) dan Gred Khas A (VK5) setelah melalui proses jemputan secara rasmi oleh Pejabat Naib Canselor adalah seperti berikut:-

- i. Penyediaan latar diri (curricular vitae)
- ii. penilaian 360' oleh 1/3 ahli akademik fakulti, profesor gred A dari Fakulti/Pusat/Institut termasuk laporan pakar dari luar dan dalam bidang calon (Rujuk **Lampiran B**)
- iii. penilaian esei untuk tujuan pertimbangan Jawatankuasa Kesepakatan/Pemilih seperti berikut:-
 - kecemerlangan calon dalam bidang kepakaran dengan ukuran pencapaian berdasarkan 3R (Relevant, Referred, Respected)
 - sumbangan dan keterlibatan dalam 6 Keberhasilan Utama (KRA)
 - perancangan selepas dilantik ke jawatan yang dipohon

2.4.2 Prosedur yang ditambahbaik adalah sepertimana berikut.

- i. Jemputan peningkatan gred melalui pelawaan surat dari Pejabat Naib Canselor.
- ii. Calon memohon melalui Kedekanan Fakulti/Pusat/Unit, dan Dekan/Pengarah Fakulti/Pusat/Unit juga diminta mengemukakan laporan/ulasan bertulis calon yang memohon.
- iii. Calon menyediakan latar diri (Curricular Vitae) dengan lampiran surat/dokumen yang berkaitan.
- iv. Calon menyediakan esei 600 patah perkataan untuk tujuan pertimbangan Jawatankuasa Kesepakatan/Pemilih seperti berikut :-
 - Kecemerlangan calon dalam bidang kepakaran dengan ukuran pencapaian berdasarkan 3R (*Relevant, Referred, Respected*);
 - Sumbangan dan keterlibatan dalam 6 Keberhasilan Utama (KRA);

- Perancangan selepas dilantik ke jawatan yang dipohon.
- v. Calon perlu mengemukakan maklumat di atas ke Bahagian Pengurusan Sumber Manusia (BPSM), Pejabat Pendaftar.
- vi. Setiap calon akan melalui proses penilaian 360° daripada :
 - Keseluruhan ahli akademik Fakulti (sekurang-kurangnya mendapat maklum balas 1/3 dari serakanan calon);
 - Profesor Gred A dari Fakulti/Pusat;
 - 3 laporan pakar dari luar dan dalam bidang calon.
- vii. Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Kesepakatan peringkat Universiti diadakan dengan keahlian berikut :

Pengerusi	:	TNC P&P
Ahli	:	2 orang Ahli Senat Gred A atau B
	:	Dekan/Pengarah
	:	Seorang ahli Fakulti/Pusat dalam bidang
	:	Seorang Profesor luar UniSZA dalam bidang
Setiausaha	:	Timbalan Pengarah, Bahagian Pengurusan Sumber Manusia
- iv. Terma rujukan Jawatankuasa adalah :
 - i) Untuk menilai dan memberi pandangan kesesuaian calon ke Gred yang dipohon berdasarkan kepada 5 kriteria utama iaitu Pendidikan, Penyelidikan, Sanjungan, Kepimpinan Akademik & Pengurusan dan Khidmat Masyarakat;
 - ii) Memberi imput kepada Jawatankuasa Pemilih;
 - iii) Mengesyorkan perakuan ke Jawatankuasa Pemilih.
- v. Perakuan keputusan Jawatankuasa Pemilih untuk kelulusan Lembaga Pengarah Universiti.
- vi. Surat pemakluman/tawaran kepada calon.

2.4.3 Syarat tambahan kepada syarat-syarat sedia ada bagi tujuan kenaikan pangkat ke jawatan Gred Khas B (VK6) Atau Gred Khas A (VK5) adalah sepertimana berikut.

- i. Calon perlu mengemukakan borang permohonan untuk menyampaikan Syarahan Perdana (Inaugural) daripada Profesor Gred Khas C (VK7) ke Pejabat Pendaftar.
- ii. Borang Permohonan Menyampaikan Syarahan Perdana (Inaugural) boleh dimuat turun daripada laman sesawang Pejabat Pendaftar.
- iii. Carta alir Pengurusan Syarahan Perdana (Inaugural) boleh dirujuk dalam Garis Panduan Syarahan Perdana (Inaugural) di laman sesawang Pejabat Pendaftar.

3.0 **PROSES DAN PROSEDUR PERMOHONAN**

Prosedur dalam menjalankan proses pemilihan untuk kenaikan pangkat adalah seragam, teliti dan telus untuk menjamin keadilan kepada Pensyarah Universiti / Guru Bahasa yang benar-benar layak dan cemerlang.

3.1 **Proses dan Prosedur Permohonan bagi Pensyarah Universiti**

- 3.1.1 Permohonan untuk pertimbangan kenaikan pangkat pensyarah universiti adalah **terbuka sepanjang tahun** mengikut format yang telah ditetapkan. Namun demikian, kekerapan eksesai kenaikan pangkat adalah ditetapkan sebagaimana dibawah :
- a) Kekerapan eksesai kenaikan pangkat Profesor : 1 tahun sekali
 - b) Kekerapan eksesai kenaikan pangkat Gred 54: 2 kali setahun*
 - c) Kekerapan eksesai kenaikan pangkat Gred 52 : 2 kali setahun*
(*Tertakluk kepada pindaan)
- 3.1.2 Bagi peningkatan ke gred khas yang lebih tinggi daripada Pensyarah Universiti Gred Khas C (Profesor), permohonan daripada pegawai adalah tidak diperlukan. Pihak Pengurusan Universiti akan mengenalpasti pemohon-pemohon yang layak bagi peningkatan dalam kategori ini untuk mengemukakan permohonan.
- 3.1.3 Setiap permohonan hendaklah dikemukakan melalui Dekan Fakulti/KPTj. Dekan Fakulti/KPTj hendaklah membuat penilaian terhadap calon melalui borang yang disertakan sebelum memajukannya kepada Pejabat Pendaftar.
- 3.1.4 Pemohon hendaklah memenuhi tempoh perkhidmatan di dalam jawatan yang berkenaan seperti berikut:

Kenaikan Pangkat	Tempoh Perkhidmatan	
	Doktor Falsafah (PhD)	Sarjana
45 - 52	Tiada tempoh minimum	Sekurang – kurangnya 10 tahun
45 - 54	Sekurang – kurangnya 3 tahun	-
45 – Khas C	Sekurang – kurangnya 5 tahun	-
51/52 – 54	Sekurang – kurangnya 3 tahun	-
51/52 – Khas C	Sekurang – kurangnya 3 tahun	-
53/54 – Khas C	Sekurang – kurangnya 3 tahun	-
Khas C – Khas B	-	-
Khas B – Khas A	-	-

3.1.5 Carta alir proses permohonan kenaikan pangkat adalah seperti di **Lampiran C**

3.2 Proses dan Prosedur Permohonan bagi Guru Bahasa

3.2.1 Kenaikan pangkat Guru Bahasa bukan diberikan secara automatik. Pemohon perlu memohon untuk pertimbangan kenaikan pangkat Guru Bahasa dan permohonan adalah **terbuka sepanjang tahun** mengikut format yang telah ditetapkan.

3.2.2 Pemohon juga hendaklah memenuhi tempoh perkhidmatan di dalam jawatan yang berkenaan seperti berikut:

Dari Gred Jawatan	Ke Gred Jawatan	Tempoh Perkhidmatan Dari Gred Semasa
Gred DG41	Gred DG44	5 Tahun
Gred DG44	Gred DG48	8 Tahun
Gred DG48	Gred DG52	8 Tahun
Gred DG52	Gred DG54	4 Tahun

4.0 KRITERIA TAHAP KECEMERLANGAN

4.1 Kriteria Tahap Kecemerlangan Pensyarah Universiti

Kriteria tahap kecemerlangan yang dipertimbangkan adalah berdasarkan kepada perkara-perkara berikut:

a) Kelulusan akademik	Calon layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred berikutnya sekiranya mempunyai kelulusan di peringkat Ph.D atau setaraf.
b) Sahsiah yang bersesuaian dengan profesion	<p>Pemohon perlulah memiliki sahsiah yang bersesuaian dengan profesionnya.</p> <p>Markah penuh untuk calon yang memenuhi syarat sahsiah ialah 5% daripada markah.</p> <p>Penilaian sahsiah adalah seperti di Lampiran D.</p>
c) Prestasi kecemerlangan akademik	<p>Prestasi Kecemerlangan Akademik calon akan dinilai berdasarkan pencapaian yang cemerlang bagi setiap kriteria berikut :-</p> <ul style="list-style-type: none">a) Pengajaran dan Penyeliaan;b) Penyelidikan dan Penerbitan;c) Pengiktirafan Akademik dan Kepimpinan Akademik;d) Sumbangan kepada Universiti dan Masyarakat; dane) Perundingan / Jaringan Industri / Klinikal. <p>Setiap kriteria akan dinilai secara kuantitatif dan kualitatif. Tahap kecemerlangan akademik ini akan ditentukan berdasarkan laporan Penilai Dalam dan Penilai Luar terhadap</p>
d) Prestasi temuduga	<p>Markah temuduga kenaikan pangkat bagi jawatan staf akan ditentukan oleh Panel Temuduga.</p> <p>Aspek-aspek yang dinilai semasa temuduga ialah ciri-ciri perwatakan, kebolehan berbincang, pengetahuan kerja dan pengetahuan am di samping laporan dari penilai-penilai.</p>

4.1.1 Kecemerlangan Akademik

- a) Pengajaran dan Penyeliaan
 - i. Keluarbiasaan dalam komitmen
 - ii. Metodologi
 - iii. Penggunaan teknologi ICT
 - iv. Penilaian Pelajar
 - v. Penyeliaan Pelajar Siswazah

- b) Hasil penerbitan dan penyeliaan pelajar siswazah:
 - i. Penerbitan hendaklah menjurus kepada bidang kepakaran calon. Ini dapat ditunjukkan melalui jenis jurnal / buku / bab dalam buku / makalah dan pemohon merupakan penulis utama sekurang-kurangnya 80% daripada penerbitan tersebut.

 - ii. Calon yang memohon kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Universiti Gred DS54 (Profesor Madya) hendaklah menjadi '*correspondence author*' bagi satu atau lebih artikel dalam penerbitan antarabangsa. Jurnal yang diterbitkan mestilah jurnal bertaraf antarabangsa yang lazim dalam bidang calon (*main journals for the discipline*).

- c) Penyelidikan dan Inovasi
 - i. Peruntukan dan tajaan
 - ii. Perundingan
 - iii. Pembentangan / Kertas Pembentang

- d) Kepimpinan akademik dan sumbangan kepada Universiti serta masyarakat
 - i. Sumbangan dalam pentadbiran universiti
 - ii. Anugerah Akademik / Penilai / Pemeriksa / Syarahan Jemputan
 - iii. Ahli Jawatankuasa Universiti / Fakulti / Pusat
 - iv. Ahli Persatuan Profesional / Akademik
 - v. Mewakili Universiti /sukan / dan kegiatan bukan akademik lain
 - vi. Khidmat kepada masyarakat sama ada peringkat antarabangsa/ kebangsaan / negeri / daerah / sekolah / kampung.

- 4.1.2 Wajaran / Peratusan Markah Kriteria Kenaikan Pangkat Pensyarah Gred 52-Khas A bagi Laluan Institut adalah seperti di **Lampiran D**.
- 4.1.3 Wajaran dan Cara Menilai Kenaikan Pangkat Pensyarah Universiti adalah seperti di **Lampiran E**.
- 4.1.4 Perincian beberapa kriteria umum adalah seperti di **Lampiran F**.

4.2 Kriteria Tahap Kecemerlangan Guru Bahasa

Kriteria tahap kecemerlangan dipertimbangkan adalah berdasarkan perkara-perkara berikut:

1.	Kelulusan akademik	Calon layak dipertimbangkan kenaikan pangkat ke gred berikutnya sekiranya mempunyai kelulusan di peringkat Sarjana atau setaraf dalam bidang bahasa daripada IPTA.
2.	Sahsiah yang bersesuaian dengan profesion	Calon yang memohon kenaikan pangkat ke jawatan DG44/DG48/DG52 perlu memenuhi syarat sahsiah iaitu 10% daripada markah penilaian.
3.	Prestasi kecemerlangan akademik	<p>Prestasi kecemerlangan akademik calon akan dinilai berdasarkan pencapaian yang cemerlang dalam bidang-bidang berikut:-</p> <p>a) Pengajaran dan pembelajaran; b) Kepimpinan akademik dan sumbangan kepada universiti; c) Sumbangan kepada masyarakat dan Negara.</p> <p>Setiap bidang akan dinilai secara kuantitatif dan kualitatif. Markah minimum untuk pemohon memenuhi kriteria ini adalah 80%.</p>
4.	Prestasi temu duga	<p>Markah temu duga kenaikan pangkat bagi jawatan staf akan ditentukan oleh Panel Temu Duga.</p> <p>Aspek-aspek yang dinilai semasa temu duga ialah ciri-ciri perwatakan, kebolehan berbincang, pengetahuan kerja dan pengetahuan am.</p>

4.2.1 Kecemerlangan Akademik

a) Pengajaran dan Pembelajaran

- i. Keluarbiasaan dalam komitmen
- ii. Metodologi
- iii. Penggunaan teknologi ICT
- iv. Penilaian Pelajar

b) Kepimpinan akademik dan sumbangan kepada Universiti serta masyarakat

- i. Sumbangan dalam pentadbiran universiti
- ii. Anugerah Akademik/Penilai/Pemeriksa/Syarah Jemputan
- iii. Ahli Jawatankuasa Universiti/Fakulti/Pusat
- iv. Ahli Persatuan Profesional/Akademik
- v. Mewakili Universiti/sukan/ dan kegiatan bukan akademik lain
- vi. Khidmat kepada masyarakat samada peringkat antarabangsa/kebangsaan/ negeri/ daerah/ sekolah/ kampung.

4.2.2 Wajaran/ Peratusan Markah Secara Umum Kriteria Kenaikan Pangkat Guru Bahasa adalah seperti di **Lampiran G**.

4.2.3 Senarai Semak Saringan Kenaikan Pangkat Seperti Di **Lampiran H**.

5.0 **KRITERIA SARINGAN/PENAPISAN**

- 5.1 Calon yang layak dan memenuhi prosedur permohonan akan dipertimbangkan untuk penapisan / saringan.
- 5.2 Hanya prestasi perkhidmatan dan kemajuan akademik selepas pelantikan calon dalam jawatan semasa sahaja yang akan dinilai bagi tujuan saringan kenaikan pangkat.
- 5.3 Saringan / penapisan awal dilakukan oleh Jawatankuasa Panel Kesepakatan Fakulti akan meneliti kelayakan pemohon berdasarkan tahap prestasi dan tahap kecemerlangan akademik.
- 5.4 Pihak Fakulti (Ketua Jabatan) akan mewujudkan Panel Kesepakatan Fakulti bagi memilih dan menilai setiap permohonan calon-calon yang layak untuk dipertimbangkan sebelum dibawa ke Jawatankuasa Kesepakatan Universiti dan Jawatankuasa Pemilih Universiti. Keahlian Jawatankuasa Kesepakatan Fakulti adalah seperti berikut :-

Dekan / Pengarah Institut	-	Pengerusi
1 Timbalan Dekan	-	Ahli
2 Panel Pakar Bidang (Dalam/Luar)	-	Ahli
2 ahli yang di jemput oleh Dekan berdasarkan keperluan	-	Ahli
Penolong Pendaftar Fakulti	-	Setiausaha
- 5.5 Lantikan ahli-ahli Jawatankuasa Kesepakatan Fakulti akan dibuat oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) berdasarkan nama-nama yang dicadangkan oleh Dekan Fakulti.
- 5.6 Fungsi Jawatankuasa Panel Kesepakatan peringkat fakulti:
 - a. Menilai kesepakatan pemohon dari segi akademik, sumbangan, dan *Key Performance Indicator* bagi permohonan jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas.
 - b. Memberi ulasan mengenai pencapaian pemohon untuk dinaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas;
 - c. Memberi ulasan dan komen penambahbaikan kepada pemohon yang difikirkan belum mempunyai kelayakan yang mencukupi untuk dinaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas;

- d. Merahsiakan semua maklumat pemohon yang memohon ke jawatan Profesor Madya (Gred DS54) dan ke atas.
 - e. Mencadangkan nama Penilai Dalam dan Penilai Luar bagi proses penilaian tahap kecemerlangan akademik calon.
 - f. Memperakukan penerbitan calon melalui UniSZA e-Repository yang telah disahkan oleh perpustakaan UniSZA.
- 5.7 Jawatankuasa kesepakaran Universiti akan memperakukan laporan penilaian yang dikemukakan oleh Jawatankuasa Panel Kesepakaran Fakulti berdasarkan garis panduan yang ditetapkan dan mengemukakan laporan penilaian kepada jawatankuasa kenaikan pangkat bagi tujuan untuk disenaraikan. Penilaian ini adalah secara berterusan mengikut jadual sidang yang berkenaan.
- 5.8 Keahlian Jawatankuasa Panel Kesepakaran Universiti adalah seperti berikut :-
- a. Timbalan Naib Canselor - Pengerusi
 - b. Dekan - Ahli
 - c. 2 ahli yang di jemput oleh Timbalan Naib Canselor - Ahli
 - d. Timbalan Pendaftar - Ahli
 - e. Urus Setia Pusat (Penolong Pendaftar, Pejabat Pendaftar) - Setiausaha
- 5.9 Fungsi Jawatankuasa Panel Kesepakaran Universiti:
- a. Menyemak dan menapis kelayakan, kesesuaian dan tahap kecemerlangan akademik calon mengikut peraturan atau tahap yang ditetapkan;
 - b. Menentukan nama Penilai Dalam dan Penilai Luar bagi proses penilaian tahap kecemerlangan akademik calon; dan memperakukan nama calon yang layak dan sesuai untuk ditemuduga bagi tujuan kenaikan pangkat.
 - c. Memperakukan penerbitan melalui UniSZA e-Repository yang telah disahkan oleh perpustakaan UniSZA.

- 5.10 Mengesah dan memperakukan laporan penuh Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Kesepakatan Fakulti.
- 5.11 Jawatankuasa Kesepakatan Peringkat Universiti yang menilai permohonan kenaikan pangkat Guru Bahasa dan Pensyarah Gred 52 & 54 akan dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa).
- 5.12 Jawatankuasa Kesepakatan Peringkat Universiti yang dipengerusikan oleh Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) akan menilai permohonan kenaikan pangkat bagi jawatan Profesor.
- 5.13 Ahli silih ganti bagi setiap Ahli Jawatankuasa Panel Kesepakatan boleh dilantik kecuali bagi jawatan Pengerusi.
- 5.14 Sekiranya jawatan yang hendak dimohon mengatasi kelayakan Pengerusi Jawatankuasa Kesepakatan, maka Jawatankuasa Kesepakatan (Khas) hendaklah ditubuhkan dan dipengerusikan oleh Naib Canselor.
- 5.15 Calon-calon yang lulus saringan sahaja yang akan dipanggil untuk temuduga oleh Jawatankuasa Pemilih. Pemohon yang gagal dalam proses saringan kenaikan pangkat hanya boleh memohon semula jawatan kenaikan pangkat berkenaan selepas setahun daripada tarikh keputusan dimaklumkan.
- 5.16 Jawatankuasa yang terlibat bertanggungjawab menjamin keadilan, ketelusan dan kerahsiaan dalam proses permohonan, penilaian, pemilihan, perakuan dan kelulusan.
- 5.17 Keseluruhan proses dapat dijelaskan melalui Carta Aliran prosedur penilaian kenaikan pangkat seperti di **Lampiran I**.
- 5.18 Laporan Penilaian Jawatankuasa Kesepakatan Fakulti Untuk Permohonan Kenaikan Pangkat di **lampiran J**.

6.0 PENILAI LUAR KENAIKAN PANGKAT

- 6.1 Jawatankuasa Panel Kesepakatan Peringkat Universiti akan menentukan nama Penilai Luar bagi setiap permohonan setelah calon melepasi tapisan awal kenaikan pangkat. Penilai luar akan membuat penilaian terhadap kecemerlangan akademik calon berdasarkan kriteria-kriteria yang ditetapkan. Semua laporan Penilai Luar hendaklah sampai kepada Urus setia pada masa yang ditetapkan sebelum temu duga.
- 6.2 Penilai Luar untuk urusan kenaikan pangkat hendaklah mempunyai kepakaran di dalam bidang yang sama/berkaitan dengan bidang kepakaran calon dan berkhidmat dengan organisasi selain UniSZA samada organisasi dalam atau luar Negara serta mempunyai gred yang lebih tinggi daripada calon.
- 6.3 Penilai Luar kenaikan pangkat hendaklah bertaraf Profesor yang telah diiktiraf oleh UniSZA. Bilangan Penilai Luar untuk urusan kenaikan pangkat jawatan Pensyarah Universiti ditetapkan seperti mana berikut :-

Gred Kenaikan Pangkat	Dalam Negara	Luar Negara
Gred 52	Tiada	Tiada
Gred 54	2 orang	Tiada
Gred Khas C	3 orang	2 orang
Gred Khas B & A	2 orang	1 orang

- 6.5 Penilai yang dilantik hendaklah memenuhi syarat syarat berikut:
- Sekurang-kurangnya seseorang yang menjawat jawatan yang setaraf dengan jawatan yang dinilai, dari Universiti/ Institusi Pengajian Tinggi dalam atau luar negara, atau yang setaraf dengannya.
 - Seseorang yang dapat memberi penilaian pakar/profesional mengenai calon yang dinilai.
 - Seseorang yang tidak mempunyai hubungan kekeluargaan/ persaudaraan dengan calon dinilai dengan pengesahan fakulti bagi mengelakan hubungan.
 - Seseorang Penilai kenaikan pangkat adalah yang tidak ada hubungan usahasama secara lansung dengan calon dinilai. Contoh, Penyelia Tesis, Penulis/ Penyelidik bersama dan sebagainya.

6.6 Tugas dan tanggungjawab Penilai Luar kenaikan pangkat

- a. Menilai kesesuaian calon secara umum dari aspek akademik dan profesional untuk pertimbangan kenaikan pangkat ke gred jawatan yang dipohon.
- b. Menyediakan laporan penilaian/ulasan pakar dan mengemukakan kepada Jawatankuasa Kenaikan Pangkat (Jawatankuasa Pemilih Universiti).
- c. Penilaian yang dibuat hendaklah mengikut kriteria dan format yang ditetapkan oleh Universiti.

6.7 Setiap Penilai Kenaikan Pangkat yang mengemukakan laporan penilaian akan dibayar elaun bagi setiap laporan seperti berikut :-

Kategori Penilai Luar	Jumlah Elaun
Dalam Negara	RM 700.00
Luar Negara	USD 300.00

6.8 Calon-calun yang lulus penilaian sahaja yang akan dipanggil temuduga.

7.0 JAWATANKUASA PEMILIH DAN PIHAK BERKUASA MELULUSKAN KENAIKAN PANGKAT

7.1 Lantikan Pensyarah Gred Khas C, B dan A

Keanggotaan Jawatankuasa Pemilihan bagi jawatan Pensyarah Gred Khas C (Profesor), Pensyarah Gred Khas B (Profesor Kanan) dan Pensyarah Gred Khas A (Kursi) adalah seperti yang ditetapkan oleh Statut UniSZA (Jawatankuasa Pemilihan dan Pihak Berkuasa Melantik) 2010. Jawatankuasa ini bertanggungjawab memperakukan kepada Lembaga Pengarah Universiti untuk kelulusan kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Gred Khas C (Profesor), Pensyarah Gred Khas B (Profesor Kanan) dan Pensyarah Gred Khas A (Kursi). Pihak Berkuasa Melantik yang meluluskan kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Gred Khas C (Profesor) dan peningkatan ke jawatan-jawatan gred khas yang lebih tinggi ialah Lembaga Pengarah Universiti.

Pengerusi	Naib Canselor
Ahli	<ul style="list-style-type: none">• Dua ahli Lembaga yang dilantik oleh Lembaga• Senat - Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)- Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Pembangunan)• Dekan Fakulti yang baginya jawatan itu diuntukkan• Pendaftar

7.2 Lantikan Pensyarah Gred 52 dan Gred 54

Keanggotaan Jawatankuasa Pemilihan bagi jawatan Pensyarah Gred 52 dan Pensyarah 54 (Profesor Madya) adalah seperti yang ditetapkan Statut UniSZA (Jawatankuasa Pemilihan dan Pihak Berkuasa Melantik) 2010. Jawatankuasa ini bertanggungjawab menjalankan temu duga dan memperakukan kepada Pihak Pengurusan Universiti untuk kelulusan kenaikan pangkat jawatan-jawatan tersebut. Pihak Berkuasa Melantik yang meluluskan kenaikan pangkat ke jawatan Pensyarah Gred 52 (Pensyarah Kanan) dan Pensyarah 54 (Profesor Madya) ialah pihak Pengurusan Universiti.

a. Lantikan Pensyarah Kanan (Gred 52)

Pengerusi	Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
Ahli	<ul style="list-style-type: none">• Senat - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Pembangunan)<ul style="list-style-type: none">- Seorang ahli Senat yang dilantik oleh Senat• Dekan Fakulti yang baginya jawatan itu diuntukkan• Pendaftar

b. Lantikan Profesor Madya (Gred 54)

Pengerusi	Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
Ahli	<ul style="list-style-type: none">• Senat - Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)<ul style="list-style-type: none">- Seorang ahli Senat yang dilantik oleh Senat• Dekan Fakulti yang baginya jawatan itu diuntukkan• Pendaftar

7.3 Segala keputusan yang dibuat oleh Jawatankuasa Pemilihan, pihak Pengurusan Universiti dan Lembaga Pengarah Universiti adalah muktamad. Rayuan adalah tidak dibenarkan.

8.0 PENUTUP/PINDAAN DASAR DAN POLISI

- 8.1 Garis panduan siri pertama telah diluluskan oleh Lembaga Pengarah UniSZA dalam Mesyuarat Kali Ke-6 pada 27 April 2008.
- 8.2 Mesyuarat Lembaga Pengurusan Universiti kali ke 19/2011 bertarikh 26 Januari 2011 bersetuju meluluskan cadangan Pelaksanaan Urusan Kenaikan Pangkat Bagi Pegawai Perubatan, Pergigian & Farmasi berdasarkan laluan kerjaya KKM dan pemanjangan pelaksanaannya kepada Pegawai/Pensyarah Perubatan, Pergigian & Farmasi di UniSZA untuk diterima pakai.
- 8.3 Penambahbaikan terhadap garis panduan ini telah diluluskan oleh Mesyuarat Pengurusan UniSZA dalam mesyuarat Bil. 2/2014 bertarikh 15 Januari 2014.
- 8.4 Mesyuarat Lembaga Pengarah UniSZA Bil. 2/2015 bertarikh 19 April 2015 bersetuju menerima pakai Garis Panduan Kenaikan Pangkat Staf Akademik.
- 8.5 Mesyuarat Lembaga Pengarah UniSZA Bil. 2/2014 bertarikh 29 April 2014 bersetuju menerima pakai cadangan Pewujudan dan Pengisian Jawatan Gred Khas C (VK 7) kepada Pensyarah Perubatan/Pergigian dan Farmasi Berdasarkan Laluan Kerjaya di KKM di UniSZA dengan pindaan.
- 8.6 Mesyuarat Lembaga Pengarah UniSZA Bil. 4/2014 bertarikh 28 Ogos 2014 bersetuju kenaikan pangkat pensyarah perubatan UniSZA berdasarkan laluan kerjaya KKM hanya diguna pakai sehingga ke gred 54 manakala kenaikan pangkat ke gred khas C (VK7) dan ke atas adalah tertakluk kepada syarat kenaikan pangkat universiti. Ini bertujuan untuk menjaga keserjanaan akademik.
- 8.7 Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan UniSZA Bil. 15/2015 bertarikh 24 Jun 2015 telah meluluskan pemurnian kriteria pengijazahan berhubung pertimbangan kenaikan pangkat pensyarah hanya dikira berdasarkan penghasilan pelajar Pascasiswazah UniSZA yang bergraduasi sahaja.
- 8.8 Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan UniSZA Bil. 15/2015 bertarikh 24 Jun 2015 telah meluluskan penggunaan perkataan 'paten' ditukarkan kepada 'harta intelek'.
- 8.9 Mesyuarat Lembaga Pengarah UniSZA Bil. 14/2015 bertarikh 30 Ogos 2015 bersetuju meluluskan pemurnian kriteria kenaikan pangkat staf akademik dengan pindaan aspek pengijazahan, penyelidikan dan hak cipta, perundingan dan penerbitan, sanjungan dan kepimpinan akademik serta khidmat kepada universiti/masyarakat.

- 8.10 Mesyuarat LPU Bil.6/2015 bertarikh 23 Disember 2015 bersetuju menerima pakai penambahbaikan prosedur kenaikan pangkat gred Profesor dari Profesor Gred Khas C (VK7) ke gred Khas B (VK6) dan Profesor Gred Khas B (VK6) ke gred Khas A (VK5).
- 8.11 Mesyuarat LPU Bil.6/2015 bertarikh 23 Disember 2015 bersetuju menerima pakai cadangan penggunaan lima peratus (5%) e-Pembelajaran untuk digunakan sebagai syarat tambahan kriteria kenaikan pangkat sepertimana yang digariskan dalam Pelan Tindakan Akademik UniSZA 2015 - 2020.
- 8.12 Mesyuarat LPU Bil.3/2017 bertarikh 9 Julai 2017 bersetuju menerima pakai cadangan menjadikan Syarahan Perdana (Inaugural) sebagai Syarat Tambahan kepada syarat-syarat sedia ada bagi Kenaikan Pangkat ke Jawatan Gred Khas B (VK6) Atau Gred Khas A (VK5).
- 8.13 Mesyuarat LPU Bil.6/2017 bertarikh 29 Disember 2017 bersetuju meluluskan kriteria kenaikan pangkat bagi Skim Perkhidmatan Pensyarah Perubatan (Pakar) Gred DU55/56 sepertimana dikemukakan berkuat kuasa mulai 1 Januari 2018.

KRITERIA KENAIKAN PANGKAT PENSYARAH PERUBATAN BAGI LALUAN KERJAYA PENDIDIK

LAMPIRAN A

Kriteria (Setara)	Gred Khas C (Profesor)	DU54 (Profesor Madya)
Keperluan Klinikal	Sekurang-kurangnya 5 tahun selepas kelayakan Pasca Siswazah.	Sekurang-kurangnya 3 tahun selepas kelayakan pasca Siswazah
Perkhidmatan Klinikal	Penglibatan Klinikal (Ditetapkan oleh universiti)	Penglibatan Klinikal (Ditetapkan oleh universiti)
Penyeliaan (terkumpul dan bergraduat) (1 utama = 2 bersama)	5 Sarjana Klinikal (1 Sarjana Klinikal = 1 PhD – 2MSc) (3 Felo Klinikal = 1 Sarjana Klinikal) Bagi universiti yang belum ada program pascasiswazah boleh diimbangi dengan kompenan yang lain.	3 Sarjana Klinikal (1 Sarjana Klinikal = 1 PhD – 2MSc) (3 Felo Klinikal = 1 Sarjana Klinikal) Bagi universiti yang belum ada program pascasiswazah boleh diimbangi dengan kompenan yang lain.
Nilai Geran Penyelidikan (Terkumpul)	Minimum RM20,000.00	Minimum RM5,000.00
Penerbitan (Terkumpul)	12 dalam jurnal berwasit atau 6 dalam jurnal ISI	6 dalam jurnal berwasit atau 3 dalam jurnal ISI

Pengiktirafan Rakan (Peer Recognition)	Penceramah jemputan dalam persidangan peringkat kebangsaan/antarabangsa	Penceramah jemputan dalam persidangan peringkat kebangsaan
Pengajaran	<ul style="list-style-type: none"> i) Membangunkan kaedah penilaian/pengajaran inovatif ii) Mengetuai jawatankuasa pembangunan kurikulum ijazah pertama/ pascasiswazah di peringkat kebangsaan iii) Menganjurkan persidangan/bengkel pengajaran di peringkat kebangsaan iv) Penglibatan dalam jawatankuasa peperiksaan pascasiswazah 	<ul style="list-style-type: none"> i) Penglibatan dalam penilaian/kurikulum ii) Penglibatan dalam jawatankuasa peperiksaan Ijazah Pertama
Sumbangan kepada institusi	<ul style="list-style-type: none"> i) Penyelaras peperiksaan ii) Penyelaras kursus pengajaran/modul program 	Penyelaras peperiksaan

KRITERIA KENAIKAN PANGKAT PENSYARAH PERUBATAN BAGI LALUAN KERJAYA PENYELIDIK (RESEARCH)

Kriteria (Setara)	Gred Khas C (Profesor)	DU54 (Profesor Madya)
Perkhidmatan Klinikal	Penglibatan Klinikal (Ditetapkan oleh universiti)	Penglibatan Klinikal (Ditetapkan oleh universiti)
Penyeliaan (terkumpul dan bergraduasi) (1 utama = 2 bersama)	2 PhD Bagi universiti yang belum ada program pascasiswazah boleh diimbangi dengan kompenan yang lain.	1 PhD Bagi universiti yang belum ada program pascasiswazah boleh diimbangi dengan kompenan yang lain.
Geran Penyelidikan (Terkumpul)	Minimum RM300,000.00	Minimum RM100,000.00
Penerbitan	20 dalam jurnal berwasit atau 10 dalam jurnal ISI	12 dalam jurnal berwasit atau 6 dalam jurnal ISI
H-index	5	3
Pengiktirafan Keserakanan	<ul style="list-style-type: none"> i) Ahli Majlis Pengarang ii) Penceramah jemputan – peringkat antarabangsa iii) Penilai geran penyelidikan luaran 	<ul style="list-style-type: none"> i) Pengulas kepada jurnal peer review ii) Penceramah jemputan iii) Penilai geran penyelidikan dalaman
Pengajaran	Pengajaran (ditetapkan oleh universiti)	Pengajaran (ditetapkan oleh universiti)
Sumbangan kepada institusi	Mengetuai dan melaksanakan kursus penyelidikan	Menganjurkan dan melaksanakan kursus penyelidikan

KRITERIA KENAIKAN PANGKAT PENSYARAH PERUBATAN BAGI LALUAN KERJAYA KLINIKAL (CLINICAL ; PRACTISE AND LEADERSHIP).

Kriteria (Setara)	Gred Khas C (Profesor)	DU54 (Profesor Madya)
Pengalaman Klinikal	Minimum 5 tahun selepas kelayakan Pasca-siswazah	Minimum 3 tahun selepas kelayakan Pasca-siswazah
Perkhidmatan Klinikal	i) 2 laporan pengadil kepada perkhidmatan klinikal ii) Membangunkan perkhidmatan baharu/'niche' membangunkan sekurang-kurangnya empat (4) piawaian amalan/protokol rawatan, panduan penjagaan pesakit atau prosedur yang telah diterima pakai di peringkat hospital/negara iv) Menjalankan sekurang-kurangnya empat (4) audit klinikal dalam bidang kepakaran (dengan bukti laporan penambahbaikan dalam perkhidmatan klinikal)	i) 2 laporan pengadil kepada perkhidmatan klinikal ii) Membangunkan sekurang-kurangnya dua (2) piawaian amalan/protokol rawatan, panduan penjagaan atau prosedur yang telah diterimapakai di peringkat hospital/negara iii) Menjalankan sekurang-kurang dua (2) audit klinikal dalam bidang kepakaran (dengan bukti laporan penambahbaikan dalam perkhidmatan klinikal).
Penyeliaan (terkumpul dan bergraduasi) (1 utama = 2 bersama)	3 Sarjana klinikal (1 Sarjana klinikal = 1 Phd = 2 MSc) (3 felo klinikal = 1 Sarjana Klinikal)	1 Sarjana klinikal (1 Sarjana klinikal = 1 Phd = 2 MSc) (3 felo klinikal = 1 Sarjana Klinikal)

	Bagi universiti yang belum ada program pascasiswazah boleh diimbangi dengan kompenan yang lain	Bagi universiti yang belum ada program pascasiswazah boleh diimbangi dengan kompenan yang lain
Penerbitan (terkumpul)	8 penerbitan dalam jurnal berwasit atau 4 penerbitan dalam jurnal ISI	4 penerbitan dalam jurnal berwasit atau 2 penerbitan dalam jurnal ISI
Nilai geran penyelidikan terkumpul	Minimum RM20,000.00	Minimum RM5,000.00
Pengiktirafan rakan (Peer Recognition)	<ul style="list-style-type: none"> i) Pemegang jawatan dalam pertubuhan profesional peringkat kebangsaan/antarabangsa ii) Penceramah jemputan dalam persidangan peringkat kebangsaan/antarabangsa 	<ul style="list-style-type: none"> i) Pemegang jawatan dalam pertubuhan profesional peringkat kebangsaan/antarabangsa ii) Ahli pertubuhan profesional peringkat kebangsaan/antarabangsa iii) Penceramah jemputan dalam persidangan peringkat kebangsaan
Pengajaran	Pengajaran klinikal (ditetapkan oleh universiti)	Pengajaran klinikal (ditetapkan oleh university)
Pentadbiran	<ul style="list-style-type: none"> i) Menganjurkan Bengkel Klinikal ii) Terlibat dalam jawatankuasa klinikal peringkat jabatan iii) Terlibat dengan jawatankuasa klinikal peringkat hospital 	<ul style="list-style-type: none"> i) Menganjurkan Bengkel Klinikal ii) Terlibat dalam jawatankuasa klinikal peringkat jabatan

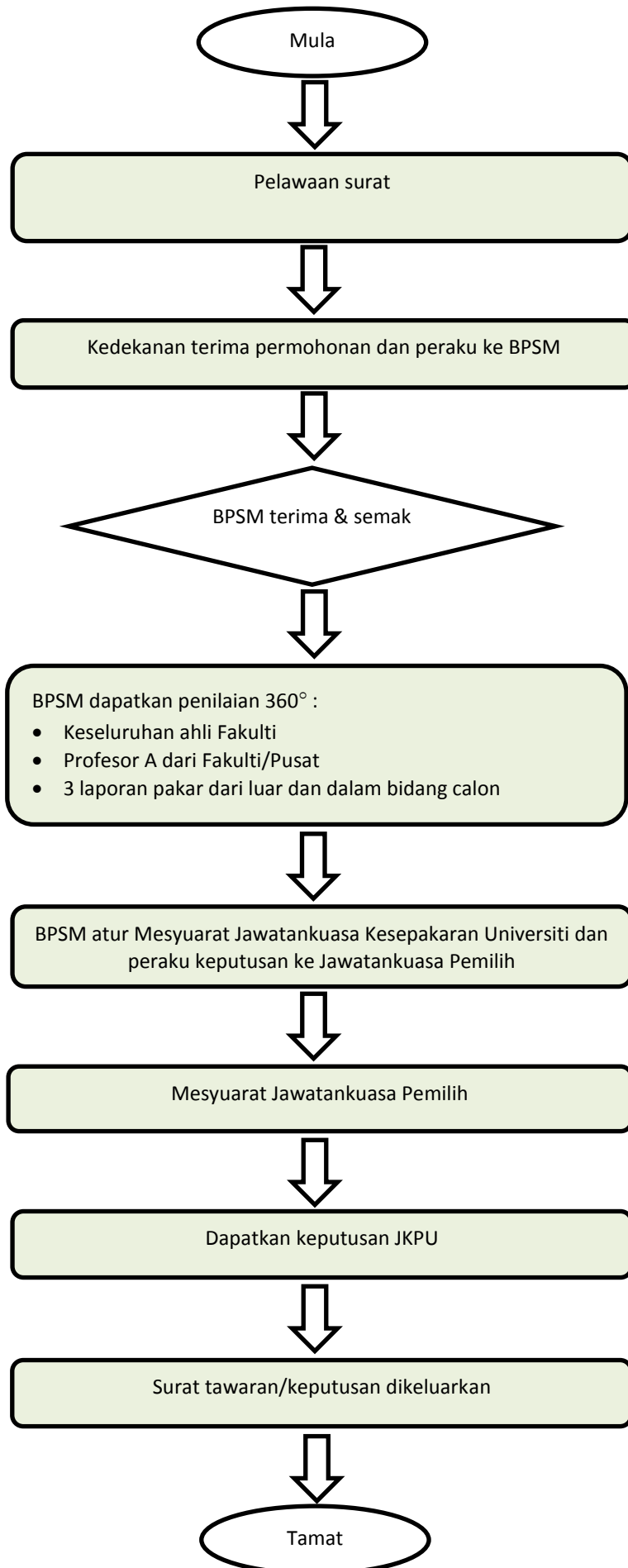
**KRITERIA KENAIKAN PANGKAT SKIM PERKHIDMATAN PENSYARAH PERUBATAN
(PAKAR) GRED DU55/56 DI UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN (UniSZA)**

1.0 SYARAT ASAS KENAIKAN PANGKAT

1. Disahkan dalam perkhidmatan;
2. Mencapai markah 85% bagi Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) bagi 3 tahun berturut-turut;
3. Telah mengistiharkan harta kepada Pihak Universiti;
4. Bebas daripada hukuman tatatertib;
5. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah (SPRM);
6. Bebas daripada disenaraikan sebagai peminjam pendidikan tegar daripada institusi pinjaman pendidikan;
7. Mencapai tahap kecemerlangan akademik yang sangat istimewa mutunya dan syarat lain yang munasabah yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti;
8. Memenuhi kompetensi dan potensi yang ditetapkan; dan
9. Diperakukan oleh Ketua Jabatan

2.0 SYARAT KENAIKAN PANGKAT

Bil.	Kriteria	Cadangan
1.	Istilah Pakar	Diwartakan sebagai Pakar oleh Jawatankuasa Pewartaan UniSZA atau Badan-Badan yang diiktiraf oleh KKM dan menerima Bayaran Insentif Pakar (BIP).
2.	Laluan Kerjaya	<ol style="list-style-type: none"> a) Pensyarah Gred DU53/54 (Prof. Madya) sedia ada dinaikkan secara automatik ke Gred DU55/56. b) Kenaikan pangkat ke Prof. Madya Gred DU56 berdasarkan Kecemerlangan Akademik (memenuhi syarat kenaikan pangkat Prof. Madya sepertimana dalam Garis Panduan Kenaikan Pangkat Staf Akademik UniSZA) c) <i>Time-Based</i> 5 tahun di Gred DU53/54 (Tanpa Gelaran), 5 tahun diwartakan sebagai Pakar dan mencapai LNPT minimum 85% bagi 3 tahun berturut-turut. d) Permohonan ke Gred Khas 'C' (Profesor) hendaklah memperolehi gelaran Prof. Madya terlebih dahulu semasa di Gred DU55/56.



PENILAIAN 360'
SOAL SELIDIK UNTUK KENAIKAN PANGKAT KE PROFESOR GRED KHAS B/A

Nama Calon:

Institut:

Fakulti:

Sila jawab pandangan anda tentang aspek-aspek di bawah mengikut skala, iaitu;

1. Sangat tidak setuju
2. Tidak setuju
3. Sederhana setuju
4. Setuju
5. Sangat setuju

A. KEPAKARAN

BIL.	KENYATAAN	SKALA				
		1	2	3	4	5
1.	Kewibawaan calon melambangkan kepakaran calon					
2.	Kepakaran calon sering dirujuk oleh pihak luar					
3.	Kepakaran calon digambarkan melalui penyelidikan dan penulisan					
4.	Kepakaran calon digambarkan dalam perbincangan dan cetusan idea					
5.	Kepakaran calon diiktiraf oleh banyak pihak					
6.	Kepakaran calon amat diperlukan dalam mencapai misi universiti					
7.	Calon mempunyai kerjasama erat dengan rakan lain yang sama kepakaran dalam menjalankan kerja-kerja akademik					

B. PENYELIDIKAN/PERUNDINGAN

BIL.	KENYATAAN	SKALA				
		1	2	3	4	5
1.	Calon banyak menjalankan penyelidikan dalam bidangnya					
2.	Calon mampu mendapat sumber kewangan luar untuk projek penyelidikan yang dijalankan					
3.	Hasil penyelidikan calon memberi impak yang tinggi kepada masyarakat					
4.	Calon berjaya menerbitkan hasil penyelidikannya dalam pelbagai bentuk penerbitan					

5.	Calon merupakan malim dalam menjalankan penyelidikan di Universiti					
----	--	--	--	--	--	--

C. PENERBITAN/PENULISAN

BIL.	KENYATAAN	SKALA				
		1	2	3	4	5
1.	Penulisan calon berkait dengan penyelidikannya					
2.	Hasil penulisan calon banyak memberi manfaat kepada masyarakat umum					
3.	Hasil penulisan calon banyak memberi manfaat kepada pelajar					
4.	Hasil penulisan calon menggambarkan kepakarannya					
5.	Calon amat dikenali melalui hasil penulisannya					

D. HUBUNGAN/JARINGAN

BIL.	KENYATAAN	SKALA				
		1	2	3	4	5
1.	Calon berjaya mengadakan banyak hubungan luar sama ada dalam atau luar negara					
2.	Hubungan atau jaringan luar berdasarkan bidang kepakarannya					
3.	Hubungan luar calon dihubungi untuk mendapatkan khidmatnya					
4.	Hubungan atau jaringan luar memberi banyak manfaat kepada UniSZA					

E. PANDANGAN UMUM

1. Komen-komen lain jika ada:

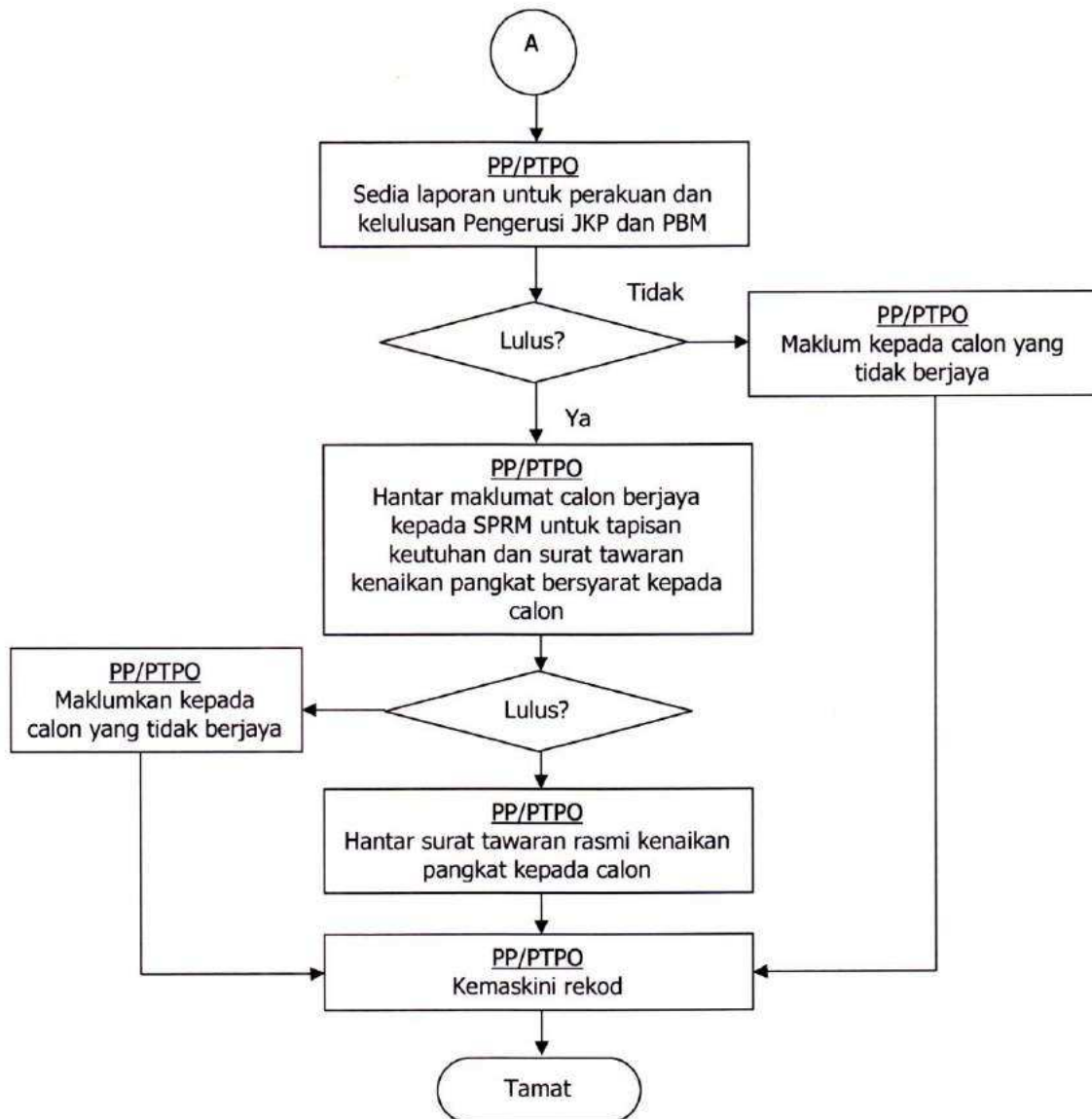
2. Pandangan anda wajar kah calon dinaikkan pangkat ke jawatan Profesor Gred Khas B/A.

Ya

Tidak

Tidak Pasti

CARTA ALIR PROSES PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT



WAJARAN/ PERATUSAN MARKAH SECARA UMUM KRITERIA KENAIKAN PANGKAT PENSYARAH GRED 52 – GRED KHAS A

Gred Pensyarah	KRIT							
	Sahsiah	Pengajaran dan Penyeliaan	Penyelidikan dan Penerbitan	Pengiktirafan Akademik dan Kepimpinan Akademik	Sumbangan Kepada Universiti dan Masyarakat	Perundingan/ Jaringan Industri/ Klinikal	Jumlah Peratusan (100%)	Layak Memohon
	%	%	%	%	%	%	%	
DS45 ke DS52	5	50-60	20-30	6	4	-	100	75
DS45 ke DS54	5	30-40	30-40	8	7	5	100	75
DS51/52 ke DS54	5	30-40	30-40	8	7	5	100	75
DS45 ke Khas C	5	20-30	30-40	12	10	8	100	80
DS51/52 ke Khas C	5	20-30	30-40	12	10	8	100	80
DS53/54 ke Khas C	5	20-30	30-40	12	10	8	100	80
Khas C ke Khas B	5	20-30	20-30	15	15	10	100	80
Khas B ke Khas A	5	20-30	20-30	15	15	10	100	80

51/53 – Lantikan

52/54 – Kenaikan Pangkat

- Angka Ganjil – Lantikan
- Angka Genap – Kenaikan Pangkat

**WAJARAN/ PERATUSAN MARKAH SECARA UMUM KRITERIA KENAIKAN PANGKAT PENSYARAH GRED 52 – GRED KHAS A
BAGI LALUAN INSTITUT**

Gred Pensyarah	KRITERIA							
	Sahsiah	Pengajaran dan Penyeliaan	Penyelidikan dan Penerbitan	Pengiktirafan Akademik dan Kepimpinan Akademik	Sumbangan Kepada Universiti dan Masyarakat	Perundingan/ Jaringan Industri/ Klinikal	Jumlah Peratusan (100%)	Layak Memohon
	%	%	%	%	%	%	%	
DS45 ke DS52	5	30 - 40	30 - 40	8	12	-	100	75
DS45 ke DS54	5	30 - 40	30 - 40	7	8	5	100	75
DS51/52 ke DS54	5	30 - 40	30 - 40	7	8	5	100	75
DS45 ke Khas C	5	20 - 30	40 - 50	7	8	5	100	80
DS51/52 ke Khas C	5	20 - 30	40 - 50	7	8	5	100	80
DS53/54 ke Khas C	5	20 - 30	40 - 50	7	8	5	100	80
Khas C ke Khas B	5	20 - 30	20 - 30	15	15	10	100	80
Khas B ke Khas A	5	20 - 30	20 - 30	15	15	10	100	80

WAJARAN DAN CARA MENILAI
KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH UNIVERSITI GRED DS52

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
PENGAJARAN DAN PENYELIAAN	Pengajaran (70%)	60	Min 2 kursus setahun untuk pelajar pra siswazah (ditentukan oleh jabatan)
		20	Penilaian pengajaran oleh pelajar
		10	Inovasi kaedah pengajaran
		10	Produk yang berkaitan dengan pengajaran e.g. modul / buku / filem / monograf / poster / makalah pengajaran / web pengajaran
			Aspek yang dinilai meliputi :- i. Kualiti bahan pengajaran ii. Keberkesanan penyampaian iii. Perlaksanaan sistem penilaian yang teratur dan telus iv. Kesediaan membantu pelajar v. Kebolehan membangunkan kurikulum
	Penyeliaan (30%)	60	Memenuhi min penyeliaan pelajar Sarjana Muda/Sarjana/PhD (ditentukan oleh jabatan) termasuk penyeliaan dalam Latihan Ilmiah/Latihan Industri
		20	Kekerapan perjumpaan dengan pelajar
		20	Kualiti penyeliaan
			Aspek yang dinilai :- i. Keupayaan menyelia dan menilai tesis ii. Ketepatan tempoh masa disertasi disiapkan iii. Hasil penerbitan dari tesis
	PENYELIDIKAN DAN PENERBITAN	Penyelidikan (60%)	100
Hasil Penyelidikan (40%)		100	Aspek yang dinilai:- i. Bilangan penerbitan termasuk jurnal/buku/prosiding/monograf/ dan laporan teknikal ii. Bilangan pengkomersialan; dan iii. Bilangan produk penyelidikan yang dihasilkan termasuk paten dan hakcipta.
PENGIKTIRAFAN AKADEMIK DAN KEPIMPINAN AKADEMIK	Pengiktirafan Akademik (30%)	100	Aspek yang dinilai:- Anugerah akademik/ Penilai/ Pemeriksa/ Syarahan Jemputan

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
	Kepimpinan Akademik (70%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Jawatan pentadbiran seperti Dekan/ Timbalan Dekan dan sebagainya ii. Penglibatan dalam jawatankuasa di peringkat universiti atau fakulti iii. Prestasi kepimpinan yang ditunjukkan.
SUMBANGAN KEPADA UNIVERSITI DAN MASYARAKAT	Sumbangan kepada Universiti (70%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Sumbangan tambahan yang membantu perkembangan bidang akademik di peringkat universiti atau fakulti seperti menyediakan laman web untuk kegunaan ahli akademik atau mengadakan ceramah; ii. Mempromosikan kegiatan peningkatan kualiti pelajar seperti mengadakan ceramah kerjaya dan tutorial tambahan; dan iii. Terlibat secara aktif dalam aktiviti universiti selain daripada kegiatan akademik seperti sukan, rekreasi dan kebudayaan
	Sumbangan kepada masyarakat (30%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Penglibatan dalam aktiviti kemasyarakatan seperti program 'outreach' ii. Penglibatan dalam perundingan iii. Penglibatan dalam jawatankuasa kerja peringkat negeri dan negara iv. Penglibatan dalam Badan Bukan Kerajaan (NGO) atau badan-badan sukarela di peringkat negeri dan Negara v. Penglibatan dalam sebarang kegiatan yang dibenarkan di peringkat antarabangsa seperti menganggotai jawatankuasa kerja UNESCO atau terlibat dalam kegiatan NGO di peringkat dunia seperti MERCY

WAJARAN DAN CARA MENILAI
KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH UNIVERSITI GRED DS54

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
PENGAJARAN DAN PENYELIAAN	Pengajaran (70%)	60	Min 2 kursus setahun untuk pelajar pra siswazah/siswazah (ditentukan oleh jabatan)
		20	Penilaian pengajaran oleh pelajar
		10	Inovasi kaedah pengajaran
		10	Produk yang berkaitan dengan pengajaran seperti modul/buku/filem/monograf/poster/makalah pengajaran/web pengajaran
			Aspek yang dinilai meliputi:- i. Kualiti bahan pengajaran ii. Keberkesanan penyampaian iii. Perlaksanaan sistem penilaian yang teratur dan telus iv. Kesiediaan membantu pelajar v. Kebolehan membangunkan kurikulum
	Penyeliaan (30%)	60	Memenuhi min penyeliaan pelajar sarjana muda/sarjana/PhD (ditentukan oleh jabatan) termasuk penyeliaan dalam Latihan Ilmiah/Latihan Industri
		20	Kekerapan perjumpaan dengan pelajar
		20	Kualiti penyeliaan
			Aspek yang dinilai :- i. Keupayaan menyelia dan menilai tesis ii. Ketepatan tempoh masa disertasi disiapkan iii. Hasil penerbitan dari tesis
	PENYELIDIKAN DAN PENERBITAN	Penyelidikan (60%)	100
Hasil Penyelidikan (40%)		100	Aspek yang dinilai:- i. Bilangan penerbitan termasuk jurnal/buku/prosiding/monograf dan laporan teknikal ii. Bilangan pengkomersialan; dan iii. Bilangan produk penyelidikan yang dihasilkan termasuk paten dan hakcipta iv. Bilangan pengiktirafan atau pingat yang diperolehi.

KRITERI		WAJARAN	CARA MENILAI
PENGIKTIRAFAN AKADEMIK DAN KEPIMPINAN AKADEMIK	Pengiktirafan Akademik (30%)	100	Aspek yang dinilai:- Anugerah akademik/ Penilai/ Pemeriksa/ Syarahan Jemputan
	Kepimpinan Akademik Kepada Universiti (70%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Jawatan pentadbiran seperti Dekan / Timbalan Dekan dan sebagainya ii. Penglibatan dalam jawatankuasa di peringkat universiti atau fakulti iii. Prestasi kepimpinan yang ditunjukkan.
SUMBANGAN KEPADA UNIVERSITI DAN MASYARAKAT	Sumbangan kepada Universiti (70%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Sumbangan tambahan yang membantu perkembangan bidang akademik di peringkat universiti atau fakulti seperti menyediakan laman web untuk kegunaan ahli akademik atau mengadakan ceramah; ii. Mempromosikan kegiatan peningkatan kualiti pelajar seperti mengadakan ceramah kerjaya dan tutorial tambahan; dan iii. Terlibat secara aktif dalam aktiviti universiti selain daripada kegiatan akademik seperti sukan, rekreasi dan kebudayaan
	Sumbangan kepada masyarakat (30%)	100	Aspek yang dinilai;- i. Penglibatan dalam aktiviti kemasyarakatan seperti program 'outreach' ii. Penglibatan dalam perundingan iii. Penglibatan dalam jawatankuasa kerja peringkat negeri dan negara iv. Penglibatan dalam Badan Bukan Kerajaan (NGO) atau badan-badan sukarela di peringkat negeri dan negara v. Menjadi ahli dalam badan profesional mengikut bidang vi. Penglibatan dalam sebarang kegiatan yang dibenarkan di peringkat antarabangsa seperti menganggotai jawatankuasa kerja UNESCO atau terlibat dalam kegiatan NGO di peringkat dunia seperti MERCY
PERUNDINGAN/ JARINGAN INDUSTRI/ KLINIKAL	(100%)	100	Aspek yang dinilai:- Bilangan rundingan / pakar rujuk

**WAJARAN DAN CARA MENILAI
KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH UNIVERSITI GRED KHAS C**

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
PENGAJARAN DAN PENYELIAAN	Pengajaran (70%)	60	Min 2 kursus setahun untuk pelajar pra siswazah/siswazah (ditentukan oleh jabatan)
		20	Penilaian pengajaran oleh pelajar
		10	Inovasi kaedah pengajaran
		10	Produk yang berkaitan dengan pengajaran seperti modul/buku/filem/monograf/poster/makalah pengajaran/web pengajaran
			Aspek yang dinilai meliputi :- i. Kualiti bahan pengajaran ii. Keberkesanan penyampaian iii. Pelaksanaan sistem penilaian yang teratur dan telus iv. Kesiediaan membantu pelajar v. Kebolehan membangunkan kurikulum
	Penyeliaan (30%)	60	Memenuhi min penyeliaan pelajar Sarjana Muda/Sarjana/Ph.D (ditentukan oleh jabatan) termasuk penyeliaan dalam Latihan Ilmiah/Latihan Industri
		20	Kekerapan perjumpaan dengan pelajar
		20	Kualiti penyeliaan
			Aspek yang dinilai :- i. Keupayaan menyelia dan menilai tesis ii. Ketepatan tempoh masa disertasi disiapkan iii. Hasil penerbitan dari tesis
PENYELIDIKAN DAN PENERBITAN	Penyelidikan (60%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Bilangan projek penyelidikan yang disertai dan geran yang diperolehi ii. Jumlah nilai geran yang diperolehi; dan iii. Bilangan projek penyelidikan yang diketuai oleh calon iv. Tahap penglibatan dalam projek penyelidikan v. Sumber geran penyelidikan yang diperolehi daripada badan bukan kerajaan vi. Bilangan penyelidik muda yang dibimbing dalam bidang kepakaran calon

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
	Hasil Penyelidikan (40%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Bilangan penerbitan termasuk jurnal/ buku/prosiding/monograf dan laporan teknikal ii. Bilangan pengkormesialan; dan iii. Bilangan produk penyelidikan yang dihasilkan termasuk paten dan hakcipta iv. Bilangan pengiktirafan atau pingat yang diperolehi v. Bilangan penerbitan yang mempunyai impak yang tinggi di peringkat antarabangsa
PENGIKTIRAFAN AKADEMIK DAN KEPIMPINAN AKADEMIK	Pengiktirafan Akademik (30%)	100	Aspek yang dinilai:- Anugerah Akademik/Penilai/Pemeriksa/ Syarahan Jemputan
	Kepimpinan Akademik (70%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Jawatan pentadbiran seperti Dekan.Timbalan Dekan dan sebagainya ii. Penglibatan dalam jawatankuasa di peringkat universiti atau fakulti iii. Prestasi kepimpinan yang ditunjukkan terutamanya dalam membimbing pensyarah dan penyelidik muda
SUMBANGAN KEPADA UNIVERSITI DAN MASYARAKAT	Sumbangan kepada Universiti (70%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Sumbangan tambahan yang membantu perkembangan bidang akademik di peringkat universiti atau fakulti seperti menyediakan laman web untuk kegunaan ahli akademik atau mengadakan ceramah ii. Memperomosisikan kegiatan peningkatan kualiti pelajar seperti mengadakan ceramah kerjaya tan tutorial tambahan; dan iii. Terlibat secara aktif dalam aktiviti university selain daripada kegiatan akademik seperti sukan, rekreasi dan kebudayaan
	Sumbangan kepada Masyarakat (30%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Penglibatan dalam aktiviti kemasyarakatan seperti program "outreach" ii. Penglibatan dalam perundingan iii. Penglibatan dalam jawatankuasa kerja peringkat negeri dan Negara iv. Penglibatan dalam Badan Bukan Kerajaan (NGO) atau badan-badan sukarela di peringkat negeri dan Negara iv Menjadi ahli dalam badan profesioanl mengikut bidang

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
		100	vi. Penglibatan dalam sebarang kegiatan yang dibenarkan di peringkat antarabangsa seperti menganggotai jawatankuasa kerja UNESCO atau terlibat dalam kegiatan NGO di peringkat dunia seperti MERCY
PERUNDINGAN/ JARINGAN INDUSTRI/ KLINIKAL	(100%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Bilangan rundingan/pakar rujuk ii. Menjadi pakar rujuk kepada pihak kerajaan dan swasta iii. Menjadi pakar rujuk kepada badan-badan antarabangsa

WAJARAN DAN CARA MENILAI
KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH UNIVERSITI GRED KHAS B

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
PENGAJARAN DAN PENYELIAAN	Pengajaran (70%)	60	Min 2 kursus setahun untuk pelajar pra siswazah/siswazah (ditentukan oleh jabatan)
		20	Penilaian pengajaran oleh pelajar
		10	Inovasi kaedah pengajaran
		10	Produk yang berkaitan dengan pengajaran seperti modul/buku/filem/monograf/poster/makalah pengajaran/web pengajaran
			Aspek yang dinilai meliputi :- i. Kualiti bahan pengajaran ii. Keberkesanan penyampaian iii. Perlaksanaan sistem penilaian yang teratur dan telus iv. Kesediaan membantu pelajar v. Kebolehan membangunkan kurikulum
	Penyeliaan (30%)	60	Memenuhi min penyeliaan pelajar sarjana muda/sarjana/PhD (ditentukan oleh jabatan) termasuk penyeliaan dalam Latihan Ilmiah/ Latihan Industri
		20	Kekerapan perjumpaan dengan pelajar
		20	Kualiti penyeliaan
			Aspek yang dinilai :- i. Keupayaan menyelia dan menilai tesis ii. Ketepatan tempoh masa disertasi disiapkan iii. Hasil penerbitan dari tesis
	PENYELIDIKAN DAN PENERBITAN	Penyelidikan (60%)	100

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
	Hasil Penyelidikan (40%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Bilangan penerbitan termasuk jurnal/buku/prosiding/monograf/ dan laporan teknikal ii. Bilangan pengkomersialan; dan iii. Bilangan produk penyelidikan yang dihasilkan termasuk paten dan hakcipta. iv. Bilangan pengiktirafan atau pingat yang diperolehi. v. Bilangan penerbitan yang mempunyai impak yang tinggi di peringkat antarabangsa
PENGIKTIRAFAN AKADEMIK DAN KEPIMPINAN AKADEMIK	Pengiktirafan Akademik (30%)	100	Aspek yang dinilai:- Anugerah akademik/ Penilai/ Pemeriksa/ Syarahan Jemputan
	Kepimpinan Akademik (70%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Jawatan pentadbiran seperti Dekan/ Timbalan Dekan dan sebagainya ii. Penglibatan dalam jawatankuasa di peringkat universiti atau fakulti iii. Prestasi kepimpinan yang ditunjukkan terutamanya dalam membimbing pensyarah dan penyelidik muda
SUMBANGAN KEPADA UNIVERSITI DAN MASYARAKAT	Sumbangan kepada Universiti (70%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Sumbangan tambahan yang membantu perkembangan bidang akademik di peringkat unibersiti atau fakulti seperti menyediakan laman web untuk kegunaan ahli akademik atau mengadakan ceramah; ii. Mempromosikan kegiatan peningkatan kualiti pelajar seperti mengadakan ceramah kerjaya dan tutorial tambahan; dan iii. Terlibat secara aktif dalam aktiviti universiti selain daripada kegiatan akademik seperti sukan, rekreasi dan kebudayaan
	Sumbangan kepada Masyarakat (30%)	100	Aspek yang dinilai;- i. Penglibatan dalam aktiviti kemasyarakatan seperti program 'outreach' ii. Penglibatan dalam perundingan iii. Penglibatan dalam jawatankuasa kerja peringkat negeri dan negara iv. Penglibatan dalam Badan Bukan Kerajaan (NGO) atau badan-badan sukarela di peringkat negeri dan negara v. Menjadi ahli dalam badan profesional mengikut bidang

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
			vi. Penglibatan dalam sebarang kegiatan yang dibenarkan di peringkat antarabangsa seperti menganggotai jawatankuasa kerja UNESCO atau terlibat dalam kegiatan NGO di peringkat dunia seperti MERCY
PERUNDINGAN/ JARINGAN INDUSTRI/ KLINIKAL	(100%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Bilangan rundingan/ pakar rujuk ii. Menjadi pakar rujuk kepada pihak kerajaan dan swasta iii. Menjadi pakar rujuk kepada badan-badan antarabangsa

WAJARAN DAN CARA MENILAI
KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PENSYARAH UNIVERSITI GRED KHAS A

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
PENGAJARAN DAN PENYELIAAN	Pengajaran (70%)	60	Min 2 kursus setahun untuk pelajar pra siswazah/siswazah (ditentukan oleh jabatan)
		20	Penilaian pengajaran oleh pelajar
		10	Inovasi kaedah pengajaran
		10	Produk yang berkaitan dengan pengajaran seperti modul/buku/filem/monograf/poster/makalah pengajaran/web pengajaran
			Aspek yang dinilai meliputi :- i. Kualiti bahan pengajaran ii. Keberkesanan penyampaian iii. Perlaksanaan sistem penilaian yang teratur dan telus iv. Kesiediaan membantu pelajar v. Kebolehan membangunkan kurikulum
	Penyeliaan (30%)	60	Memenuhi min penyeliaan pelajar sarjana muda/sarjana/PhD (ditentukan oleh jabatan) termasuk penyeliaan dalam Latihan Ilmiah/Latihan Industri
		20	Kekerapan perjumpaan dengan pelajar
		20	Kualiti penyeliaan
			Aspek yang dinilai :- i. Keupayaan menyelia dan menilai tesis ii. Ketepatan tempoh masa disertasi disiapkan iii. Hasil penerbitan dari tesis
PENYELIDIKAN DAN PENERBITAN	Penyelidikan (60%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Bilangan projek penyelidikan yang disertai dan geran yang diperolehi ii. Jumlah nilai geran yang diperolehi; dan iii. Bilangan projek penyelidikan yang diketuai oleh calon iv. Tahap penglibatan dalam projek penyelidikan v. Sumber geran penyelidikan yang diperolehi daripada badan bukan kerajaan vi. Bilangan penyelidik muda yang dibimbing dalam bidang kepakaran calon

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
	Hasil Penyelidikan (40%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Bilangan penerbitan termasuk jurnal/buku/prosiding/monograf/ dan laporan teknikal ii. Bilangan pengkomersialan; dan iii. Bilangan produk penyelidikan yang dihasilkan termasuk paten dan hakcipta. iv. Bilangan pengiktirafan atau pingat yang diperolehi. v. Bilangan penerbitan yang mempunyai impak yang tinggi di peringkat antarabangsa
PENGIKTIRAFAN AKADEMIK DAN KEPIMPINAN AKADEMIK	Pengiktirafan Akademik (30%)	100	Aspek yang dinilai:- Anugerah akademik/ Penilai/ Pemeriksa/ Syarahan Jemputan
	Kepimpinan Akademik (70%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Jawatan pentadbiran seperti Dekan/ Timbalan Dekan dan sebagainya ii. Penglibatan dalam jawatankuasa di peringkat universiti atau fakulti iii. Prestasi kepimpinan yang ditunjukkan terutamanya dalam membimbing pensyarah dan penyelidik muda
SUMBANGAN KEPADA UNIVERSITI DAN MASYARAKAT	Sumbangan kepada Universiti (70%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Sumbangan tambahan yang membantu perkembangan bidang akademik di peringkat universiti atau fakulti seperti menyediakan laman web untuk kegunaan ahli akademik atau mengadakan ceramah; ii. Mempromosikan kegiatan peningkatan kualiti pelajar seperti mengadakan ceramah kerjaya dan tutorial tambahan; dan iii. Terlibat secara aktif dalam aktiviti universiti selain daripada kegiatan akademik seperti sukan, rekreasi dan kebudayaan
	Sumbangan kepada Masyarakat (30%)	100	Aspek yang dinilai;- i. Penglibatan dalam aktiviti kemasyarakatan seperti program 'outreach' ii. Penglibatan dalam perundingan iii. Penglibatan dalam jawatankuasa kerja peringkat negeri dan negara iv. Penglibatan dalam Badan Bukan Kerajaan (NGO) atau badan-badan sukarela di peringkat negeri dan negara v. Menjadi ahli dalam badan profesional mengikut bidang

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
			vi. Penglibatan dalam sebarang kegiatan yang dibenarkan di peringkat antarabangsa seperti menganggotai jawatankuasa kerja UNESCO atau terlibat dalam kegiatan NGO di peringkat dunia seperti MERCY
PERUNDINGAN/ JARINGAN INDUSTRI/ KLINIKAL	(100%)	100	Aspek yang dinilai:- i. Bilangan rundingan/ pakar rujuk ii. Menjadi pakar rujuk kepada pihak kerajaan dan swasta iii. Menjadi pakar rujuk kepada badan-badan antarabangsa

PERINCIAN KRITERIA UMUM (PENYELIDIKAN DAN PATEN; PENERBITAN; PERUNDINGAN DAN PENGIJAZAHAN)**KRITERIA KENAIKAN PANGKAT UNTUK BIDANG SAINS & TEKNOLOGI**

Prof Gred Khas A	Prof Gred Khas B	Prof Gred Khas C	Pensyarah Gred 54	Pensyarah Gred 52
PENGIJAZAHAN & PENGAJARAN PELAJAR UniSZA				
5 Ph.D/ setara ATAU 7 Sarjana penyelidikan bergraduasi dari UniSZA	4 Ph.D/ setara ATAU 5 Sarjana penyelidikan bergraduasi dari UniSZA	2 Ph.D/ setara ATAU 3 Sarjana penyelidikan bergraduasi dari UniSZA	2 Sarjana penyelidikan bergraduasi dari UniSZA	-
lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran
PENYELIDIKAN DAN HARTA INTELEK				
Minimum 5 IP/dan harta intelek	Minimum 3 IP /dan harta intelek	Minimum 2 IP /dan harta intelek	Minimum 1 IP /dan paten	-
ATAU	ATAU	ATAU	ATAU	-
Minimum RM 1 Juta ATAU RM100,000 per projek	Minimum RM 480,000 ATAU RM80,000 per projek	Minimum RM 200,000 ATAU RM50,000 per projek	Minimum RM 100,000.00 ATAU RM 50,000 per projek	Minimum RM 50,000.00
DAN	DAN	DAN	DAN	DAN
Mengetuai minimum 10 projek	Mengetuai minimum 6 projek	Mengetuai minimum 4 projek	Mengetuai minimum 2 projek	Mengetuai minimum 1 projek
PERUNDINGAN				
6 perundingan berdaftar di bawah bidang	3 perundingan berdaftar di bawah bidang	1 perundingan berdaftar di bawah bidang	-	-
PENERBITAN				
50 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA / SSCI sebagai penulis utama)	30 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA / SSCI sebagai penulis utama)	20 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA / SSCI sebagai penulis utama)	10 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA / SSCI sebagai penulis utama)	5 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA / SSCI sebagai penulis utama)
DAN	DAN	DAN	DAN	-

4 Buku karya asli diiktiraf ATAU 16 bab dalam buku	3 buku karya asli diiktiraf ATAU 12 bab dalam buku	2 buku karya asli diiktiraf ATAU 8 bab dalam buku	1 buku karya asli diiktiraf ATAU 4 bab dalam buku	-
DAN	DAN	DAN	-	-
H-indeks minimum 10 oleh bibliometrik ISI/SCOPUS/ERA/SSCI	H-indeks minimum 6 oleh bibliometrik ISI/SCOPUS/ERA/SSCI	H-indeks minimum 3 oleh bibliometrik ISI/SCOPUS/ERA/SSCI	-	-
SANJUNGAN AKADEMIK DAN KEPIMPINAN AKADEMIK				
Persidangan: Ucaptama/Plenari 4 Kebangsaan dan 2 antarabangsa	Persidangan: Ucaptama/Plenari 4 Kebangsaan / 2 antarabangsa	Persidangan: Ucaptama/Plenari 2 Kebangsaan / 1 antarabangsa	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
2 editor jurnal berindeks ISI / 3 Scopus	3 editor jurnal berindeks (luar negara)	1 editor jurnal berindeks	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
Penilai jurnal berindeks ISI (10 artikel)	Penilai jurnal berindeks (10 artikel)	Penilai jurnal berindeks (5 artikel)	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
Penilai manuskrip buku (3 manuskrip)	Penilai manuskrip buku (2 manuskrip)	Penilai manuskrip buku (1 manuskrip)	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
Menjadi penilai luar kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya (4)	Menjadi penilai luar kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya (3)	Menjadi penilai luar kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya (2)	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
Dilantik sekurang-kurangnya 2 kali sebagai pensyarah/profesor/sainstis pelawat universiti tempatan atau luar negara	Dilantik sekurang-kurangnya 1 kali sebagai pensyarah/profesor/sainstis pelawat universiti tempatan atau luar negara	Dilantik sekurang-kurangnya 1 kali sebagai pensyarah/profesor/sainstis pelawat universiti tempatan atau luar negara	-	-
KHIDMAT KEPADA UNIVERSITI/MASYARAKAT				
Keanggotaan Jawatankuasa (JK) 2 diperingkat kebangsaan	Keanggotaan Jawatankuasa (JK) 1 diperingkat kebangsaan	Keanggotaan Jawatankuasa (JK) 1 diperingkat kebangsaan atau	-	-

(Pengerusi)	(Pengerusi)	Negeri (Pengerusi)		
DAN	DAN			
1 diperingkat antarabangsa (pengerusi)	1 diperingkat kebangsaan (ahli)	-	-	-

KRITERIA UMUM (SAINS SOSIAL DAN KEMANUSIAAN)

Prof Gred Khas A	Prof Gred Khas B	Prof Gred Khas C	Pensyarah Gred 54	Pensyarah Gred 52
PENGIJAZAHAN & PENGAJARAN PELAJAR UniSZA				
4 Ph.D/ setara ATAU 6 Sarjana penyelidikan bergraduat dari UniSZA	3 Ph.D/ setara ATAU 5 Sarjana penyelidikan bergraduat dari UniSZA	2 Ph.D/ setara ATAU 3 Sarjana penyelidikan bergraduat dari UniSZA	2 Sarjana penyelidikan bergraduat dari UniSZA	-
lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran
PENYELIDIKAN DAN HARTA INTELEK				
-	-	-	-	-
ATAU	ATAU	ATAU	ATAU	-
Minimum RM 300,000 ATAU RM80,000 per projek	Minimum RM 100,000 ATAU RM50,000 per projek	Minimum RM 80,000 ATAU RM40,000 per projek	Minimum RM 30,000.00 ATAU RM 15,000 per projek	-
DAN	DAN	DAN	DAN	DAN
Mengetuai minimum 5 projek	Mengetuai minimum 4 projek	Mengetuai minimum 3 projek	Mengetuai minimum 2 projek ATAU terlibat dalam 4 projek	Mengetuai minimum 1 projek ATAU terlibat dalam 2 projek
PERUNDINGAN				
6 perundingan berdaftar di bawah bidang	3 perundingan berdaftar di bawah bidang	1 perundingan berdaftar di bawah bidang	-	-
PENERBITAN				

30 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA / SSCI sebagai penulis utama)	20 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA / SSCI sebagai penulis utama)	8 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA / SSCI sebagai penulis utama)	4 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA / SSCI sebagai penulis utama)	1 Jurnal berwasit
DAN	DAN	DAN	DAN	DAN
5 Buku karya asli diiktiraf ATAU 20 bab dalam buku	4 buku karya asli diiktiraf ATAU 16 bab dalam buku	2 buku karya asli diiktiraf ATAU 8 bab dalam buku	1 buku karya asli diiktiraf ATAU 4 bab dalam buku	2 bab dalam buku
DAN	DAN	DAN	-	-
H-indeks minimum 5 oleh bibliometrik ISI/SCOPUS/ERA	H-indeks minimum 4 oleh bibliometrik ISI/SCOPUS/ERA	H-indeks minimum 2 oleh bibliometrik ISI/SCOPUS/ERA	-	-
SANJUNGAN AKADEMIK DAN KEPIMPINAN AKADEMIK				
Persidangan: Ucaptama/Plenari 4 Kebangsaan dan 2 antarabangsa	Persidangan: Ucaptama/Plenari 4 Kebangsaan / 2 antarabangsa	Persidangan: Ucaptama/Plenari 2 Kebangsaan / 1 antarabangsa	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
2 editor jurnal berindeks ISI / 3 Scopus	3 editor jurnal berindeks (luar negara)	1 editor jurnal berindeks	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
Penilai jurnal berindeks ISI (10 artikel)	Penilai jurnal berindeks (10 artikel)	Penilai jurnal berindeks (5 artikel)	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
Penilai manuskrip buku (3 manuskrip)	Penilai manuskrip buku (2 manuskrip)	Penilai manuskrip buku (1 manuskrip)	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
Menjadi penilai luar kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya (4)	Menjadi penilai luar kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya (3)	Menjadi penilai luar kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya (2)	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
Dilantik sekurang-kurangnya 2 kali sebagai pensyarah/profesor/sainstis pelawat universiti tempatan atau	Dilantik sekurang-kurangnya 1 kali sebagai pensyarah/profesor/sainstis pelawat universiti tempatan atau	Dilantik sekurang-kurangnya 1 kali sebagai pensyarah/profesor/sainstis pelawat universiti tempatan	-	-

luar negara	luar negara	atau luar negara		
KHIDMAT KEPADA UNIVERSITI/MASYARAKAT				
Keanggotaan Jawatankuasa (JK) 2 diperingkat kebangsaan (Pengerusi)	Keanggotaan Jawatankuasa (JK) 1 diperingkat kebangsaan (Pengerusi)	Keanggotaan Jawatankuasa (JK) 1 diperingkat kebangsaan atau Negeri (Pengerusi)	-	-
DAN	DAN			
1 diperingkat antarabangsa (pengerusi)	1 diperingkat kebangsaan (ahli)	-	-	-

3.0 KRITERIA UMUM (KLINIKAL-PENSYARAH PERUBATAN)

Prof GredKhas A	Prof GredKhas B	Prof GredKhas C	PensyarahGred 54	PensyarahGred 52 Tidakberkeajaan*
PENGIJAZAHAN & PENGAJARAN PELAJAR UniSZA				
3 Ph.D/ setara ATAU 6 Sarjana penyelidikan (Penyelia utama) dari UniSZA	2 Ph.D/ setara ATAU 4 Sarjana penyelidikan (Penyelia utama) dari UniSZA	1 Ph.D/ setara ATAU 2 Sarjana penyelidikan (Penyelia utama) dari UniSZA	Menyelia 1 Sarjana penyelidikan (Penyelia utama) dari UniSZA	-
lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran
PENYELIDIKAN DAN HARTA INTELEK				
Minimum 3 IP/dan harta intelek	Minimum 2 IP /dan harta intelek	Minimum 1 IP /dan harta intelek	-	-
ATAU	ATAU	ATAU	-	-
Minimum RM 300,000.00 ATAU RM80,000 per projek	Minimum RM 200,000 ATAU RM60,000 per projek	Minimum RM 100,000 ATAU RM40,000 per projek	Minimum RM 40,000.00 ATAU RM 20,000 per projek	
DAN	DAN	DAN	DAN	DAN
Mengetuai minimum 5 projek	Mengetuai minimum 4 projek	Mengetuai minimum 3 projek	Mengetuai minimum 2 projek ATAU terlibat dalam 4 projek	-
PERUNDINGAN				
4 perundingan berdaftar di bawah bidang atau nilai kumulatif projek minimum RM 300,000	3 perundingan berdaftar di bawah bidang atau nilai kumulatif projek minimum RM 200,000	2 perundingan berdaftar di bawah bidang atau nilai kumulatif projek minimum RM 100,000	-	-
PENERBITAN				
30 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA DAN 10 sebagai penulis utama	20 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA) DAN 7 sebagai penulis utama	16 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA) DAN 5 sebagai penulis utama	8 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA) DAN 2 sebagai penulis utama	-
DAN	DAN	DAN	DAN	DAN
5 buku karya asli diiktiraf ATAU 8 bab dalam buku	4 buku karya asli diiktiraf ATAU 6babdalam buku	3 buku karya asli diiktiraf ATAU 4 bab dalam buku	1buku karya asli diiktiraf ATAU 2 bab dalam buku	
DAN	DAN	DAN	-	-
H-indeks minimum 4 oleh bibliometrik ISI/SCOPUS/ERA	H-indeks minimum 3 oleh bibliometrik ISI/SCOPUS/ERA	H-indeks minimum 2 oleh bibliometrik ISI/SCOPUS/ERA	-	-
			Perlantikan pensyarah perubatan pelatih bermula pada gred DU51P adalah secara automatik semasa pelantikan dan kenaikan ke 54 adalah mengikut laluan kerjaya sebagaimana digunapakai di	

			Kementerian Kesihatan Malaysia (Lampiran).	
SANJUNGAN AKADEMIK DAN KEPIMPINAN AKADEMIK				
Persidangan: Ucaptama/Plenari 4 Kebangsaan dan 2 antarabangsa ATAU	Persidangan: Ucaptama/Plenari 4 Kebangsaan / 2 antarabangsa ATAU	Persidangan: Ucaptama/Plenari 2 Kebangsaan / 1 antarabangsa ATAU	-	-
2 editor jurnal berindeks ISI / 3 Scopus ATAU	3 editor jurnal berindeks (luar negara) ATAU	1 editor jurnal berindeks ATAU	-	-
Penilai jurnal berindeks ISI (10 artikel) ATAU	Penilai jurnal berindeks (10 artikel) ATAU	Penilai jurnal berindeks (5 artikel) ATAU	-	-
Penilai manuskrip buku (3 manuskrip) ATAU	Penilai manuskrip buku (2 manuskrip) ATAU	Penilai manuskrip buku (2 manuskrip) ATAU	-	-
Menjadi penilai luar kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya (4) ATAU	Menjadi penilai luar kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya (3) ATAU	Menjadi penilai luar kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya (2) ATAU	-	-
Dilantik sekurang-kurangnya 2 kali sebagai pensyarah/profesor/sainstis pelawat universiti tempatan atau luar negara ATAU	Dilantik sekurang-kurangnya 1 kali sebagai pensyarah/profesor/sainstis pelawat universiti tempatan atau luar negara ATAU	Dilantik sekurang-kurangnya 1 kali sebagai pensyarah/profesor/sainstis pelawat universiti tempatan atau luar negara ATAU	-	-
KHIDMAT KEPADA UNIVERSITI/MASYARAKAT				
Keanggotaan Jawatankuasa (JK) 2 diperingkat kebangsaan (Pengerusi) DAN	Keanggotaan Jawatankuasa (JK) 1 diperingkat kebangsaan (Pengerusi) DAN	Keanggotaan Jawatankuasa (JK) 1 diperingkat kebangsaan atau Negeri (Pengerusi) DAN	-	-
1 diperingkat antarabangsa (pengerusi)	1 diperingkat kebangsaan (ahli)	-	-	-

KRITERIA UMUM (KLINIKAL-PENSYARAH UNIVERSITI)

Prof GredKhas A	Prof GredKhas B	Prof GredKhas C	Pensyarah Gred 54	PensyarahGred 52 Tidakberkenaan*
PENGIJAZAHAN & PENGAJARAN PELAJAR UniSZA				
3 Ph.D/ setara ATAU 6 Sarjana penyelidikan (Penyelia utama) dari UniSZA	2 Ph.D/ setara ATAU 4 Sarjana penyelidikan (Penyelia utama) dari UniSZA	1 Ph.D/ setara ATAU 2 Sarjana penyelidikan (Penyelia utama) dari UniSZA	Menyelia 1Sarjana penyelidikan (Penyelia utama) dari UniSZA	-
lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran	lima peratus (5%) penggunaan e-Pembelajaran dalam pengajaran
PENYELIDIKAN DAN HARTA INTELEK				
Minimum 3 IP/dan harta intelek	Minimum 2 IP /dan harta intelek	Minimum 1 IP /dan harta intelek	-	-
ATAU	ATAU	ATAU	-	-
Minimum RM 300,000.00 ATAU RM80,000 per projek	Minimum RM 200,000 ATAU RM60,000 per projek	Minimum RM 100,000 ATAU RM40,000 per projek	Minimum RM 40,000.00 ATAU RM 20,000 per projek	Minimum RM 10,000.00
DAN	DAN	DAN	DAN	DAN
Mengetuai minimum 5 projek	Mengetuai minimum 4 projek	Mengetuai minimum 3 projek	Mengetuai minimum 2 projek ATAU terlibat dalam 4 projek	Mengetuai minimum 1 projek
PERUNDINGAN				
4 perundingan berdaftar di bawah bidang atau nilai kumulatif projek minimum RM 300,000	3 perundingan berdaftar di bawah bidang atau nilai kumulatif projek minimum RM 200,000	2 perundingan berdaftar di bawah bidang atau nilai kumulatif projek minimum RM 100,000	-	-
PENERBITAN				
30 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA DAN 10 sebagai penulis utama	20 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA) DAN 7 sebagai penulis utama	16 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA) DAN 5 sebagai penulis utama	8 Jurnal berwasit (20 % dalam ISI / SCOPUS / ERA) DAN 2 sebagai penulis utama	3 Jurnal berwasit (1 berindeks) dan 1 sebagai penulis utama
DAN	DAN	DAN	DAN	DAN
5 buku karya asli diiktiraf ATAU 8 bab dalam buku	4 buku karya asli diiktiraf ATAU 6 babdalam buku	3 buku karya asli idiiktiraf ATAU 4 bab dalam buku	1 buku karya asli diiktiraf ATAU 2 bab dalam buku	1 bab dalam buku
DAN	DAN	DAN	-	DAN
H-indeks minimum 4 oleh	H-indeks minimum 3 oleh	H-indeks minimum 2 oleh	Tidak terikat dengan H-indeks	Tidak terikat dengan H-indeks

bibliometrik ISI/SCOPUS/ERA	bibliometrik ISI/SCOPUS/ERA	bibliometrik ISI/SCOPUS/ERA		
SANJUNGAN AKADEMIK DAN KEPIMPINAN AKADEMIK				
Persidangan: Ucaptama/Plenari 4 Kebangsaan dan 2 antarabangsa	Persidangan: Ucaptama/Plenari 4 Kebangsaan / 2 antarabangsa	Persidangan: Ucaptama/Plenari 2 Kebangsaan / 1 antarabangsa	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
2 editor jurnal berindeks ISI / 3 Scopus	3 editor jurnal berindeks (luar negara)	1 editor jurnal berindeks	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
Penilai jurnal berindeks ISI (10 artikel)	Penilai jurnal berindeks (10 artikel)	Penilai jurnal berindeks (5 artikel)	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
Penilai manuskrip buku (3 manuskrip)	Penilai manuskrip buku (2 manuskrip)	Penilai manuskrip buku (1 manuskrip)	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
Menjadi penilai luar kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya (4)	Menjadi penilai luar kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya (3)	Menjadi penilai luar kenaikan pangkat ke jawatan Profesor Madya (2)	-	-
ATAU	ATAU	ATAU		
Dilantik sekurang-kurangnya 2 kali sebagai pensyarah/profesor/sainstis pelawat universiti tempatan atau luar negara	Dilantik sekurang-kurangnya 1 kali sebagai pensyarah/profesor/sainstis pelawat universiti tempatan atau luar negara	Dilantik sekurang-kurangnya 1 kali sebagai pensyarah/profesor/sainstis pelawat universiti tempatan atau luar negara	-	-
KHIDMAT KEPADA UNIVERSITI/MASYARAKAT				
Keanggotaan Jawatankuasa (JK)	Keanggotaan Jawatankuasa (JK)	Keanggotaan Jawatankuasa (JK)	-	-
2 diperingkat kebangsaan (Pengerusi)	1 diperingkat kebangsaan (Pengerusi)	1 diperingkat kebangsaan atau Negeri (Pengerusi)		
DAN	DAN			
1 diperingkat antarabangsa (pengerusi)	1 diperingkat kebangsaan (ahli)	-	-	-

WAJARAN/ PERATUSAN MARKAH SECARA UMUM KRITERIA KENAIKAN PANGKAT GURU BAHASA GRED 44 – GRED 54

Gred Kenaikan Pangkat	Kriteria Kenaikan Pangkat									Layak Memohon
	Tempoh Perkhidmatan	Sahsiah	Pengajaran dan Pembelajaran	Penerbitan	Kepimpinan Akademik dan Sumbangan Kepada Universiti	Pengiktirafan Akademik	Sumbangan Kepada Masyarakat/ Negara	Perundingan	Peratusan	
	Minimum	%	%	%	%	%	%	%	%	
DG44	5 tahun dalam perkhidmatan DG41	10	75	-	5	-	10	-	100	80
DG48	8 tahun dalam perkhidmatan DG44	10	70	-	10	-	10	-	100	80
DG52	8 tahun dalam perkhidmatan DG48	10	65	5	10	-	10	-	100	80
DG54	4 tahun dalam perkhidmatan DG52	10	60	10	5	5	5	5	100	80

WAJARAN DAN CARA MENILAI
KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN GURU BAHASA GRED DG44

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
PENGAJARAN (75%)	Pengajaran (100%)	60	Minimum mengajar 16 jam seminggu pelajar pra siswazah (ditentukan oleh jabatan)
		20	Penilaian pengajaran oleh pelajar
		20	Folio Pengajaran
KEPIMPINAN AKADEMIK DAN SUMBANGAN KEPADA UNIVERSITI (5%)	Kepimpinan Akademik Kepada Universiti (70%)	100	Markah dinilai berdasarkan :- i. penglibatan dalam jawatankuasa kerja di peringkat universiti atau fakulti; dan ii. Prestasi kepimpinan yang ditunjukkan.
UNIVERSITI (5%)	Sumbangan Kepada universiti (30%)	100	Markah dinilai berdasarkan :- Penglibatan secara aktif dalam i. aktiviti universiti selain daripada kegiatan akademik seperti sukan, rekreasi dan kebudayaan.
KEPIMPINAN AKADEMIK DAN SUMBANGAN KEPADA MASYARAKAT /NEGARA (10%)	Sumbangan Kepada Masyarakat/Negara (100%)	100	Markah dinilai berdasarkan :- i. Penglibatan dalam aktiviti kemasyarakatan seperti program 'outreach'/ kerja-kerja amal/badan-badan beruniform/NGO ii. Penglibatan dalam kerja-kerja perundingan; iii. Penglibatan dalam jawatankuasa kerja peringkat daerah, negeri dan negara; dan iv. Penglibatan dalam organisasi seperti Badan Bukan Kerajaan (NGO) dan badan-badan sukan di peringkat negeri dan negara.

WAJARAN DAN CARA MENILAI
KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN GURU BAHASA GRED DG48

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
PENGAJARAN (70%)	Pengajaran (100%)	60	Minimum mengajar 16 jam seminggu pelajar pra siswazah (ditentukan oleh jabatan)
		20	Penilaian pengajaran oleh pelajar
		20	Folio Pengajaran
KEPIMPINAN AKADEMIK DAN SUMBANGAN KEPADA	Kepimpinan Akademik Kepada Universiti (70%)	100	Markah dinilai berdasarkan:- i. Penglibatan dalam jawatankuasa kerja di peringkat universiti atau fakulti; dan ii. Prestasi kepimpinan yang ditunjukkan.
UNIVERSITI (10%)	Sumbangan Kepada universiti (30%)	100	Markah dinilai berdasarkan:- i. Penglibatan secara aktif dalam aktiviti universiti selain daripada kegiatan akademik seperti sukan, rekreasi dan kebudayaan.
KEPIMPINAN AKADEMIK DAN SUMBANGAN KEPADA MASYARAKAT /NEGARA (10%)	Sumbangan Kepada Masyarakat/Negara (100%)	100	Markah dinilai berdasarkan:- i. Penglibatan dalam aktiviti kemasyarakatan seperti program 'outreach'/ kerja-kerja amal/badan-badan beruniform/NGO ii. Penglibatan dalam kerja-kerja perundingan; iii. Penglibatan dalam jawankuasa kerja peringkat daerah, negeri dan negara; dan iv. Penglibatan dalam organisasi seperti Badan Bukan Kerajaan (NGO) dan badan-badan sukan di peringkat negeri dan negara.

WAJARAN DAN CARA MENILAI
KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN GURU BAHASA GRED DG52

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
PENGAJARAN (65%)	Pengajaran (100%)	60	Minimum mengajar 16 jam seminggu pelajar pra siswazah (ditentukan oleh jabatan)
		10	Penilaian pengajaran oleh pelajar
		10	Penilaian pengajaran oleh Panel Penilai
		20	Folio Pengajaran
PENERBITAN (5%)	Penerbitan (100%)	100	Minimum 1 modul pengajaran dalam bidang berkaitan /minimum 1 artikel ilmiah dalam jurnal tempatan atau 3 artikel dalam prosiding
KEPIMPINAN AKADEMIK DAN SUMBANGAN KEPADA UNIVERSITI (10%)	Kepimpinan Akademik Kepada Universiti (70%)	100	Markah dinilai berdasarkan :- i. Penglibatan dalam jawatankuasa kerja di peringkat universiti atau fakulti; dan ii. Prestasi kepimpinan yang ditunjukkan.
	Sumbangan Kepada universiti (30%)	100	Markah dinilai berdasarkan :- i. Penglibatan secara aktif dalam aktiviti universiti selain daripada kegiatan akademik seperti sukan, rekreasi dan kebudayaan.
KEPIMPINAN AKADEMIK DAN SUMBANGAN KEPADA MASYARAKAT/ NEGARA (10%)	Sumbangan Kepada Masyarakat /Negara (100%)	100	Markah dinilai berdasarkan :- i. Penglibatan dalam aktiviti kemasyarakatan seperti program 'outreach'; ii. Penglibatan dalam kerja-kerja perundingan; iii. Penglibatan dalam jawatankuasa kerja peringkat negeri dan negara; iv. Penglibatan dalam organisasi seperti Badan Bukan Kerajaan (NGO) dan badan-badan sukan di peringkat negeri dan negara.

WAJARAN DAN CARA MENILAI
KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN GURU BAHASA GRED DG54

KRITERIA		WAJARAN	CARA MENILAI
PENGAJARAN (60%)	(100%)	60	Minimum mengajar 16 jam seminggu pelajar pra siswazah (ditentukan oleh jabatan)
		10	Penilaian pengajaran oleh pelajar
		10	Penilaian pengajaran oleh Panel Penilai
		20	Folio Pengajaran
PENERBITAN (10%)	(100%)	100	Minimum 1 modul pengajaran dalam bidang berkaitan /minimum 1 artikel ilmiah dalam jurnal tempatan atau 3 artikel dalam prosiding
KEPIMPINAN AKADEMIK DAN SUMBANGAN KEPADA UNIVERSITI (5%)	Kepimpinan Akademik Kepada Universiti (70%)	100	Markah dinilai berdasarkan :- i. Penglibatan dalam jawatankuasa kerja di peringkat universiti atau fakulti; dan ii. Prestasi kepimpinan yang ditunjukkan.
	Sumbangan Kepada universiti (30%)	100	Markah dinilai berdasarkan :- i. Penglibatan secara aktif dalam aktiviti universiti selain daripada kegiatan akademik seperti sukan, rekreasi dan kebudayaan.
PENGIKTIRAFAN AKADEMIK (5%)	(100%)	100	Aspek yang dinilai:- Anugerah akademik/ Penilai/ Pemeriksa/ Syarahan Jemputan
SUMBANGAN KEPADA MASYARAKAT/ NEGARA (5%)	Sumbangan Kepada Masyarakat /Negara (100%)	100	Markah dinilai berdasarkan :- i. Penglibatan dalam aktiviti kemasyarakatan seperti program 'outreach'; ii. Penglibatan dalam kerja-kerja perundingan; iii. Penglibatan dalam jawatankuasa kerja peringkat negeri dan negara; dan iv. Penglibatan dalam organisasi seperti Badan Bukan Kerajaan (NGO) dan badan-badan sukan di peringkat negeri dan negara.
PERUNDINGAN (5%)	(100%)	100	Aspek yang dinilai:- Bilangan rundingan/ pakar rujuk

SENARAI SEMAK SARINGAN KENAIKAN PANGKAT

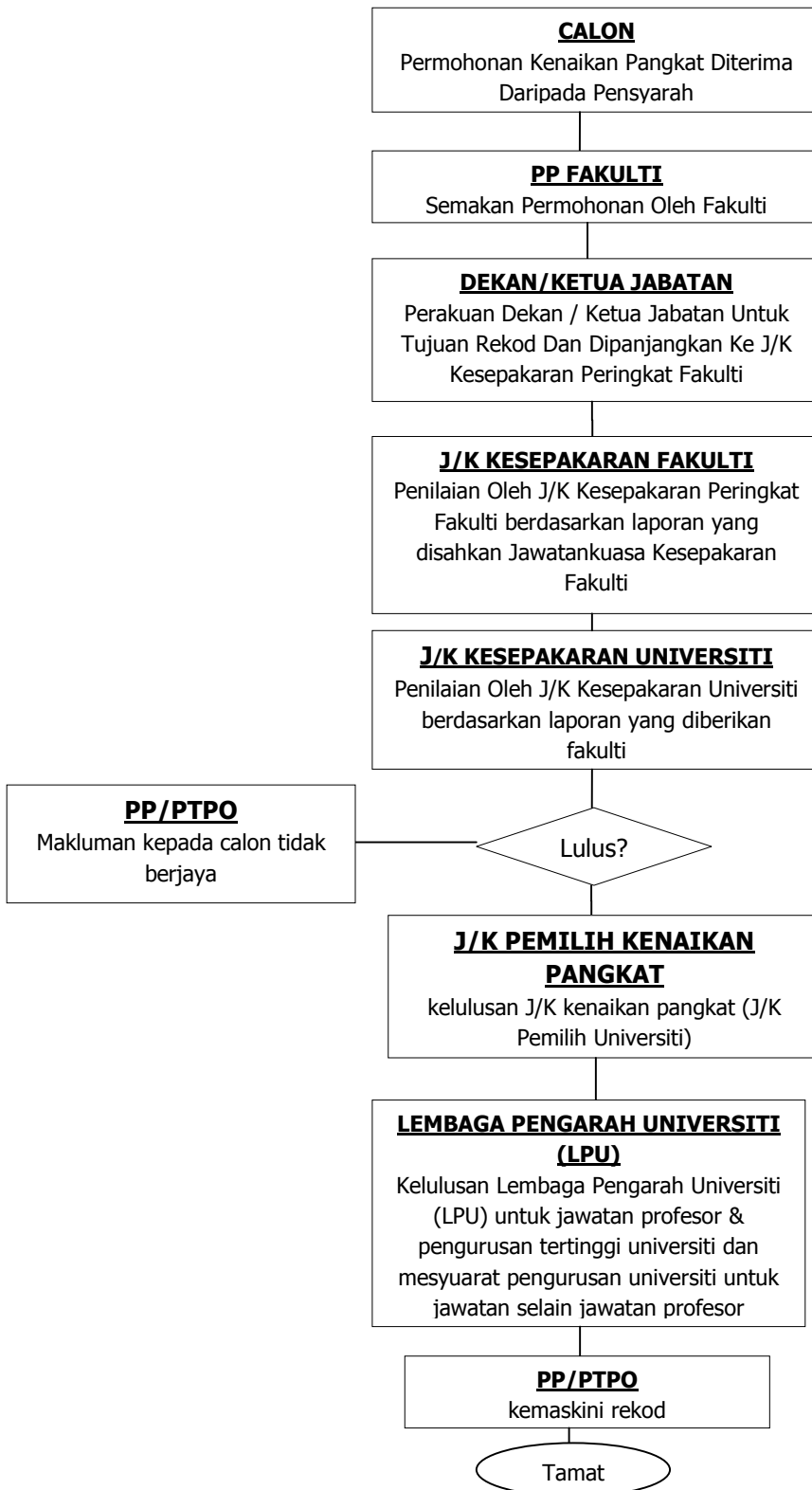
a. Jawatankuasa Kesepakatan Fakulti

1. Cadangan nama Penilai Dalam dan Luar
2. Ringkasan maklumat calon yang telah disahkan fakulti
 - a. Borang Permohonan Kenaikan Pangkat (UniSZA-PT03-PK04-BR016)
 - b. CV – UniSZA-PT03-PK04-GP001
 - c. Borang Penamaan Perujuk Peribadi (UniSZA-PT03-PK04-BR014)
 - d. Borang Laporan Dekan (UniSZA-PT03-PK04-BR017)
 - e. 2 salinan Bahan Penerbitan setiap satu
 - f. Laporan Perujuk Peribadi (UniSZA-PT03-PK04-BR015)
3. Pengesahan penerbitan calon melalui e-Repository

b. Jawatankuasa Kesepakatan Universiti

1. Salinan e-Repository UniSZA
2. Perakuan nama Penilai Kenaikan Pangkat
3. Borang permohonan calon
4. Laporan ringkasan maklumat calon yang disahkan oleh Jawatankuasa Panel Kesepakatan Fakulti.

CARTA ALIR PROSEDUR PENILAIAN KENAIKAN PANGKAT



LAMPIRAN J

LAPORAN PENILAIAN JAWATANKUASA KESEPAKARAN FAKULTI BAGI PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT

Tempat/Tarikh Mesyuarat :

Ahli Jawatankuasa Kesepakatan Fakulti:

Pengerusi – Dekan

Ahli - Timbalan Dekan

- Panel Pakar Bidang

- Ahli di Jemput

Setiausaha – Penolong Pendaftar

Maklumat Calon

Nama:

Gred/Tarikh di gred Semasa :

Gred Permohonan Kenaikan Pangkat :

PTj :

Bidang :

BIL	KATEGORI PENILAIAN	KETERANGAN	CATATAN
1	PENILAIAN ASAS		
a	Tarikh Pengesahan Jawatan		
b	Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa		
c	Purata Markah LNPT		
d	Perakuan Ketua Jabatan		
e	Tarikh Pengisytiharan Harta		
f	Bebas Tindakan Tatatertib		
2	PENGIJAZAHAN/PENYELIAAN YANG TELAH SELESAI		
a	PhD		
b	Sarjana		
3	PENYELIDIKAN DAN HARTA INTELEK		
a	Penglibatan Sebagai Ketua Projek		
b	Penglibatan Sebagai Ahli Projek		
c	Geran Yang Diterima		
	I) Antarabangsa		
	II) Kebangsaan / Universiti		

4	PERUNDINGAN		
<i>a</i>	Perundingan Berdaftar di Bawah Bidang		
<i>b</i>	Antarabangsa		
<i>c</i>	Kebangsaan		
5	PENERBITAN		
<i>a</i>	Jurnal Antarabangsa		
<i>b</i>	Jurnal Tempatan		
<i>c</i>	Buku Akademik/ Buku Teks/ Buku Bersifat Ilmiah		
<i>d</i>	Bab Dlm Buku		
<i>e</i>	Prosiding / Abstrak		
<i>f</i>	Laporan Penyelidikan / Berkala		
<i>g</i>	Karya Dalam Media		
<i>h</i>	Kerja-Kerja Penterjemahan		
<i>i</i>	Lain-Lain		
6	SANJUNGAN AKADEMIK DAN KEPIMPINAN AKADEMIK		
<i>a</i>	Persidangan: Ucaptama/Plenari		
	Kebangsaan		
	Antarabangsa		
<i>b</i>	Editor Jurnal Berindeks		
<i>c</i>	Penilai Jurnal Berindeks		
<i>d</i>	Penilai Manuskrip Buku		
<i>e</i>	Penilai Luar Kenaikan Pangkat		
<i>f</i>	Lantikan Profesor/Saintis Pelawat Universiti Tempatan/ Luar Negara		
7	KHIDMAT KEPADA UNIVERSITI/MASYARAKAT		
<i>a</i>	Peringkat Kebangsaan		
	Pengerusi		
	Naib Pengerusi		
	Ahli Jawatankuasa		
<i>b</i>	Peringkat Antarabangsa		
	Ahli Jawatankuasa		

Disediakan Oleh:

tt
(Urus Setia PTj)
Tarikh:

Di Semak Oleh:

tt
(Timbalan Dekan)
Tarikh:

Disahkan Oleh:

tt
(KPTj/Pengerusi)
Tarikh:

UNTUK PENGESAHAN Pengerusi Jawatankuasa Panel Kepekararan Universiti

Senarai Semak	Catatan
Kriteria umum kenaikan pangkat	
Pengijazahan	Dipertimbangkan/Tidak Dipertimbangkan
Penyelidikan dan Paten	Dipertimbangkan/Tidak Dipertimbangkan
Perundingan	Dipertimbangkan/Tidak Dipertimbangkan
Penerbitan	Dipertimbangkan/Tidak Dipertimbangkan
Cadangan nama penilai kenaikan pangkat (sila ssenaraikan nama serta lampirkan resume)	
1.	Dipertimbangkan/Tidak Dipertimbangkan
2.	Dipertimbangkan/Tidak Dipertimbangkan
3.	Dipertimbangkan/Tidak Dipertimbangkan
4.	Dipertimbangkan/Tidak Dipertimbangkan
5.	Dipertimbangkan/Tidak Dipertimbangkan
Pengesahan penerbitan melalui e-Repisotori	Dipertimbangkan/Tidak Dipertimbangkan
Kelayakan ditemu duga	Dipertimbangkan/Tidak Dipertimbangkan

Ulasan:

Pengerusi

Tandatangan & Cop Rasmi :

Tarikh :

LAMPIRAN K



Pejabat Pendaftar | Office of The Registrar

	<p>BORANG PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT PENSYARAH UNIVERSITI GRED DS45 KE GRED DS52 (PENSYARAH KANAN) KERANA TELAH MEMPEROLEH IJAZAH DOKTOR FALSAFAH (Ph.D)</p>
---	--

BAHAGIAN 1: BUTIR-BUTIR PERIBADI DAN PERKHIDMATAN

1. Nama Penuh :
2. No. Kad Pengenalan:
3. Fakulti :
4. Jabatan :
5. Bidang Pengkhususan/Kepakaran :
6. Tarikh Lahir :
7. Umur (pada 1 Januari tahun ini) :
8. Jantina :
9. Gred Semasa :
10. Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa :
11. Tarikh Pengesahan Jawatan :
12. Kelayakan Akademik/ Ikhtisas/ dan lain-lain yang diperolehi:

Kelayakan	Kelas Ijazah	Tarikh	Institusi Penganugerah

Nota: Calon perlu mengemukakan salinan surat perakuan Senat Universiti sebagai bukti telah tamat Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) atau salinan Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D), jika tiada perakuan Senat.

13. Tarikh Perisytiharan Harta

(Sila lampirkan maklumat perisytiharan harta)

BAHAGIAN 2: PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tandatangan :

Tarikh :

BAHAGIAN 3: PERAKUAN DEKAN

Dengan ini disahkan bahawa permohonan kenaikan pangkat ke jawatanadalah disokong.

Tandatangan :

Tarikh :

Dengan ini disahkan bahawa permohonan kenaikan pangkat ke jawatan adalah disokong.

Tandatangan :

Tarikh :

LAMPIRAN L



Pejabat Pendaftar | Office of The Registrar

**PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT PENSYARAH/PEGAWAI
PERUBATAN BERDASARKAN LALUAN KERJAYA DI KKM**

BAHAGIAN 1: BUTIR-BUTIR PERIBADI DAN PERKHIDMATAN

- 14. Nama Penuh :
- 15. No. Kad Pengenalan:
- 16. Fakulti :
- 17. Jabatan :
- 18. Bidang Pengkhususan/Kepakaran :
- 19. Tarikh Lahir :
- 20. Umur (pada 1 Januari tahun ini) :
- 21. Jantina :
- 22. Gred Semasa :
- 23. Tempoh Perkhidmatan di Gred Semasa :
- 24. Tarikh Pengesahan Jawatan :
- 25. Kelayakan Akademik/ Ikhtisas/ dan lain-lain yang diperolehi:

Kelayakan	Kelas Ijazah	Tarikh	Institusi Penganugerah

Nota: Calon perlu mengemukakan salinan surat perakuan Senat Universiti sebagai bukti telah tamat Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D) atau salinan Ijazah Doktor Falsafah (Ph.D), jika tiada perakuan Senat.

26. Tarikh Perisytiharan Harta

(Sila lampirkan maklumat perisytiharan harta)

BAHAGIAN 2: PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala keterangan di atas adalah benar dan betul.

Tandatangan :

Tarikh :

BAHAGIAN 3: PERAKUAN KETUA PTj

Dengan ini disahkan bahawa permohonan kenaikan pangkat ke jawatanadalah disokong.


Tandatangan :

Tarikh :

Dengan ini disahkan bahawa permohonan kenaikan pangkat ke jawatan adalah disokong.

Tandatangan :

Tarikh :

 UNISZA	'CURRICULAR VITAE' UNTUK PERMOHONAN KENAIKAN PANGKAT
---	---

Nota: Font 'Italic' adalah contoh maklumbalas data daripada calon.

BAHAGIAN 1: BUTIR-BUTIR PERIBADI DAN PERKHIDMATAN

1. **Nama Penuh :**
2. **No. Kad pengenalan :**
3. **Gred / Tarikh di gred semasa :**
4. **Fakulti :**
5. **Jabatan :**
6. **Bidang pengkhususan/kepakaran :**
7. **Umur (pada 1 Januari tahun ini) :**
8. **Jantina :**
9. **Pengisytiharan Harta : Telah Isytihar / Belum Isytihar Harta**
(Sila lampirkan maklumat pengisytiharan harta)
10. **Hukuman Tatatertib : Tiada / Ada**
(Jika ada nyatakan jenis hukuman serta tarikh hukuman)
11. **Kelayakan Akademik/ Ikhtisas/ dan lain-lain yang diperolehi:**

Kelayakan	Kelas Ijazah	Tarikh	Institusi Penganugerah

12. Latihan Akademik/ Profesional Semasa Berkhidmat di Universiti Sultan Zainal Abidin

Ini termasuk latihan di bawah Skim Latihan Akademik Bumiputera (SLAB), Cuti Belajar dan Cuti Sabatikal. Nyatakan juga butir-butir status pencalonan Ph.D, sekiranya berdaftar.

Nama kursus / Latihan	Tarikh	Institusi	Penaja	Cuti yang diluluskan

13. Rekod/Sejarah Perkhidmatan atau Kerjaya di UniSZA. Tarikh mula berkhidmat di UniSZA / Tarikh dilantik sebagai Pensyarah.

Jawatan	Tarikh Mula Khidmat	Tarikh disahkan dalam Jawatan

**Catatan : Tidak layak memohon sekiranya belum disahkan jawatan)*

1. PENYELIAAN

Nyatakan penyeliaan yang dijalankan selepas dilantik sebagai pensyarah mengikut susunan dalam jadual berikut:

i. Peringkat Ijazah Pascasiswazah

a) Yang **telah** selesai

Nama Pelajar	No. Pelajar	Tahun Graduat	Peringkat Sarjana / Ph.D	Penyelia Utama/Penyelia Bersama	Jenis Penyeliaan (Mod Penyelidikan/Mod Kerja Khusus/Mod campuran)	Organisasi

b) Yang **sedang** diselia

Nama Pelajar	No. Pelajar	Tahun Daftar	Peringkat Sarjana / Ph.D	Penyelia Utama/Penyelia Bersama	Jenis Penyeliaan (Mod Penyelidikan/Mod Kerja Khusus/Mod campuran)	Organisasi

2. PENYELIDIKAN

Nyatakan penyelidikan dan perundingan yang dijalankan bagi **lima (5)** sesi yang lepas selepas dilantik sebagai Pensyarah mengikut susunan berikut:

i. KERJA-KERJA PENYELIDIKAN

a) Penyelidikan yang **telah** dijalankan

Tajuk	Sumber Peruntukan	Antarabangsa/ Kebangsaan/ Universiti/lain-lain	Jumlah Peruntukan (RM)	Tempoh (Tahun) Tarikh Mula – Tamat	Peranan (Ketua/ Penyelidik Bersama/ Penyelidik Bersekutu)	Status/hasil (kajian dalam proses pengumpulan data, kajian tamat, 1 kertas kerja persidangan, 1 kertas jurnal)

b. Penyelidikan yang **sedang** dijalankan

Tajuk	Sumber Peruntukan	Antarabangsa/ Kebangsaan/ Universiti/lain-lain	Jumlah Peruntukan (RM)	Tempoh (Tahun) Tarikh Mula - Tamat	Peranan (Utama/ Penyelia Bersama)=	Status/hasil (kajian dalam proses pengumpulan data, kajian tamat, 1 kertas kerja persidangan, 1 kertas jurnal)

3. PERUNDINGAN

i. KERJA PERUNDINGAN

Tajuk Projek	Peranan	Organisasi Pembiayaan	Tempoh (Bulan) Tarikh Mula - Tamat	Kos (RM)	Bil.Perundingan/ tahun

4. PENERBITAN

Senaraikan penerbitan yang dihasilkan selepas pelantikan sebagai Pensyarah, menurut kronologi (paling terkini teratas). Calon dikehendaki mengemukakan **dua (2)** penerbitan yang bermakna sekali dalam bidang masing-masing sebanyak **dua (2)** salinan setiap satu.

a. ARTIKEL YANG DITERBITKAN (Mengikut Format APA)

- i. Jurnal Akademik / Profesional yang berwasit – antarabangsa
- ii. Jurnal Akademik / Profesional yang berwasit – tempatan
- iii. Buku Akademik/ Buku Teks/ Buku Bersifat Ilmiah.
- iv. Bab Atau Bahagian Dari Buku Akademik/ Buku Teks/ Buku Bersifat Ilmiah/ Ensiklopedia
- v. Abstrak / Prosiding Persidangan / Seminar / Bengkel

Bil.	Nama penulis dan tajuk kertas kerja	Nama konferen/seminar	Tarikh dan tempat	peringkat	Berindeks/ tidak berindeks

- vi. Laporan Penyelidikan dan Kertas Berkala.

b. KARYA DALAM MEDIA LAIN, MISALNYA CAKERA PADAT, VIDEO, AUDIO, AUDIO VISUAL

Tajuk	Media	Saiz	Penerbit

c. KERJA-KERJA PENTERJEMAHAN

Nyatakan karya yang diterjemahkan. Jika sudah diterbitkan nyatakan nama penerbit (bagi buku), nama dan nombor siri jurnal (bagi majalah).

Tajuk Penterjemahan	Muka surat	ISBN	Penerbit

d. LAIN-LAIN (termasuk penerbitan kamus, kerja-kerja penyuntingan). Nyatakan nama karya yang disunting. Jika sudah diterbitkan, nyatakan nama penerbit dan tarikh.

Tajuk	Nama Penerbit	Tarikh

5. SANJUNGAN DAN KEPAKARAN AKADEMIK

a. Persidangan: Ucaptama/plenari/penceramah jemputan

Tajuk Persidangan	Peranan	Tempat	Tarikh	Peringkat

b. Misalnya sebagai Editor jurnal berindeks/Penilai jurnal berindeks/penilai manuskrip buku/tesis atau projek/ sidang editor

Nama Jurnal/buku/tesis/ projek	Peringkat Kebangsaan/Antarabangsa	No. ISSN/ISBN	Peranan	Tarikh

c. LAIN-LAIN

- Pensyarah/Fellow/Profesor Pelawat Universiti Tempatan atau luar Negara
- Pelantikan akademik (cth : adjung/Profesor Pelawat)
- Pemeriksa program/tesis/penilai luar kenaikan pangkat
- Penilai cadangan penyelidikan
- Juri/Pengerusi pertandingan (poster, produk inovasi)
- Penasihat/Fasilitator/ahli pertubuhan professional organisasi/program/pertubuhan peringkat negeri/kebangsaan/antarabangsa (cth: Majlis Profesor Negara)
- Penilai Akredetasi/penyelidikan/kualiti/kurikulum

Jawatan Pelantikan	Organisasi	Tarikh Lantikan Mula-Tamat

6. PENGLIBATAN DALAM PENTADBIRAN SELEPAS DILANTIK SEBAGAI PENSYARAH DI UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN.

Ini meliputi tugas-tugas pentadbiran atau sumbangan/ penglibatan dalam Jabatan/ Fakulti/ Universiti dan sebagainya. Sebagai contoh berperanan menyandang jawatan Dekan, Ketua Jabatan, Pengerusi, Naib Pengerusi, Penyelaras, Ahli Jawatankuasa badan/ pasukan petugas dan sebagainya.

Aktiviti / sumbangan	Peranan	Peringkat Universiti / Fakulti / Jabatan	Tarikh mula	Tarikh tamat

7. SUMBANGAN KEPADA KOMUNITI KAMPUS/ LUAR KAMPUS

Aktiviti / sumbangan	Peringkat Kebangsaan / Antarabangsa	Peranan	Tarikh

8. CIPTAAN/ INOVASI

Nyatakan rekaan. yang sudah ada paten.

Tajuk	No. Paten	Tarikh

Nyatakan rekaan yang sedang mohon paten

Tajuk	No. Paten	Tarikh

9. PENASIHAT/KEANGGOTAAN BADAN PROFESIONAL

Organisasi	Peranan	Tarikh	Peringkat Kebangsaan / Negeri

10. HADIAH DALAM BIDANG AKADEMIK/ PROFESIONAL

Ini meliputi anugerah inovasi/akademik dan lain-lain

Nama Anugerah / Hadiah	Organisasi / Badan Yang Menganugerah	Tarikh Penganugerahan	Peringkat Antarabangsa / Kebangsaan

12. PENGLIBATAN DALAM KEGIATAN AKADEMIK / SELAIN DARI PENGAJARAN. PENYELIAAN. PENYELIDIKAN. PERUNDINGAN

a. PERSIDANGAN/ SEMINAR/ BENGKEL/ KURSUS YANG TELAH DIHADIRI SELEPAS DILANTIK SEBAGAI PENSYARAH.

Nama Persidangan / Seminar / Bengkel / Kursus	Tajuk kertas yang dibentangkan (jika ada)	Tarikh dan Tempat	Peranan Pembentang/ Keynote Speaker/Moderator /Fasilitator	Hasilan (penerbitan-kertas kerja, jurnal, bab dalam buku, teks ucapan perasmi, dokumen/resolusi seminar/jaringan akademik/ jemputan sebagai editor/resolusi

b. CUTI SABATIKAL/SANGKUTAN AKADEMIK/PASCA KEDOKTORAN/PROGRAM MOBILITI LAIN

Bil.	Tajuk Aktiviti/Program	Tarikh (Mula-Tamat) dan Tempat	Penyelia/Mentor/Rakan Jaringan	Hasilan (Penerbitan ilmiah/Teknik baru/ Inovasi Pengajaran/Produk)



**PANDUAN PENAMAAN PERUJUK PERIBADI
(URUSAN KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK)**

A. TINDAKAN YANG PERLU DIAMBIL OLEH CALON

- (1) Calon diminta mengisi borang **UnisZA-PT03-PK04-BR014** dan mengemukakan kepada Penolong Pendaftar di Fakulti/ Pusat sebelum di serahkan kepada Pejabat Pendaftar. Untuk perhatian calon, Penolong Pendaftar di Fakulti/ Pusat tidak akan menghubungi perujuk peribadi masing-masing bagi mendapatkan laporan calon.
- (2) Calon adalah bertanggungjawab untuk berhubung sendiri dengan perujuk peribadi dan calon hendaklah meminta supaya perujuk peribadi menghantar laporan rujukan mereka terus kepada Pendaftar dalam tempoh dua (2) minggu.

B. PANDUAN

- (1) Untuk permohonan ke jawatan **Pensyarah Gred 52 (Pensyarah Kanan), calon diminta mengemukakan dua (2) nama Perujuk Peribadi** manakala untuk permohonan jawatan ke **Pensyarah Gred 54 (Profesor Madya) dan ke atas, calon hendaklah mencadangkan tiga (3) nama Perujuk Peribadi** dan seboleh-bolehnya Perujuk Peribadi itu hendaklah:
 - a. Mempunyai kepakaran di dalam bidang yang sama atau berkaitan dengan bidang kepakaran pemohon;
 - b. Berkhidmat di dalam atau luar unisza (sama ada dalam negara atau luar negara);
 - c. Mempunyai gred jawatan yang lebih tinggi daripada pemohon.
 - d. Pernah menjadi Penyelia untuk tesis sarjana/ kedoktoran calon.

(Calon diminta memberikan butir-butir peribadi kepada perujuk peribadi yang dinamakan seperti format yang disediakan di **UnisZA-PT03-PK04-BR015**.

- (2) Timbalan Naib Canselor/ Ketua Jabatan/ Pengerusi Bahagian/ Pengarah/ Dekan Fakulti/ Pengarah Pusat tuan/puan, Ahli-ahli Lembaga Pemilihan dan Ahli-ahli Lembaga Pengarah **tidak boleh dinamakan sebagai perujuk peribadi.**



Pejabat Pendaftar | Office of The Registrar

UniZA-PT03-PK04-BR014

BORANG PENAMAAN PERUJUK PERIBADI

(URUSAN KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK)

Nama Pemohon : _____
Fakulti : _____
Bidang Kepakaran : _____
Telefon (Pejabat / Mudah Alih) : _____

A. MAKLUMAT CALON

B. MAKLUMAT PERUJUK PERIBADI

1) Nama : _____
Jawatan (jika berkenaan) : _____
Alamat : _____

2) Nama : _____
Jawatan (jika berkenaan) : _____
Alamat : _____

3) Nama : _____
Jawatan (jika berkenaan) : _____
Alamat : _____

Tandatangan : _____ Tarikh : _____



UniSZA-PT03-PK04-BR015

**LAPORAN PERUJUK PERIBADI (URUSAN KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK)
REFEREES REPORT (PROMOTION FOR ACADEMIC STAFF)**

Bahagian 1: Diisi oleh Pemohon

Division 1: To be Filled-in by the Applicant

Nama Pemohon/ : _____
Name of Applicant

Jawatan Dipohon/ : _____
Post Applied

Jabatan/ Fakulti/ : _____
Department/ Faculty

Nama Perujuk Peribadi/ : _____
Name of Referees

Sila nyatakan pendapat dan pandangan tuan/ puan dari segi:
Kindly state your opinion and views from the perspectives of:

- (1) Kelayakan/ *Qualification*
- (2) Kesesuaian/ *Suitability*

Pemohon ini untuk memegang jawatan yang dipohon. (Untuk maklumat tambahan, sila gunakan kertas berasingan). Segala pendapat dan pandangan tuan/puan akan dianggap sulit.

of this applicant to hold this post. (For additional information, kindly use separate sheets). All opinion and views will be treated as confidential.

Laporan Perujuk Peribadi yang telah dilengkapkan hendaklah dihantar terus kepada **Pendaftar, Aras 1, Bangunan Canselori, Universiti Sultan Zainal Abidin, Kampus Gong Badak, 21300 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman** dalam tempoh dua (2) minggu. Laporan ini akan diurus sebagai dokumen sulit. Adalah menjadi tanggungjawab pemohon untuk memaklumkan perujuk peribadi tentang tarikh ini.

*The duly completed External Examiner Report needs to be sent directly to the **Registrar, Level 1, Chanselorry Building, Universiti Sultan Zainal Abidin (UnisZA), Gong Badak Campus, 21300 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman** within two (2) weeks. This report will be managed as confidential document. It is of applicant's responsibility to inform the external examiner regarding this dateline.*



LAPORAN/ REPORT:

Tandatangan Perujuk Peribadi :
Signature of External Examiner

Tarikh:
Date



UniZA -PT03-PK04-BR017

**BORANG LAPORAN DEKAN
(KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK)**

**ARAHAN: PEMOHON HENDAKLAH MELENGKAPKAN BAHAGIAN 'A' SEBELUM DIHANTAR
UNTUK PENILAIAN DEKAN**

BAHAGIAN A : BUTIR-BUTIR PERIBADI DAN PERKHIDMATAN PEGAWAI

1.	Nama Pegawai	
2.	No. Kad Pengenalan	
3.	Jawatan Sekarang/ Gred	
4.	Tarikh Lantikan	
5.	Jabatan/ Fakulti	
6.	Jawatan Dipohon/ Gred	
7.	No Telefon	

BAHAGIAN B : LAPORAN DEKAN

Perkara-perkara Yang Dinilai :-

1. Minat Terhadap Kerja :
(Dinilai dari segi kecenderungan dan penghayatan terhadap tugas Pensyarah Universiti)

2. Pengajaran :
(Dinilai dari segi cara penyampaian, keberkesanan dan pencapaian matlamat tugas dan Universiti).

<p>3. Penyeliaan : <i>(Dinilai dari segi kemajuan dan keberkesanan sebagai penyelia dan hasilnya).</i></p>
<p>4. Penyelidikan : <i>(Dinilai dari segi kemampuan sebagai penyelidik dan sumbangannya terhadap bidang akademik dan pembangunan masyarakat).</i></p>
<p>5. Penerbitan : <i>(Dinilai dari segi kekerapan menerbitkan buku/majalah/jurnal dan lain-lain, mutu penerbitan dan sumbangannya kepada bidang akademik dan masyarakat).</i></p>
<p>6. Perundingan : <i>(Dinilai dari segi kebolehan dan sumbangannya sebagai perunding).</i></p>
<p>7. Kehadiran di Persidangan : <i>(Dinilai dari segi minat, kekerapan menghadiri persidangan/seminar/kursus/bengkel, sama ada sebagai Pengerusi/Pembentang Kertas Kerja dan sebagainya).</i></p>

<p>8. Pengalaman Pentadbiran : <i>(Dinilai dari segi kebolehan dalam mentadbir, mengurus dan memimpin dan sifat kepimpinan yang ada).</i></p>
<p>9. Kesediaan Menerima Tanggungjawab : <i>(Dinilai dari segi kesediaan untuk menerima dan melaksanakan tanggungjawab dan tugas yang berlebihan dari semasa ke semasa).</i></p>
<p>10. Potensi Masa Hadapan : <i>(Dinilai dari segi kecenderungan dan sikap positif yang ditunjukkan kearah kemajuan kerja sebagai ahli akademik).</i></p>
<p>11. Kemahiran Bahasa Malaysia : <i>(Dinilai dari segi kemahiran menggunakan Bahasa Malaysia dalam pertuturan, penulisan dan pengajaran).</i></p>
<p>12. Penilaian Rakan Sekerja : (Jika ada) <i>(Dinilai dari segi pandangan dan tanggapan rakan-rakan sejawat terhadap kesesuaian pegawai ini untuk dinaikkan pangkat).</i></p>

13. Lain-lain Ulasan Yang Ingin Dilaporkan :
14. Kesesuaian Untuk Dinaikkan Pangkat Ke Jawatan Yang Dimohon Oleh Calon: <i>(Sila nyatakan sama ada pegawai ini disokong atau tidak dan beri sebab, jika ada).</i>

Tandatangan Dekan

Nama Penuh & Cap Jawatan : _____

Tarikh : _____