

**KLASIFIKASI 200 – PENGURUSAN ASET TAK ALIH KERAJAAN (TANAH, BANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR)**

KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
200	<b>PENGURUSAN ASET TAK ALIH KERAJAAN (TANAH, BANGUNAN DAN INFRASTRUKTUR)</b>	<b>Perkara berkaitan Tadbir Urus Aset Tak Alih, Perolehan, Pelepasan dan Tukar Guna Tanah, Pembinaan, Perolehan, Pelupusan Bangunan/ Ruang Pejabat, ewaan / Tempahan, Keselamatan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur, Keselamatan Fizikal, Perkhidmatan dan Penyelenggaraan, Pembinaan/ Pengubahsuaian Infrastruktur dan Pengurusan Rumah Kerajaan / Kuarters</b>		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-1	<b>Tadbir Urus Aset Tak Alih</b>	<b>Perkara berkaitan Pelantikan Pegawai Aset Tak Alih, Pemantauan Aset Tak Alih, Perancangan Pembangunan dan Pemertanian / Perizapan Tanah/ Kawasan</b>		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-1/1	<b>Pelantikan Pegawai Aset Tak Alih</b>			<b>Perkara berkaitan pelantikan pegawai aset tak alih.</b>
		200-1/1/1	Pelantikan Pegawai Teknikal Fasiliti	Perkara berkaitan surat pelantikan dan senarai tugas pegawai teknikal fasiliti.
200-1/2	<b>Pemantauan Aset Tak Alih</b>			<b>Perkara berkaitan jawatankuasa yang dilantik untuk memantau aset tak alih.</b>
		200-1/2/1	Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK) Fasiliti	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.
		200-1/2/2	Jawatankuasa Keselamatan Jabatan	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, jadual mesyuarat, senarai kehadiran, penyediaan dan pembentangan laporan, maklumbalas mesyuarat dan keputusan mesyuarat.

		200-1/2/3	Pelantikan Pegawai Keselamatan Jabatan	Perkara berkaitan surat pelantikan dan senarai tugas pegawai keselamatan jabatan
<b>200-1/3</b>	<b>Perancangan Pembangunan</b>			<b>Perkara berkaitan Pelan Strategik Pengurusan Aset dan Perancangan Perolehan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur</b>
		200-1/3/1	Pelan Strategik Pengurusan Aset	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pengedaran pelan strategik pengurusan aset.
		200-1/3/2	Perancangan Perolehan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur	Perkara berkaitan urusan mesyuarat, penyediaan draf pelan, maklumbalas dan maklumat sokongan pelan, semakan dan komen dari pengurusan atasan, keputusan mesyuarat, kelulusan pelan, urusan percetakan dan pelancaran serta pengedaran perancangan perolehan tanah, bangunan dan infrastruktur
<b>200-1/4</b>	<b>Pewartaan / Perizapan Tanah/ Kawasan</b>			<b>Perkara berkaitan urusan pewartaan/ perizapan bangunan kerajaan, rumah kerajaan, kawasan dan tempat larangan</b>
		200-1/4/1	Pewartaan Bangunan Kerajaan	Perkara berkaitan urusan pewartaan bangunan kerajaan, dokumen sokongan dan sijil pewartaan
		200-1/4/2	Pewartaan Kawasan dan Tempat Larangan	Perkara berkaitan urusan pewartaan kawasan dan tempat larangan, dokumen sokongan dan sijil pewartaan.

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-2	Perolehan, Pelepasan dan Tukar Guna Tanah	Perkara berkaitan Perolehan/Pengambilan Tanah, Pelepasan Tanah / Tukar Guna dan Hak Milik Tanah		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-2/1	Perolehan/ Pengambilan Tanah			Perkara berkaitan perolehan dan pengambilan tanah oleh agensi.
		200-2/1/1	Perolehan dan Pengambilan Tanah Lot PT5869 (Mukim Tembila, Besut)	Perkara berkaitan cadangan perolehan/permohonan pemberimilikan tanah kerajaan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG dan Pihak Berkuasa Negeri, status perolehan/pengambilan tanah, pindah milik tanah, pajakan tanah, kerja-kerja ukur tanah, bayaran premium, urusan pindah milik tanah dan geran hak milik tanah.
		200-2/1/2	Perolehan dan Pengambilan Tanah Lot 60192 (Mukim Pasir Akar, Besut)	Perkara berkaitan cadangan perolehan/permohonan pemberimilikan tanah kerajaan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG dan Pihak Berkuasa Negeri, status perolehan/pengambilan tanah, pindah milik tanah, pajakan tanah, kerja-kerja ukur tanah, bayaran premium, urusan pindah milik tanah dan geran hak milik tanah.
		200-2/1/3	Perolehan dan Pengambilan Tanah	Perkara berkaitan cadangan perolehan/permohonan pemberimilikan tanah kerajaan,

			Lot 100406 (Mukim Batu Rakit)	cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG dan Pihak Berkuasa Negeri, status perolehan/pengambilan tanah, pindah milik tanah, pajakan tanah, kerja-kerja ukur tanah, bayaran premium, urusan pindah milik tanah dan geran hak milik tanah.
		200-2/1/4	Perolehan dan Pengambilan Tanah Lot 100407 (Mukim Batu Rakit)	Perkara berkaitan cadangan perolehan/permohonan pemberimilikan tanah kerajaan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG dan Pihak Berkuasa Negeri, status perolehan/pengambilan tanah, pindah milik tanah, pajakan tanah, kerja-kerja ukur tanah, bayaran premium, urusan pindah milik tanah dan geran hak milik tanah.
		200-2/1/5	Perolehan dan Pengambilan Tanah Lot 100537 (Mukim Kuala Nerus)	Perkara berkaitan cadangan perolehan/permohonan pemberimilikan tanah kerajaan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG dan Pihak Berkuasa Negeri, status perolehan/pengambilan tanah, pindah milik tanah, pajakan tanah, kerja-kerja ukur tanah, bayaran premium, urusan pindah milik tanah dan geran hak milik tanah.
		200-2/1/6	Perolehan dan Pengambilan Tanah	Perkara berkaitan cadangan perolehan/permohonan pemberimilikan tanah kerajaan,

			Lot 100538 (Mukim Kuala Nerus)	cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG dan Pihak Berkuasa Negeri, status perolehan/pengambilan tanah, pindah milik tanah, pajakan tanah, kerja-kerja ukur tanah, bayaran premium, urusan pindah milik tanah dan geran hak milik tanah.
		200-2/1/7	Perolehan dan Pengambilan Tanah Lot PT 992 (Mukim Hulu Terengganu)	Perkara berkaitan cadangan perolehan/permohonan pemberimilikan tanah kerajaan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG dan Pihak Berkuasa Negeri, status perolehan/pengambilan tanah, pindah milik tanah, pajakan tanah, kerja-kerja ukur tanah, bayaran premium, urusan pindah milik tanah dan geran hak milik tanah.
		200-2/1/8	Perolehan dan Pengambilan Tanah Lot PT 993 (Mukim Hulu Terengganu)	Perkara berkaitan cadangan perolehan/permohonan pemberimilikan tanah kerajaan, cabutan geran tanah, lawatan tapak, laporan mesyuarat, surat-menyurat dengan JKPTG dan Pihak Berkuasa Negeri, status perolehan/pengambilan tanah, pindah milik tanah, pajakan tanah, kerja-kerja ukur tanah, bayaran premium, urusan pindah milik tanah dan geran hak milik tanah.
<b>200-2/2</b>	<b>Pelepasan Tanah / Tukar Guna</b>			<b>Perkara berkaitan pelepasan (penyerahbalik) dan tukar guna tanah</b>

<b>200-2/3</b>	<b>Hak Milik Tanah</b>			<b>Perkara berkaitan Hak Milik Tanah seperti dokumen hakmilik tetap yang akan dikeluarkan atas pemberian milik tanah, pecah sempadan, pecah bahagian dan penyatuan tanah</b>
		200-2/3/1	Lot PT5869 (Mukim Tembila, Besut)	Perkara berkaitan hak milik tanah seperti pelan tanah (Borang B1/ Borang B2), geran negeri (Borang 5BK), Notis 5A, borang 11AK (hak milik), pajakan (borang 15A), dokumen/surat perjanjian atau sebarang dokumen yang berkaitan.
		200-2/3/2	Lot 60192 (Mukim Pasir Akar, Besut)	Perkara berkaitan hak milik tanah seperti pelan tanah (Borang B1/ Borang B2), geran negeri (Borang 5BK), Notis 5A, borang 11AK (hak milik), pajakan (borang 15A), dokumen/surat perjanjian atau sebarang dokumen yang berkaitan.
		200-2/3/3	Lot 100406 (Mukim Batu Rakit)	Perkara berkaitan hak milik tanah seperti pelan tanah (Borang B1/ Borang B2), geran negeri (Borang 5BK), Notis 5A, borang 11AK (hak milik), pajakan (borang 15A), dokumen/surat perjanjian atau sebarang dokumen yang berkaitan.
		200-2/3/4	Lot 100407 (Mukim Batu Rakit)	Perkara berkaitan hak milik tanah seperti pelan tanah (Borang B1/ Borang B2), geran negeri (Borang 5BK), Notis 5A, borang 11AK (hak milik), pajakan (borang 15A), dokumen/surat perjanjian atau sebarang dokumen yang berkaitan.
		200-2/3/5	Lot 100537 (Mukim Kuala Nerus)	Perkara berkaitan hak milik tanah seperti pelan tanah (Borang B1/ Borang B2), geran negeri (Borang 5BK), Notis 5A, borang 11AK (hak milik),

				pajakan (borang 15A), dokumen/surat perjanjian atau sebarang dokumen yang berkaitan.
		200-2/3/6	Lot 100538 (Mukim Kuala Nerus)	Perkara berkaitan hak milik tanah seperti pelan tanah (Borang B1/ Borang B2), geran negeri (Borang 5BK), Notis 5A, borang 11AK (hak milik), pajakan (borang 15A), dokumen/surat perjanjian atau sebarang dokumen yang berkaitan.
		200-2/3/7	Lot PT 992 (Mukim Hulu Terengganu)	Perkara berkaitan hak milik tanah seperti pelan tanah (Borang B1/ Borang B2), geran negeri (Borang 5BK), Notis 5A, borang 11AK (hak milik), pajakan (borang 15A), dokumen/surat perjanjian atau sebarang dokumen yang berkaitan.
		200-2/3/8	Lot PT 993 (Mukim Hulu Terengganu)	Perkara berkaitan hak milik tanah seperti pelan tanah (Borang B1/ Borang B2), geran negeri (Borang 5BK), Notis 5A, borang 11AK (hak milik), pajakan (borang 15A), dokumen/surat perjanjian atau sebarang dokumen yang berkaitan.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-3	Pembinaan, Perolehan, Pelupusan Bangunan/ Ruang Pejabat	Perkara berkaitan Pembinaan/ Perolehan Bangunan Pejabat, Pengubahsuaian / Naik Taraf, Agihan Ruang Pejabat dan Pelupusan Bangunan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-3/1	Pembinaan/Perolehan Bangunan Pejabat			Perkara berkaitan pembinaan/ perolehan bangunan pejabat
		200-3/1/1	Cadangan Pembinaan Bangunan Pejabat	Perkara berkaitan cadangan pembinaan bangunan pejabat

		200-3/1/2	Cadangan Perolehan Bangunan	Perkara berkaitan cadangan perolehan bangunan
		200-3/1/3	Cadangan Pembinaan Hospital Pengajar (UniSZA)	Perkara berkaitan cadangan pembinaan hospital pengajar seperti dokumen kontrak, surat menyurat, lawatan tapak, laporan kemajuan projek pembinaan, laporan mesyuarat, keputusan mesyuarat dan interaksi bersama kontraktor utama, perunding dan JKR.
<b>200-3/2</b>	<b>Pengubahsuaian/ Naik Taraf</b>			<b>Perkara berkaitan pengubahsuaian/ naik taraf aset, pemulihan aset</b>
		200-3/2/1	Cadangan Pengubahsuaian	Perkara berkaitan cadangan pengubahsuaian
		200-3/2/2	Cadangan Naik Taraf Kompleks	Perkara berkaitan cadangan naik taraf kompleks
<b>200-3/3</b>	<b>Agihan Ruang Pejabat</b>			<b>Perkara berkaitan agihan ruang pejabat</b>
		200-3/3/1	Pengagihan Ruang Pejabat	Perkara berkaitan pengagihan ruang pejabat seperti surat menyurat, laporan perakuan penilaian keadaan/ prestasi aset
		200-3/3/2	Pengagihan Ruang Pejabat Pusat Pentadbiran	Perkara berkaitan pengagihan ruang pejabat pusat pentadbiran surat menyurat, laporan perakuan penilaian keadaan/ prestasi aset
<b>200-3/4</b>	<b>Pelupusan Bangunan</b>			<b>Perkara berkaitan pelupusan bangunan</b>
		200-3/4/1	Permohonan Meroboh Bangunan Kerajaan	Perkara berkaitan permohonan meroboh bangunan kerajaan
<b>KOD</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>DESKRIPSI</b>		
<b>200-4</b>	<b>Sewaan / Tempahan</b>	<b>Perkara berkaitan Sewaan Tanah, Bangunan dan Ruang Pejabat, Sewaan Premis Demis (Kepada Pihak Luar) Dan Penggunaan Fasilitas</b>		
<b>KOD</b>	<b>SUB-AKTIVITI</b>	<b>KOD</b>	<b>FAIL</b>	<b>DESKRIPSI</b>



<b>200-4/1</b>	<b>Sewaan Tanah, Bangunan dan Ruang Pejabat</b>			<b>Perkara berkaitan sewaan tanah, bangunan dan ruang pejabat</b>
		200-4/1/1	Sewaan Tanah	Perkara berkaitan sewaan tanah
		200-4/1/2	Sewaan Bangunan	Perkara berkaitan sewaan bangunan
		200-4/1/3	Sewaan Ruang Pejabat	Perkara berkaitan sewaan ruang pejabat
<b>200-4/2</b>	<b>Sewaan Premis Demis (Kepada Pihak Luar)</b>			<b>Perkara berkaitan sewaan premis demis (kepada pihak luar) borang permohonan sewaan premis, kadar sewaan, tempoh sewaan, permohonan pelanjutan sewaan, penggunaan/ pembahagian ruang sewaan,</b>
		200-4/2/1	Sewaan Kafeteria	Perkara berkaitan permohonan sewaan kafeteria
		200-4/2/2	Sewaan Ruang	Perkara berkaitan permohonan sewaan ruang
		200-4/2/3	Sewaan Tapak	Perkara berkaitan permohonan sewaan tapak
<b>200-4/3</b>	<b>Penggunaan Fasiliti</b>			<b>Perkara berkaitan Tempahan Bilik Mesyuarat, Tempahan Bilik Latihan, Tempahan Makmal Komputer, Tempahan Auditorium xxx , Tempahan Dewan xxx, Tempahan Kemudahan Sukan dan Pengagihan Tempat Letak Kereta</b>
		200-4/3/1	Tempahan Bilik Mesyuarat	Perkara berkaitan permohonan tempahan bilik mesyuarat
		200-4/3/2	Tempahan Bilik Latihan	Perkara berkaitan permohonan tempahan bilik latihan
		200-4/3/3	Tempahan Makmal Komputer	Perkara berkaitan permohonan tempahan makmal komputer
		200-4/3/4	Tempahan Auditorium	Perkara berkaitan permohonan tempahan auditorium
		200-4/3/5	Tempahan Dewan	Perkara berkaitan permohonan tempahan dewan
		200-4/3/6	Tempahan Kemudahan Sukan	Perkara berkaitan permohonan tempahan kemudahan sukan

		200-4/3/7	Pengagihan Tempat Letak Kereta	Perkara berkaitan permohonan pengagihan tempat letak kereta
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-5	Keselamatan Tanah, Bangunan dan Infrastruktur	Perkara berkaitan Kawalan dan Tindakan Keselamatan, Laporan Bencana, Kawalan dan Pencegahan, Pemasangan Peralatan Keselamatan, Kawalan Serangga/ Haiwan Perosak dan Insuran Bangunan / Kebakaran		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-5/1	Kawalan dan Tindakan Keselamatan			Perkara berkaitan kawalan dan tindakan keselamatan seperti keperluan perundangan Akta Keselamatan Kerajaan, prosedur kawalan keselamatan, keselamatan pekerja, ciri-ciri keselamatan terperingkat dan terkawal megikut akta-akta dan peraturan yang berkaitan, pengurusan kawalan keselamatan, pengukuran tahap keselamatan fizikal/ prestasi aset
		200-5/1/1	Garis Panduan Keselamatan Perlindungan Fizikal	Perkara berkaitan garis panduan keselamatan perlindungan fizikal
		200-5/1/2	Peraturan Keluar Masuk Pejabat	Perkara berkaitan peraturan keluar masuk pejabat termasuk arahan semasa yang dikeluarkan oleh pihak universiti
		200-5/1/3	Penubuhan Pasukan Tindakbalas Kecemasan	Perkara berkaitan penubuhan pasukan tindakbalas kecemasan seperti urusan surat mesyuarat, jemputan pertandingan, keperluan latihan dan perolehan peralatan
		200-5/1/4	Penubuhan Jawatankuasa	Perkara yang berkaitan dengan mesyuarat, baik pulih, pemantauan dan permohonan serta pengesyoran pelupusan cctv

			Pengurusan CCTV Universiti	
		200-5/1/5	Penubuhan Jawatankuasa CCTV Universiti	Perkara yang berkaitan dengan kerja-kerja teknikal, baik pulih, pemantauan dan permohonan serta pengesyoran pelupusan cctv
		200-5/1/6	Penubuhan Unit Tindakan Khas	Perkara berkaitan penubuhan unit tindakan khas
<b>200-5/2</b>	<b>Laporan Bencana (Rujuk Arahan 20 MKN)</b>			<b>Perkara berkaitan laporan bencana seperti laporan pengendalian bencana – meliputi aspek operasi mencari dan menyelamatkan, bantuan kecemasan, pemulihan kepada mangsa-mangsa bencana, laporan mencari dan menyelamatkan mangsa-mangsa, laporan <i>post-mortem</i> bencana, laporan kronologi operasi dan tindakan mencari dan menyelamatkan yang dijalankan, laporan bencana daripada orang awam, media/ pusat kawalan PDRM, laporan</b>
		200-5/2/1	Laporan Kerosakan dan Kerugian Akibat Banjir	Perkara berkaitan laporan kerosakan dan kerugian akibat banjir
		200-5/2/2	Laporan Kerosakan dan Kerugian Akibat Kebakaran	Perkara berkaitan laporan kerosakan dan kerugian akibat kebakaran
<b>200-5/3</b>	<b>Kawalan dan Pencegahan</b>			<b>Perkara berkaitan urusan kawalan dan pencegahan perkara-perkara yang tidak diingini dalam universiti.</b>
		200-5/3/1	Kebenaran Menggunakan Pejabat	Perkara berkaitan kebenaran menggunakan pejabat
		200-5/3/2	Laporan Pengawal Keselamatan	Perkara berkaitan laporan pengawal keselamatan seperti laporan kes/kejadian, ketua syif

		200-5/3/3	Latihan Pencegahan Kebakaran	Perkara berkaitan latihan pencegahan kebakaran seperti latihan pengusian bangunan, latihan kebakaran
		200-5/3/4	Pemeriksaan dan Pencegahan Kebakaran	Perkara berkaitan pemeriksaan dan pencegahan kebakaran seperti pemeriksaan sistem pencegahan kebakaran bangunan, sprinkler, loceng kebakaran.
		200-5/3/5	Pelekat Kenderaan	Perkara berkaitan pelekat kenderaan warga universiti
<b>200-5/4</b>	<b>Pemasangan Peralatan Keselamatan</b>			<b>Perkara berkaitan pemasangan peralatan keselamatan dalam universiti.</b>
		200-5/4/1	Pemasangan CCTV	Perkara berkaitan pemasangan CCTV
		200-5/4/2	Pemasangan Alat Pemadam Api	Perkara berkaitan pemasangan alat pemadam api
		200-5/4/3	Pemasangan Sistem Pencegah Kebakaran	Perkara berkaitan pemasangan sistem pencegah kebakaran
		200-5/4/4	Pemasangan Palang Keselamatan	Perkara berkaitan pemasangan palang keselamatan
		200-5/4/5	Pemasangan Pagar Keselamatan	Perkara berkaitan pemasangan pagar keselamatan
<b>200-5/5</b>	<b>Kawalan Serangga/ Haiwan Perosak</b>			<b>Perkara berkaitan urusan kawalan serangga / haiwan perosak.</b>
		200-5/5/1	Perkhidmatan Kawalan Makhluk Perosak	Perkara berkaitan perkhidmatan kawalan makhluk perosak
<b>200-5/6</b>	<b>Insuran Bangunan/ Kebakaran</b>			<b>Perkara berkaitan urusan insuran bangunan.</b>
		200-5/6/1	Insuran Pelindungan Kebakaran	Perkara berkaitan insuran perlindungan kebakaran
<b>KOD</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>DESKRIPSI</b>		

<b>200-6</b>	<b>Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)</b>	<b>Perkara berkaitan Audit/ Inspektorat Keselamatan Fizikal dan Kawalan Keselamatan Fizikal</b>		
<b>KOD</b>	<b>SUB-AKTIVITI</b>	<b>KOD</b>	<b>FAIL</b>	<b>DESKRIPSI</b>
<b>200-6/1</b>	<b>Audit/Inspektorat Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara berkaitan audit / pemeriksaan inspektorat keselamatan fizikal.</b>
		200-6/1/1	Audit Keselamatan Fizikal	Perkara berkaitan audit keselamatan fizikal
		200-6/1/2	Inspektorat Pematuhan Keselamatan Pelindungan	Perkara berkaitan Inspektorat Pematuhan Keselamatan Pelindungan
<b>200-6/2</b>	<b>Kawalan Keselamatan Fizikal (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara berkaitan kawalan keselamatan secara fizikal.</b>
		200-6/2/1	Keselamatan Jabatan	Perkara berkaitan perancangan kawalan keselamatan jabatan
		200-6/2/2	Pewartaan Kawasan dan Tempat Larangan	Perkara berkaitan pewartaan kawasan dan tempat larangan seperti arahan penguatkuasaan kawasan larangan
		200-6/2/3	Pas Keselamatan	Perkara berkaitan permohonan pas keselamatan jabatan/pelawat/kontraktor
		200-6/2/4	Laporan dan Siasatan Pencerobohan	Perkara berkaitan laporan dan siasatan pencerobohan seperti aduan pecah masuk bangunan pejabat/kolej kediaman
		200-6/2/5	Laporan Pencerobohan Tanah Kerajaan	Perkara berkaitan laporan pencerobohan tanah kerajaan

		200-6/2/6	Laporan Kemalangan / Kebakaran	Perkara berkaitan kemalangan warga univesiti yang berlaku dalam dan luar kampus dan kebakaran kawasan universiti
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-7	Perkhidmatan dan Penyelenggaraan	Perkara berkaitan Aduan Kerosakan, Perkhidmatan Utiliti, Penyelenggaraan Tanah, Penyelenggaraan Bangunan/ Kuarters, Penyelenggaraan Peralatan Keselamatan, Penyelenggaraan Fasiliti, Penyelenggaraan Infrastruktur dan Penyelenggaraan Lanskap dan Hardskap		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-7/1	Aduan Kerosakan			Perkara berkaitan aduan-aduan kerosakan fizikal yang diterima daripada Pusat Tanggungjawab.
		200-7/1/1	Aduan Kerosakan Bangunan dan Fasiliti	Perkara berkaitan aduan kerosakan bangunan dan fasiliti
200-7/2	Perkhidmatan Utiliti			Perkara berkaitan aduan-aduan utiliti yang diterima daripada Pusat Tanggungjawab.
		200-7/2/1	Perkhidmatan Pembentungan	Perkara berkaitan perkhidmatan pembentungan seperti pungutan sampah, pencucian tandas, gas, air, elektrik, telefon, Astro
		200-7/2/2	Perkhidmatan Pungutan Sampah	Perkara berkaitan perkhidmatan pungutan sampah
		200-7/2/3	Perkhidmatan Sistem Telekomunikasi/ Telefon/Fax	Perkara berkaitan perkhidmatan sistem telekomunikasi/ telefon / fax
200-7/3	Penyelenggaraan Tanah			Perkara berkaitan penyelenggaraan tanah.
		200-7/3/1	Pemagaran Tanah Lot	Perkara berkaitan pemagaran tanah lot
		200-7/3/2	Penambahan Tanah di Lot	Perkaitan berkaitan penambahan tanah

		200-7/3/3	Pembaikan Tanah Runtuh/Cerun di Lot	Perkara berkaitan pembaikan tanah runtuh/ cerun di lot
		200-7/3/4	Pembersihan di Lot	Perkara berkaitan pembersihan di lot
		200-7/3/5	Perparitan di Lot	Perkara berkaitan perparitan di lot
<b>200-7/4</b>	<b>Penyelenggaraan Bangunan/ Kuarters</b>			<b>Perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan / kuarters universiti.</b>
		200-7/4/1	Penyelenggaraan Bangunan Universiti	Perkara berkaitan penyelenggaraan bangunan universiti
		200-7/4/2	Pemasangan dan Penurunan Papan Tanda	Perkara berkaitan pemasangan dan penurunan papan tanda
<b>200-7/5</b>	<b>Penyelenggaraan Peralatan Keselamatan</b>			<b>Perkara berkaitan penyelenggaraan peralatan keselamatan universiti.</b>
		200-7/5/1	Penyelenggaraan CCTV	Perkara berkaitan penyelenggaraan CCTV
		200-7/5/2	Penyelenggaraan Alat Pemadam Api	Perkara berkaitan penyelenggaraan alat pemadam api
		200-7/5/3	Penyelenggaraan Sistem Pencegah Kebakaran	Perkara berkaitan penyelenggaraan sistem pencegah kebakaran
		200-7/5/4	Penyelenggaraan Palang Keselamatan	Perkara berkaitan penyelenggaraan palang keselamatan
		200-7/5/5	Penyelenggaraan Pagar Keselamatan	Perkara berkaitan penyelenggaraan pagar keselamatan
<b>200-7/6</b>	<b>Penyelenggaraan Fasiliti</b>			<b>Perkara berkaitan penyelenggaraan fasiliti.</b>
		200-7/6/1	Penyelenggaraan Fasiliti Pejabat	Perkara berkaitan penyelenggaraan fasiliti pejabat
		200-7/6/2	Penyelenggaraan Kawasan Parkir	Perkara berkaitan penyelenggaraan kawasan parkir
		200-7/6/3	Penyelenggaraan Elektrik	Perkara berkaitan penyelenggaraan elektrik

		200-7/6/4	Penyelenggaraan Penghawa Dingin	Perkara berkaitan penyelenggaraan penghawa dingin
<b>200-7/7</b>	<b>Penyelenggaraan Infrastruktur</b>			<b>Perkara berkaitan penyelenggaraan infrastruktur seperti Jalan, saluran, sistem agihan air, loji kumbahan, pembentungan dan sebagainya</b>
		200-7/7/1	Penurapan Jalan dan Kawasan Pejabat	Perkara berkaitan penurapan jalan dan kawasan pejabat
		200-7/7/2	Pembaikan Sistem Perparitan dan Saliran	Perkara berkaitan pembaikan sistem perparitan dan saluran
<b>200-7/8</b>	<b>Penyelenggaraan Lanskap dan Hardskap</b>			<b>Perkara berkaitan penyelenggaraan lanskap dan hardskap seperti surat permohonan kelulusan pelan landskap, surat sokongan,</b>
		200-7/8/1	Pembinaan/ Penyelenggaraan Lanskap	Perkara berkaitan pembinaan/ penyelenggaraan lanskap universiti
<b>KOD</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>DESKRIPSI</b>		
<b>200-8</b>	<b>Pembinaan/ Pengubahsuaian Infrastruktur</b>	<b>Perkara berkaitan Pembinaan Infrastruktur dan Pengubahsuaian / Naik Taraf Jalan raya, jambatan, terowong, jeti, pengairan, saluran, sistem agihan air, loji kumbahan, pembentungan dan sebagainya)</b>		
<b>KOD</b>	<b>SUB-AKTIVITI</b>	<b>KOD</b>	<b>FAIL</b>	<b>DESKRIPSI</b>
<b>200-8/1</b>	<b>Pembinaan Infrastruktur</b>			<b>Perkara berkaitan pembinaan infrastruktur.</b>
		200-8/1/1	Tender (Umum)	Perkara berkaitan Perancangan Tender
		200-8/1/2	Tender Mengikut Projek	Perkara berkaitan mengikut projek yang dijalankan
<b>200-8/2</b>	<b>Pengubahsuaian / Naik Taraf</b>			<b>Perkara berkaitan pengubahsuaian / naik taraf bangunan.</b>
		200-8/2/1	Bangunan	Perkara berkaitan naik taraf dan ubahsuai bangunan



KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
200-9	Pengurusan Rumah Kerajaan / Kuarters	Perkara berkaitan Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan, Rayuan Menduduki Rumah Kerajaan, Tawaran / Penolakan Menduduki Rumah Kerajaan, Pemantauan Rumah Kerajaan/ Kuarters dan Pengosongan Rumah Kerajaan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
200-9/1	Permohonan Menduduki Rumah Kerajaan			Perkara berkaitan permohonan menduduki rumah kerajaan seperti surat perjanjian menduduki rumah dan lain-lain
200-9/2	Rayuan Menduduki Rumah Kerajaan			Perkara berkaitan rayuan menduduki rumah kerajaan dan fail akan dibuka atas rumah tersebut
200-9/3	Tawaran / Penolakan Menduduki Rumah Kerajaan			Perkara berkaitan tawaran / penolakan menduduki rumah kerajaan. Fail-fail akan dibuka atas nama rumah
200-9/4	Pemantauan Rumah Kerajaan/ Kuarters			Perkara berkaitan pemantauan rumah kerajaan/ kuarters
200-9/5	Pengosongan Rumah Kerajaan			Perkara berkaitan pegosongan rumah kerajaan seperti borang pengesahan penutupan akaun TNB, SYABAS, Sijil Akuan Keluar Rumah