

## **300 PENGURUSAN ASET KERAJAAN**

### **300-1 Tadbir Urus Aset Alih**

- 300-1/1 Pelantikan Pegawai Aset**
  - 300-1/1/1 Pelantikan Pegawai Aset
  - 300-1/1/2 Pelantikan Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
  
- 300-1/2 Perancangan Perolehan Aset**
  - 300/1/2/1 Perancangan Perolehan Aset
  - 300/1/2/2 Perancangan Perolehan Aset Secara Pembelian
  - 300/1/2/3 Perancangan Perolehan Aset Secara Sewa Beli
  - 300/1/2/4 Perancangan Perolehan Aset Secara Sewaan
  
- 300-1/3 Pemantauan Aset Kerajaan**
  - 300-1/3/1 Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
  
- 300-1/4 Laporan Aset**
  - 300-1/4/1 Laporan Eksekutif Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK)
  - 300-1/4/2 Laporan Tahunan Kehilangan Dan Hapus Kira, Tindakan Surcaj/Tatatertib Aset Alih Kerajaan KEW.PA-32
  - 300-1/4/3 Laporan Pemeriksaan Pelupusan Stok
  - 300-1/4/4 Laporan Suku Tahunan Aset Kerajaan
  - 300-1/4/5 Laporan Tahunan Keseluruhan Pengurusan Stor
  - 300-1/4/6 Laporan Suku Tahunan Pelupusan Aset Alih Kerajaan
  - 300-1/4/7 Laporan Tahunan Penyelenggaraan Harta Modal dan Aset Bernilai Rendah
  - 300-1/4/8 Sijil Tahunan Pemeriksaan Harta Modal dan Inventori
  - 300-1/4/9 Laporan Suku Tahunan Kedudukan Stok

### **300-2 Pengurusan Aset Alih (1PP AM 2)**

- 300-2/1 Perolehan Aset Alih**
  - 300-2/1/1 Permohonan Perolehan Peralatan Pejabat
  - 300-2/1/2 Permohonan Perolehan Peralatan ICT dan Alat Ganti ICT
  
- 300-2/2 Penerimaan/ Pendaftaran Aset Alih**
  - 300-2/2/1 Permohonan Kod Baru Aset Alih
  - 300-2/2/2 Penerimaan dan Pendaftaran Aset Alih

- 300-2/2/3 Penerimaan Aset Alih Secara Pindahan / Hadiah / Serahan
- 300-2/2/4 Penerimaan dan Pendaftaran Aset Yang Dibekalkan Bersekali Dengan Bangunan
- 300-2/2/5 Penerimaan Aset Yang Disewa Beli
- 300-2/2/6 Penerimaan Aset Yang Disewa

**300-2/3 Penggunaan dan Penyimpanan Aset Alih**

- 300-2/3/1 Pergerakan dan Pindahan Aset Alih
- 300-2/3/2 Pinjaman Peralatan ICT
- 300-2/3/3 Pinjaman Peralatan Perubatan

**300-2/4 Pemeriksaan Aset Alih**

- 300-2/4/1 Pemeriksaan Aset Alih Kerajaan

**300-2/5 Penyenggaraan Aset Alih**

- 300-2/5/1 Aduan Kerosakan Aset Alih
- 300-2/5/2 Penyenggaraan Peralatan ICT
- 300-2/5/3 Penyenggaraan Peralatan Keselamatan Jabatan
- 300-2/5/4 Penyenggaraan Perabot / Peralatan Pejabat
- 300-2/5/5 Penyenggaraan Mesin

**300-2/6 Pelupusan Aset Alih**

- 300-2/6/1 Permohonan dan Laporan Pemeriksaan Pelupusan Aset Alih
- 300-2/6/2 Kaedah Pelupusan
- 300-2/6/3 Sijil Pelupusan Aset Alih

**300-2/7 Kehilangan dan Hapus Kira**

- 300-2/7/1 Kehilangan Aset Alih
- 300-2/7/2 Hapus Kira Aset Alih

**300-3 Pengurusan Stor dan Stok**

**300-3/1 Penerimaan dan Perekodan Stok**

- 300-3/1/1 Permohonan Perolehan Alat Tulis dan Bekalan Pejabat

**300-3/2 Penyimpanan dan Pengeluaran (sn:Penerimaan, Penyimpanan, Pengeluaran Stok)**

- 300-3/2/1 Penerimaan Stok
- 300-3/2/2 Penyimpanan dan Pengeluaran Stok

**300-3/3 Pemeriksaan Stor dan Stok**

- 300-3/3/1 Pemverifikasian Stok
- 300-3/3/2 Pengiraan, Pemeriksaan dan Verifikasi Stok

**300-3/4 Keselamatan dan Kebersihan**

- 300-3/4/1 Kawalan Keselamatan dan Kebersihan Stor

**300-3/5 Pelupusan Stok**  
300-3/5/1 Pelupusan Stok

**300-3/6 Kehilangan dan Hapus Kira**  
300-3/6/1 Kehilangan dan Hapus Kira Stok

## **300-4 Pengurusan Kenderaan**

**300-4/1 Kenderaan Jabatan**

|            |                          |
|------------|--------------------------|
| 300-4/1/1  | Urusan Kenderaan Jabatan |
| 300-4/1/2  | TAH 8477                 |
| 300-4/1/3  | TAW 9377                 |
| 300-4/1/4  | TAH 8377                 |
| 300-4/1/5  | TAR 7785                 |
| 300-4/1/6  | TAM 9577                 |
| 300-4/1/7  | TBH 9947                 |
| 300-4/1/8  | TAR 7784                 |
| 300-4/1/9  | TAM 9477                 |
| 300-4/1/10 | TAR 7783                 |
| 300-4/1/11 | TAM 9377                 |
| 300-4/1/12 | TAM 9277                 |
| 300-4/1/13 | TU 7607                  |
| 300-4/1/14 | TAH 8577                 |
| 300-4/1/15 | TAM 9677                 |
| 300-4/1/16 | TAM 9877                 |
| 300-4/1/17 | TTB 8477                 |
| 300-4/1/18 | WC 4377 W                |
| 300-4/1/19 | WC 4277 W                |
| 300-4/1/20 | TTB 9477                 |
| 300-4/1/21 | TBP 1258                 |
| 300-4/1/22 | TBP 1260                 |
| 300-4/1/23 | TAP 6894                 |
| 300-4/1/24 | TAM 7377                 |
| 300-4/1/25 | TAS 7844                 |
| 300-4/1/26 | TAM 5431                 |
| 300-4/1/27 | TAL 9727                 |
| 300-4/1/28 | TAL 9717                 |
| 300-4/1/29 | TAJ 5657                 |
| 300-4/1/30 | WSU 2027                 |
| 300-4/1/31 | W 2856 S                 |
| 300-4/1/32 | TAD 5353                 |
| 300-4/1/33 | TBS 4285                 |
| 300-4/1/34 | TBS 4286                 |
| 300-4/1/35 | TAJ 5687                 |
| 300-4/1/36 | TAP 4490                 |
| 300-4/1/37 | TAT 8049                 |
| 300-4/1/38 | TAP 4491                 |
| 300-4/1/39 | TBH 8283                 |
| 300-4/1/40 | TBE 5020                 |
| 300-4/1/41 | TAT 8052                 |

TEMPLAT KLASIFIKASI FAIL SEKTOR AWAM SIRI 300 – PENGURUSAN ASET KERAJAAN

|            |          |
|------------|----------|
| 300-4/1/42 | TBH 6263 |
| 300-4/1/43 | TBE 5019 |
| 300-4/1/44 | TAJ 5447 |
| 300-4/1/45 | TAT 8428 |
| 300-4/1/46 | TAU 7177 |
| 300-4/1/47 | TBE 5039 |
| 300-4/1/48 | TAM 5537 |
| 300-4/1/49 | TBY 8477 |
| 300-4/1/50 | TAD 5252 |
| 300-4/1/51 | TAV 7763 |
| 300-4/1/52 | TAV 7765 |
| 300-4/1/53 | TAV 7764 |
| 300-4/1/54 | TAM 7877 |
| 300-4/1/55 | TBS 5841 |
| 300-4/1/56 | TBS 5848 |
| 300-4/1/57 | TBV 5377 |
| 300-4/1/58 | TAP 4707 |
| 300-4/1/59 | TBG 2752 |
| 300-4/1/60 | TAP 895  |
| 300-4/1/61 | TAM 7567 |
| 300-4/1/62 | TAM 7977 |
| 300-4/1/63 | TBL 6051 |
| 300-4/1/64 | TBL 7174 |
| 300-4/1/65 | TAL 7477 |
| 300-4/1/66 | TAM 2483 |
| 300-4/1/67 | TAL 747  |
| 300-4/1/68 | TBS 9794 |
| 300-4/1/69 | TBK 77   |
| 300-4/1/70 | BPG 7    |
| 300-4/1/71 | TBF 9779 |
| 300-4/1/72 | TBS 4147 |
| 300-4/1/73 | TBS 4744 |
| 300-4/1/74 | TBK 777  |
| 300-4/1/75 | TAL 7744 |
| 300-4/1/76 | TAL 4774 |
| 300-4/1/77 | TAV 7774 |
| 300-4/1/78 | TAV 7776 |
| 300-4/1/79 | TAM 7677 |
| 300-4/1/80 | TAM 7477 |
| 300-4/1/81 | WSX 7727 |
| 300-4/1/82 | TBF 7793 |
| 300-4/1/83 | TBF 7794 |
| 300-4/1/84 | TBF 7795 |
| 300-4/1/85 | TBS 1950 |
| 300-4/1/86 | TBS 1952 |
| 300-4/1/87 | TAT 6104 |
| 300-4/1/88 | TAT 6108 |
| 300-4/1/89 | TAV 7773 |
| 300-4/1/90 | TAM 7457 |
| 300-4/1/91 | TAM 7467 |
| 300-4/1/92 | TG 689   |
| 300-4/1/93 | TN 4244  |

|             |          |
|-------------|----------|
| 300-4/1/94  | TAP 2594 |
| 300-4/1/95  | BKY 814  |
| 300-4/1/96  | TBR 9064 |
| 300-4/1/97  | TAH 7447 |
| 300-4/1/98  | TAL 474  |
| 300-4/1/99  | TAP 9629 |
| 300-4/1/100 | TAP 7697 |
| 300-4/1/101 | TAP 9631 |
| 300-4/1/102 | TBR 9057 |
| 300-4/1/103 | TBR 9063 |
| 300-4/1/104 | TBR 9409 |
| 300-4/1/105 | TBR 9427 |

**300-4/2 Tempahan/ Pinjaman Kenderaan**

|           |  |
|-----------|--|
| 300-4/2/1 | Pinjaman dan Penggunaan Kenderaan        |
| 300-4/2/2 | Tempahan Penggunaan Kenderaan<br>Jabatan |
| 300-4/2/3 | Pinjaman Kenderaan Jabatan Luar          |

**300-5 Pengurusan Aset Hidup (s.n.: Ikan/ Haiwan/ Tumbuhan)**

**300-5/1 Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup**

|           |   |
|-----------|---|
| 300-5/1/1 | Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup<br>Ikan     |
| 300-5/3/2 | Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup<br>Haiwan   |
| 300-5/3/3 | Penerimaan dan Pendaftaran Aset Hidup<br>Tumbuhan |

**300-5/2 Penggunaan dan Pemeriksaan Aset Hidup**

|           |                                 |
|-----------|---------------------------------|
| 300-5/2/1 | Pemeriksaan Aset Hidup Ikan     |
| 300-5/3/2 | Pemeriksaan Aset Hidup Haiwan   |
| 300-5/3/3 | Pemeriksaan Aset Hidup Tumbuhan |

**300-5/3 Penyelenggaraan Aset Hidup**

|           |                                     |
|-----------|-------------------------------------|
| 300-5/3/1 | Penyelenggaraan Aset Hidup Ikan     |
| 300-5/3/2 | Penyelenggaraan Aset Hidup Haiwan   |
| 300-5/3/3 | Penyelenggaraan Aset Hidup Tumbuhan |

**300-5/4 Pelupusan Aset Hidup**

|           |                               |
|-----------|-------------------------------|
| 300-5/4/1 | Pelupusan Aset Hidup Ikan     |
| 300-5/4/2 | Pelupusan Aset Hidup Haiwan   |
| 300-5/4/3 | Pelupusan Aset Hidup Tumbuhan |

**300-5/5 Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup**

|           |  |
|-----------|--|
| 300-5/5/1 | Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup Ikan       |
| 300-5/5/2 | Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup<br>Haiwan  |
| 300-5/5/3 | Kehilangan dan Hapuskira Aset Hidup<br>Tumbuha |

### 300-6 Pengurusan Aset Tak Ketara (1PP AM 7.1)

|                |   |
|----------------|---|
| <b>300-6/1</b> | <b>Harta Intelek</b>  |
| 300-6/1/1      | Paten / Cap Dagangan / Hakcipta<br>(Mengandungi surat menyurat dan rekod penerimaan, pendaftaran, penggunaan, penyimpanan, pemeriksaan, penyelenggaraan, kehilangan dan hapuskira aset) |
| 300-6/1/2      | Pengkalan Data  |
| 300-6/1/3      | Perjanjian Hak Eksklusif / Hak Lokasi   |
| 300-6/1/4      | Perjanjian Perlesenan   |
| 300-6/1/5      | Petunjuk Geografi   |
| 300-6/1/6      | Rekabentuk Susun Atur Litar Bersepadu /<br>Rekabentuk Perindustrian   |
| 300-6/1/7      | Perlindungan Varieti Baharu Tumbuhan  |
| 300-6/1/8      | Pengetahuan Tradisional Dan Penzahiran<br>Kebudayaan  |
| <b>300-6/2</b> | <b>Harta Bukan Intelek</b>  |
| 300-6/2/1      | Internet Domain   |
| 300-6/2/2      | Perjanjian Pelesenan, Royalti dan Permit  |
| 300-6/2/3      | Pengkalan Data  |
| 300-6/2/4      | Perjanjian / Hak Eksklusif / Hak Lokasi   |
| 300-6/2/5      | Varieti Tumbuhan  |