



PEKELILING PENDAFTAR BILANGAN 2 TAHUN 2023

PEMBERIAN SUBSIDI YURAN PENGASUHAN TAMAN ASUHAN KANAK-KANAK (TASKA) PERMATA KELUARGA UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN (UnisZA)

TUJUAN

1. Pekeliling Pendaftar ini dikeluarkan selaras dengan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2023 berkaitan Pemberian Subsidi Yuran Pengasuhan Taman Asuhan Kanak-kanak (TASKA) di Tempat Kerja Sektor Awam.

LATAR BELAKANG

2. Kerajaan melalui pembentangan Belanjawan Tahun 2023, telah bersetuju menaikkan had kelayakan pendapatan bulanan isi rumah pegawai Perkhidmatan Awam daripada RM5,000.00 kepada RM7,000.00 bagi tujuan pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA di tempat kerja sektor awam. Sehubungan itu, Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 1 Tahun 2023 telah dikeluarkan bagi memperincikan perkara ini.
3. Pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA ini telah dinikmati mulai tahun 2007 dan dasar yang berkuat kuasa adalah diperuntukkan dalam Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 38 Tahun 2013 (diluluskan Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 1/2014).

TAFSIRAN

4. Dalam Pekeliling Pendaftar ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain;

“**agensi**” bermaksud kementerian atau jabatan Kerajaan dalam sektor awam;

“**anak**” bermaksud anak kandung, anak tiri, anak angkat atau anak pelihara yang diambil mengikut peruntukan undang-undang yang berumur bawah empat (4) tahun;

“**pegawai**” bermaksud pegawai UniSZA lantikan tetap, kontrak (*Contract of Service*) bertaraf warganegara Malaysia, sementara;

“**pendapatan bulanan isi rumah**” bermaksud jumlah pendapatan sebulan bagi pegawai dan suami/ isteri yang terdiri daripada gaji hakiki, gaji peminjaman, imbuhan-imbuhan tetap, elaun dan bayaran insentif kecuali bayaran balik/ bayaran secara *one-off* atau bayaran secara tidak tetap;

“**TASKA**” bermaksud TASKA PERMATA Keluarga UniSZA yang berdaftar dengan Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) atau mendapat pengecualian pendaftaran di bawah Seksyen 3(1)(b), Akta Taman Asuhan Kanak-Kanak 1984 (Akta 308) dan diselaraskan oleh Bahagian Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar UniSZA; dan

“**yuran**” bermaksud yuran pengasuhan bulanan yang ditetapkan oleh pengusaha TASKA.

PELAKSANAAN

5. Had kelayakan pendapatan bulanan isi rumah pegawai bagi tujuan pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA di UniSZA dinaikkan daripada RM5,000.00 sebulan kepada tidak melebihi RM7,000.00 sebulan.
6. Kadar subsidi yang layak diberi adalah mengikut kadar yuran sebenar atau maksimum RM180.00 sebulan bagi seorang anak. Kadar subsidi ini dibayar terus kepada pengusaha TASKA. Sekiranya yuran tersebut melebihi RM180.00, baki selebihnya ditanggung oleh pegawai berkenaan.

7. Pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA ini layak diberi kepada anak yang berumur bawah empat (4) tahun pada tarikh anak didaftar masuk ke TASKA.
8. Bagi tahun kalendar di mana umur anak genap empat (4) tahun, subsidi yuran pengasuhan TASKA boleh diteruskan sehingga 31 Disember tahun kalendar. Sebagai contoh, jika tarikh lahir anak adalah pada 24 Oktober 2019, maka pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA adalah sehingga 31 Disember 2023.
9. Pegawai hendaklah membuat permohonan kepada Bahagian Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar. Semua permohonan untuk mendapatkan subsidi hendaklah menggunakan **Borang Permohonan Subsidi Yuran Pengasuhan TASKA Di Tempat Kerja Sektor Awam, TASKA PERMATA Keluarga UniSZA** seperti di **Lampiran A**. Permohonan hendaklah disokong oleh Ketua Pusat Tanggungjawab (KPTj) dengan dikepilkan bersama:
 - 9.1. salinan penyata gaji pegawai;
 - 9.2. salinan penyata gaji suami/ isteri. Bagi suami/ isteri yang tidak berkhidmat dengan Kerajaan sama ada suri rumah bekerja sendiri atau bekerja di sektor swasta, dokumen atau keterangan berkaitan pendapatan perlu disahkan oleh KPTj;
 - 9.3. salinan Sijil Kelahiran anak; dan
 - 9.4. salinan Sijil Pengangkatan daripada Jabatan Pendaftaran Negara/ dokumen pengesahan anak pelihara mengikut peruntukan undang-undang/ dokumen menunjukkan hubungan dengan anak tiri, mengikut mana yang berkenaan.
10. Pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA hanya layak diberi kepada salah seorang pegawai sama ada suami atau isteri bagi setiap anak yang didaftarkan di TASKA.
11. Pegawai yang telah diluluskan subsidi yuran pengasuhan TASKA hendaklah mengemukakan semula salinan penyata gaji pegawai dan suami/ isteri serta Salinan Sijil Kelahiran, Sijil Pengangkatan atau dokumen pengesahan anak selewat-lewatnya pada 31 Disember setiap tahun kepada Bahagian Sumber

Manusia, Pejabat Pendaftar. Ini bagi melayakkan pegawai diberi pertimbangan untuk terus menerima pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA pada tahun berikutnya.

12. Bagi keadaan di mana pendapatan bulanan isi rumah pegawai melebihi RM7,000.00 sebulan, pegawai adalah bertanggungjawab memaklumkan perubahan gaji dengan mengemukakan salinan penyata gaji yang terkini kepada Bahagian Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar dalam bulan tersebut. Pemberian subsidi yuran pengasuhan TASKA ini hendaklah diberhentikan berkuat kuasa mulai tarikh perubahan gaji tersebut. Kaedah pengiraan seperti di **Lampiran B**.
13. Pegawai boleh menghantar anak ke Taman Asuhan Kanak-Kanak di kementerian atau agensi Kerajaan selain daripada UniSZA, tetapi pegawai tidak layak memohon subsidi daripada Bahagian Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar UniSZA.

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

14. Ketua Jabatan hendaklah menamakan seorang pegawai dari Bahagian Sumber Manusia yang bertanggungjawab berkaitan perkara-perkara berikut:
 - 14.1. penubuhan Jawatankuasa TASKA yang terdiri daripada wakil agensi, pengusaha TASKA, wakil ibu bapa/ penjaga, wakil Majlis Bersama Jabatan dan wakil-wakil lain jika perlu. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Setiausaha Bahagian Sumber Manusia/ Pengarah Bahagian yang menyelaras urusan mengenai TASKA di agensi;
 - 14.2. pematuhan kepada undang-undang TASKA yang berkuat kuasa; dan
 - 14.3. penentuan kelayakan pegawai bagi penerimaan subsidi yuran pengasuhan TASKA berdasarkan peraturan yang berkuat kuasa.

TARIKH KUAT KUASA

15. Pekeliling Pendaftar ini berkuat kuasa pada 25 Julai 2023.