

**KLASIFIKASI 500 – PENGURUSAN SUMBER MANUSIA**

<b>KOD</b>	<b>FUNGSI</b>	<b>DESKRIPSI</b>		
<b>500</b>	<b>PENGURUSAN SUMBER MANUSIA</b>	<b>Perkara-perkara berkaitan perjawatan, perkhidmatan, cuti, kompetensi, latihan, perhubungan pekerja, perancangan sumber manusia dan fail-fail personal (peribadi).</b>		
<b>KOD</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>DESKRIPSI</b>		
<b>500-1</b>	<b>Tadbir Urus Sumber Manusia</b>	<b>Perkara-perkara berkaitan Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia, Pembangunan Sumber Manusia</b>		
<b>KOD</b>	<b>SUB-AKTIVITI</b>	<b>KOD</b>	<b>FAIL</b>	<b>DESKRIPSI</b>
<b>500-1/1</b>	<b>Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Penyelarasan, Panel Pembangunan, Sumber Manusia (Latihan), Jawatankuasa Penanggungungan Kerja, Jawatankuasa Pemilihan Calon Latihan Dalam Negara, Mesyuarat Pengurusan Sumber Manusia</b>

		500-1/1/1	Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia Universiti Awam (UA)	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, anjakan gaji dan pergerakan gaji.
		500-1/1/2	Jawatankuasa Kesepakatan Kenaikan Pangkat Universiti	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai saringan calon yang berkelayakan untuk dipertimbangkan ke proses penilaian sebelum dipanggil temuduga.
		500-1/1/3	Jawatankuasa Kesepakatan Kenaikan Pangkat Fakulti	Perkara-perkara yang berkaitan perbincangan dan mesyuarat, maklumbalas mesyuarat, keputusan mesyuarat mengenai saringan calon di peringkat fakulti yang berkelayakan untuk dimajukan ke Pejabat Pendaftar (urus setia) bagi dipertimbangkan kenaikan pangkat .
		500-1/1/4	Mesyuarat Pengurusan Sumber Manusia	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat mengenai perjawatan, perkhidmatan, cuti, kompetensi, latihan, perhubungan pekerja, perancangan sumber manusia
		500-1/1/5	Jawatankuasa Saringan Staf Akademik	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai saringan calon sama ada berkelayakan/ disenarai pendek untuk dipanggil temuduga atau tidak berjaya dipanggil temuduga.

		500-1/1/6	Jawatankuasa Pemilih Staf Akademik	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai temuduga calon sama ada berjaya atau tidak berjaya untuk dilantik sebagai staf akademik.
		500-1/1/7	Jawatankuasa Pemilih Staf Bukan Akademik	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, kkeputusan panel mengenai temuduga calon sama ada berjaya atau tidak berjaya untuk dilantik sebagai staf bukan akademik.
500-1/2	<b>Jawatankuasa Pengurusan Sumber Manusia (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Lembaga Kenaikan Pangkat, Lembaga Tatatertib, Panel Pembangunan Sumber Manusia (Prestasi), Search Committee/ Pelan Penggantian, Jawatankuasa Pemilihan Anugerah , Perkhidmatan Cemerlang/Pingat Perkhidmatan Cemerlang, Mesyuarat Pertukaran Pegawai dan Kakitangan</b>
		500-1/2/1	Jawatankuasa Panel Pembangunan Sumber Manusia	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, anjakan gaji, dan pergerakan gaji.

		500-1/2/2	Jawatankuasa Tatatertib Bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Perkara-perkara yang berkaitan berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai Tatatertib Bagi Kumpulan Pengurusan Tertinggi.
		500-1/2/3	Jawatankuasa Tatatertib Bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai Tatatertib Bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
		500-1/2/4	Jawatankuasa Tatatertib Staf	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat, keputusan panel mengenai Tatatertib staf.
		500-1/2/5	Tatatertib Staf	Perkara-perkara yang berkaitan penerimaan surat hukuman, rayuan staf dan maklum balas rayuan staf terhadap hukuman yang dikenakan.
		500-1/2/6	Jawatankuasa Aduan Universiti	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat dan laporan mengenai kes-kes aduan melalui sistem e-Aduan, surat rasmi, surat layang dan media sosial.

		500-1/2/7	Jawatankuasa Siasatan Khas	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, dan laporan mengenai kes-kes siasatan aduan.
<b>500-1/3</b>	<b>Pembangunan Sumber Manusia</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Perancangan Pembangunan Sumber, Manusia, Perancangan Pembangunan Kerjaya , Pemantauan/ Penilaian Keberkesanan Kursus/ Latihan Oleh Jabatan/ Agensi</b>
		500-1/3/1	Jawatankuasa Perundangan, Sumber Manusia dan Cuti Belajar	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat dan laporan mengenai kes-kes pelanggaran perjanjian Cuti Belajar, Cuti Sabatikal, Cuti Sub Kepakaran/ Pasca Doktorat
		500-1/3/2	Jawatankuasa Cuti Belajar Kementerian Pengajian Tinggi (KPT)	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat dan laporan mengenai polisi baharu, Cuti Belajar dan biasiswa tajaan KPT
		500-1/3/3	Jawatankuasa Cuti Belajar	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat dan laporan permohonan Cuti Belajar, Cuti Sabatikal, Cuti Sub Kepakaran/ Pasca Doktorat/ Cuti Latihan Sangkutan, pelanjutan cuti belajar dan perkara-perkara berkaitan Cuti Belajar
		500-1/3/4	Cuti Sabatikal	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan Cuti Sabatikal dan urusan Cuti Sabatikal

		500-1/3/5	Cuti Sub Kepakaran/ Pasca Doktoral	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan sub kepakaran/ pasca doktoral dan urusan sub kepakaran/pasca doktoral
		500-1/3/6	Cuti Sangkutan Industri	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan sangkutan industri dan urusan sangkutan industri
		500-1/3/7	Jawatankuasa Latihan Universiti Malaysia (JALUMA)	Perkara-perkara yang berkaitan Jawatankuasa Latihan Universiti Malaysia (JALUMA)
		500-1/3/8	Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat mengenai Jawatankuasa Integriti dan Tadbir Urus, laporan aduan, dan laporan tatatertib.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-2	Perjawatan	Perkara-perkara berkaitan Penstrukturan Semula, Waran Perjawatan, Maklumat Perjawatan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-2/1	Penstrukturan Semula			Perkara-perkara berkaitan Penstrukturan Semula Jabatan

		500-2/1/1	Penstrukturan Semula Struktur Organisasi UniSZA	Perkara-perkara yang berkaitan pemantapan organisasi.
		500-2/1/2	Penstrukturan Semula Struktur Pusat Tanggungjawab (PTj)	Perkara-perkara yang berkaitan pemantapan Pusat Tanggungjawab (PTj)
		500-2/1/3	Penubuhan PTj baharu	Perkara-perkara yang berkaitan penubuhan PTj baharu.
<b>500-2/2</b>	<b>Waran Perjawatan</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Waran Perjawatan/Surat Kelulusan Perjawatan</b>
		500-2/2/1	Waran Perjawatan/ Surat Kelulusan Perjawatan	Perkara-perkara yang berkaitan Waran Perjawatan dan Surat Kelulusan Perjawatan
<b>500-2/3</b>	<b>Maklumat Perjawatan</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Maklumat Perjawatan Jabatan, Kumpulan Pengurusan Tertinggi, Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Kumpulan Pelaksana (Gred 27-40), Kumpulan Pelaksana (Gred 1-26), Susunan Keganakan (TERPERINGKAT), Laporan Kekosongan Jawatan, Pengisian Kekosongan Jawatan Lantikan SPA Negeri, Pengisian Kekosongan Jawatan lantikan Persekutuan</b>

		500-2/3/1	Maklumat Perjawatan	Perkara-perkara yang berkaitan kelulusan pengisian perjawatan, maklumat pengisian jawatan pegawai dan kakitangan bagi tujuan pengumpulan dan laporan pengisian serta kekosongan bagi tujuan pengemaskinian data.
		500-2/3/2	Naziran Perjawatan	Perkara-perkara yang berkaitan keperluan staf di PTj merujuk fungsi PTj dan skop tugas staf yang terlibat
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-3	Pengisian Jawatan/ Pengambilan	Perkara-perkara berkaitan Pengiklanan, Permohonan Kerja, Pengambilan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-3/1	Pengiklanan			Perkara-perkara berkaitan Iklan Jawatan Kosong Jabatan
		500-3/1/1	Iklan Jawatan Kosong UniSZA	Perkara-perkara yang berkaitan dengan pengiklanan kekosongan jawatan dalam UniSZA bagi Staf Kumpulan Pengurusan Tertinggi (Akademik dan Bukan Akademik), Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Akademik dan Bukan Akademik) serta Pelaksana.



		500-3/1/2	Iklan Jawatan Kenaikan Pangkat Dalam	Perkara-perkara yang berkaitan dengan pengiklanan jawatan kenaikan pangkat dalam UniSZA bagi Staf Kumpulan Pengurusan Tertinggi (Akademik dan Bukan Akademik), Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Akademik dan Bukan Akademik) serta Pelaksana.
		500-3/1/3	Iklan Jawatan Kosong Jabatan/ Agensi Luar	Perkara-perkara yang berkaitan dengan pengiklanan kekosongan semua jawatan dari Jabatan/ Agensi Luar untuk edaran dan hebahan dalaman organisasi.
<b>500-3/2</b>	<b>Permohonan Kerja</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Permohonan Kerja Kosong</b>
		500-3/2/1	Permohonan Jawatan Kosong Bagi Jawatan Akademik	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kerja kosong bagi jawatan Akademik
		500-3/2/2	Permohonan Jawatan Kosong Bagi Jawatan Akademik	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kerja kosong bagi jawatan Bukan Akademik
		500-3/2/3	Permohonan Jawatan Kumpulan Pengurusan Tertinggi Universiti (Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor, Pendaftar,	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan Jawatan Kumpulan Pengurusan Tertinggi Universiti (Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor, Pendaftar, Bendahari, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang dan Pengarah Jabatan Pengurusan Pembangunan).

			Bendahari, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang dan Pengarah Jabatan Pengurusan Pembangunan)	
<b>500-3/3</b>	<b>Pengambilan</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Pengambilan Kumpulan Pengurusan Tertinggi, Pengambilan Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Pengambilan Kumpulan Pelaksana, Pengambilan Pekerja Sambilan Harian (PSH)</b>
		500-3/3/1	Pengambilan Kumpulan Pengurusan Tertinggi (Tetap)	Perkara-perkara yang berkaitan kekosongan jawatan Kumpulan Pengurusan Tertinggi (Tetap), permohonan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam, surat panggilan temuduga.
		500-3/3/2	Pengambilan Kumpulan Pengurusan Tertinggi (Kontrak)	Perkara-perkara yang berkaitan kekosongan jawatan Kumpulan Pengurusan Tertinggi (Kontrak), surat panggilan temuduga.
		500-3/3/3	Pengambilan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Akademik Tetap)	Perkara-perkara yang berkaitan kekosongan jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Akademik Tetap), permohonan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam, surat panggilan temuduga, permohonan pelanjutan tempoh percubaan bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional.

		500-3/3/4	Pengambilan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Akademik Kontrak)	Perkara-perkara yang berkaitan kekosongan jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Akademik Kontrak), surat panggilan temuduga.
		500-3/3/5	Pengambilan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Bukan Akademik Tetap)	Perkara-perkara yang berkaitan kekosongan jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Bukan Akademik Tetap), permohonan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam, surat panggilan temuduga, permohonan pelanjutan tempoh percubaan bagi Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
		500-3/3/6	Pengambilan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Bukan Akademik Kontrak)	Perkara-perkara yang berkaitan kekosongan jawatan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Bukan Akademik Kontrak), surat panggilan temuduga.
		500-3/3/7	Pengambilan Kumpulan Pelaksana (Tetap)	Perkara-perkara yang berkaitan kekosongan jawatan Kumpulan Pelaksana (Tetap), permohonan kepada Jabatan Perkhidmatan Awam, surat panggilan temuduga, permohonan pelanjutan tempoh percubaan bagi Kumpulan Pelaksana.

		500-3/3/8	Pengambilan Kumpulan Pelaksana (Kontrak)	Perkara-perkara yang berkaitan kekosongan jawatan Kumpulan Pelaksana (Kontrak), surat panggilan temuduga.
		500-3/3/9	Pengambilan Staf Akademik Sambilan	Perkara-perkara yang berkaitan kekosongan jawatan Staf Akademik Sambilan, surat panggilan temuduga.
		500-3/3/10	Pengambilan Pekerja Sambilan Harian (PSH)	Perkara-perkara yang berkaitan kekosongan jawatan Pekerja Sambilan Harian (PSH), surat panggilan temuduga.
		500-3/3/11	Pengambilan Skim Lantikan Khas Tenaga Akademik UniSZA	Perkara-perkara yang berkaitan kekosongan jawatan khas tenaga Akademik, surat panggilan temuduga.
		500-3/3/12	Pengambilan Penyelidik Pasca Doktorat	Perkara-perkara yang berkaitan pengambilan Penyelidik Pasca Doktorat, surat panggilan temuduga.
		500-3/3/13	Pengambilan Staf Akademik Luar Negara	Perkara-perkara yang berkaitan Pengambilan Staf Akademik Luar Negara, surat panggilan temuduga.
		500-3/3/14	Pengambilan Profesor Pelawat	Perkara-perkara yang berkaitan surat pelantikan Profesor Pelawat

		500-3/3/15	Pengambilan Profesor Adjung	Perkara-perkara yang berkaitan surat pelantikan Profesor Adjung
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-4	Perkhidmatan	Perkara-perkara berkaitan Skim Perkhidmatan/Skim Saraan, Pelantikan dan Penempatan, Pertukaran dan Peminjaman, Pengesahan dalam Perkhidmatan/ Jawatan, Penanggungangan Kerja, Pemangkuhan/Kenaikan Pangkat (TERPERINGKAT), Pengisytiharan Harta (TERPERINGKAT), Tapisan Keselamatan/ Keutuhan (TERPERINGKAT), Kelakuan dan Tatatertib (TERPERINGKAT), Urusan Tatatertib (TERPERINGKAT), Perubahan Gaji / Emolumen Rekod Perkhidmatan, Integriti, Perletakan/Pelepasan/ Penamatan Jawatan, Persaraan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-4/1	Skim Perkhidmatan/ Skim Saraan			Perkara-perkara berkaitan Skim Perkhidmatan, Perubahan/ Penambahbaikan Skim Perkhidmatan, Penggredan Semula Jawatan xxx
		500-4/1/1	Penggredan Semula Jawatan di UniSZA	Perkara-perkara berkaitan kajian semula skim perkhidmatan, penggredan semula jawatan, perubahan skim dan naik taraf jawatan bagi skim perkhidmatan yang terdapat di UniSZA.
500-4/2	Pelantikan dan Penempatan			Perkara-perkara berkaitan Penempatan Pegawai dan Kakitangan, <i>Cross Fertilization</i> , Talent Acceleration in Public Services (TAPS)

		500-4/2/1	Pelantikan Kumpulan Pengurusan Tertinggi (Tetap)	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Kumpulan Pengurusan Tertinggi bagi kakitangan lantikan baru bertaraf tetap
		500-4/2/2	Pelantikan Kumpulan Pengurusan Tertinggi (Kontrak)	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Kumpulan Pengurusan Tertinggi bagi kakitangan lantikan baru bertaraf kontrak
		500-4/2/3	Pelantikan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Akademik) (Tetap)	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Akademik) bagi kakitangan lantikan baru bertaraf tetap
		500-4/2/4	Pelantikan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Akademik) (Kontrak)	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Akademik) bagi kakitangan lantikan baru bertaraf kontrak
		500-4/2/5	Pelantikan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Bukan Akademik) (Tetap)	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Bukan Akademik) bagi kakitangan lantikan baru bertaraf tetap
		500-4/2/6	Pelantikan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Bukan Akademik) (Kontrak)	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Bukan Akademik) bagi kakitangan lantikan baru bertaraf kontrak

		500-4/2/7	Pelantikan Kumpulan Pelaksana (Tetap)	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Kumpulan Pelaksana bagi kakitangan lantikan baru bertaraf tetap
		500-4/2/8	Pelantikan Kumpulan Pelaksana (Kontrak)	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Kumpulan Pelaksana bagi kakitangan lantikan baru bertaraf kontrak
		500-4/2/9	Pelantikan Pensyarah Sambilan	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Staf Akademik Sambilan
		500-4/2/10	Pelantikan Pekerja Sambilan Harian (PSH)	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Pekerja Sambilan Harian (PSH)
		500-4/2/11	Pelantikan Skim Lantikan Khas Tenaga Akademik UniSZA	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Skim Lantikan Khas Tenaga Akademik UniSZA
		500-4/2/12	Pelantikan Penyelidik Pasca Doktorat	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Penyelidik Pasca Doktorat
		500-4/2/13	Pelantikan Staf Akademik Luar Negara	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Staf Akademik Luar Negara
		500-4/2/14	Pelantikan Canselor dan Pro Canselor	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Canselor dan Pro Canselor

		500-4/2/15	Pelantikan Kumpulan Pengurusan Tertinggi Universiti (Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor, Pendaftar, Bendahari, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang dan Pengarah Jabatan Pengurusan Pembangunan)	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Kumpulan Pengurusan Tertinggi Universiti (Naib Canselor, Timbalan Naib Canselor, Pendaftar, Bendahari, Ketua Pustakawan, Penasihat Undang-Undang dan Pengarah Jabatan Pengurusan Pembangunan)
		500-4/2/16	Pelantikan Dalam	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan dalam UniSZA (KPTj)
		500-4/2/17	Pelantikan Felo Kehormat	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Felo Kehormat
		500-4/2/18	Pelantikan Felo Penyelidik	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Felo Penyelidik
		500-4/2/19	Pelantikan Skim Penolong Pensyarah	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Skim Penolong Pensyarah
		500-4/2/20	Pelantikan Skim Pengajar UniSZA	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Skim Pengajar UniSZA



		500-4/2/21	Pelantikan Pelawat/ Madya Pensyarah /Felo Pelawat	Profesor Profesor Pelawat/ Pelawat	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Profesor Pelawat/ Profesor Madya Pelawat/ Pensyarah Pelawat /Felo Pelawat
		500-4/2/22	Pelantikan Adjung	Profesor	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Profesor Adjung
		500-4/2/23	Pelantikan Penilai Luar	Pemeriksa/ Penilai Luar	Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan Pemeriksa/ Penilai Luar
		500-4/2/24	Penempatan dan Pertukaran Akademik	dan Staf	Perkara-perkara yang berkaitan dengan Penempatan dan Pertukaran Staf Akademik
		500-4/2/25	Penempatan dan Pertukaran Akademik	dan Staf Bukan Akademik	Perkara-perkara yang berkaitan dengan penempatan dan pertukaran Staf Bukan Akademik
		500-4/2/26	Pelantikan Semula Selepas Bersara Bagi Staf Akademik		Perkara-perkara yang berkaitan dengan tawaran pelantikan semula selepas bersara bagi Staf Akademik
<b>500-4/3</b>	<b>Pertukaran dan Peminjaman</b>				<b>Pertukaran dan Peminjaman Pelantikan Secara Peminjaman dan Pertukaran Sementara, Pertukaran Perkhidmatan, Pertukaran Pegawai dan Kakitangan, Pinjaman Antara Jabatan</b>

		500-4/3/1	Pertukaran Pelantikan Staf Akademik	Perkara-perkara yang berkaitan surat pertukaran pelantikan staf akademik
		500-4/3/2	Pertukaran Pelantikan Staf Pengurusan dan Profesional (Bukan Akademik)	Perkara-perkara yang berkaitan surat pertukaran pelantikan staf pengurusan dan profesional (Bukan Akademik)
		500-4/3/3	Pertukaran Pelantikan Staf Pelaksana	Perkara-perkara yang berkaitan surat pertukaran pelantikan staf pelaksana
		500-4/3/4	Pertukaran Tempat Bertugas	Perkara-perkara yang berkaitan surat arahan pertukaran pegawai dan kakitangan, penangguhan rayuan dan permohonan pertukaran bagi Pegawai/Kakitangan.
		500-4/3/5	Pinjaman Perkhidmatan Staf UniSZA ke Agensi Luar	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan peminjaman staf UniSZA ke Jabatan/Agensi Luar
		500-4/3/6	Pinjaman Perkhidmatan Staf Dari Agensi Luar ke UniSZA	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan peminjaman staf dari Jabatan/Agensi Luar ke UniSZA
<b>500-4/4</b>	<b>Pengesahan dalam Perkhidmatan/ Jawatan</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Pengesahan Dalam Perkhidmatan, Pelanjutan Tempoh Percubaan, Kemasukan Skim KWSP/ Pencen</b>

		500-4/4/1	Pengesahan Dalam Perkhidmatan	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan dalam perkhidmatan semua kakitangan
		500-4/4/2	Pelanjutan Tempoh Percubaan	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan lanjutan tempoh percubaan, keputusan permohonan, surat kelulusan atau penolakan permohonan
<b>500-4/5</b>	<b>Penanggungangan Kerja</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Penanggungangan Kerja Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Penanggungangan Kerja Kumpulan Pelaksana (Gred 29-40), Penanggungangan Kerja Kumpulan Pelaksana (Gred 19-28), Penanggungangan Kerja Kumpulan Gunasama (Gred 11-18), Penanggungangan Kerja Kumpulan Kader</b>
		500-4/5/1	Penanggungangan Kerja Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara-perkara yang berkaitan urusan penanggungangan kerja bagi kumpulan pengurusan dan profesional
		500-4/5/2	Penanggungangan Kerja Kumpulan Pelaksana	Perkara-perkara yang berkaitan urusan penanggungangan kerja bagi kumpulan Pelaksana
		500-4/5/3	Penanggungangan Kerja Pelantikan Dalaman	Perkara-perkara yang berkaitan urusan penanggungangan kerja bagi Pelantikan Dalaman

500-4/6	Pemangkuan/Kenaikan Pangkat (TERPERINGKAT)			Perkara-perkara berkaitan Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan Tertinggi, Kenaikan Pangkat Pengurusan dan Profesional, Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana, Kenaikan Pangkat Khas Untuk Penyandang (KUP)
		500-4/6/1	Pemangkuan	Perkara-perkara yang berkaitan pemangkuan
		500-4/6/2	Peningkatan Gred	Perkara-perkara yang berkaitan urusan cadangan/ kenaikan pangkat/ pelantikan ke gred yang lebih tinggi
		500-4/6/3	Kenaikan Pangkat Kumpulan Akademik (Profesor Gred Khas C)	Perkara-perkara yang berkaitan urusan cadangan/kenaikan pangkat
		500-4/6/4	Kenaikan Pangkat Kumpulan Akademik (Profesor Madya & Guru Bahasa)	Perkara-perkara yang berkaitan urusan cadangan/kenaikan pangkat
		500-4/6/5	Kenaikan Pangkat Kumpulan Akademik (Pensyarah Kanan)	Perkara-perkara yang berkaitan urusan cadangan/kenaikan pangkat
		500-4/6/6	Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Laluan Kerjaya)	Perkara-perkara yang berkaitan urusan cadangan/kenaikan pangkat

		500-4/6/7	Kenaikan Pangkat Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Fleksi)	Perkara-perkara yang berkaitan urusan cadangan/kenaikan pangkat
		500-4/6/8	Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana (TBK)	Perkara-perkara yang berkaitan urusan cadangan/kenaikan pangkat
		500-4/6/9	Kenaikan Pangkat Kumpulan Pelaksana	Perkara-perkara yang berkaitan urusan cadangan/kenaikan pangkat
<b>500-4/7</b>	<b>Pengisytiharan Harta (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Pengisytiharan Harta Pegawai Gred 41 – Gred Utama, Pengisytiharan Harta Pegawai Gred 1 – 40, Pengisytiharan Harta Ketua Jabatan Luar</b>
		500-4/7/1	Pengisytiharan Harta Staf (Pengurusan Tertinggi)	Perkara-perkara yang berkaitan Pengisytiharan Harta Pegawai Pengurusan Tertinggi dan Laporan
		500-4/7/2	Pengisytiharan Harta Staf (Pengurusan dan Profesional)	Perkara-perkara yang berkaitan Pengisytiharan Harta Pegawai Pengurusan dan Profesional dan Laporan
		500-4/7/3	Pengisytiharan Harta Staf (Pelaksana)	Perkara-perkara yang berkaitan Pengisytiharan Harta Pegawai Gred 1 – 40 dan Laporan

500-4/8	<b>Tapisan Keselamatan/ Keutuhan (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Tapisan Keselamatan, Tapisan Keutuhan, Tapisan Syariah (Sekiranya berkenaan)</b>
		500-4/8/1	Tapisan Keselamatan Kenaikan Pangkat	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan tapisan keselamatan, panggilan temuduga dan tapisan keselamatan untuk calon kenaikan pangkat.
500-4/9	<b>Kelakuan dan Tatatertib (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Pelaporan Tatatertib, Keterhutangan Yang Serius, Permohonan untuk Melakukan Pekerjaan Luar, Penglibatan Dalam Politik, Permohonan Pemilikan Tanah Kerajaan/Saham, Kebenaran Penerimaan Hadiah/Sumbangan, Dasar Pemisah (<i>Exit Policy</i>), Surat Amaran Tatatertib</b>
		500-4/9/1	Aduan/Laporan Salahlaku Dan Disiplin Ketua Pengarah	Perkara-perkara yang berkaitan Aduan/Laporan Salahlaku Dan Disiplin Ketua Pengarah.
		500-4/9/2	Aduan/Laporan Salahlaku Dan Disiplin Timbalan Ketua Pengarah	Perkara-perkara yang berkaitan Aduan/Laporan Salahlaku Dan Disiplin Timbalan Ketua Pengarah.

		500-4/9/3	Aduan/Laporan Salahlaku Dan Disiplin Kumpulan Pengurusan Tertinggi	Perkara-perkara yang berkaitan Aduan/Laporan Salahlaku Dan Disiplin Kumpulan Pengurusan Tertinggi
		500-4/9/4	Aduan/Laporan Salahlaku Dan Disiplin Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Perkara-perkara yang berkaitan Aduan/Laporan Salahlaku Dan Disiplin Kumpulan Pengurusan dan Profesional.
		500-4/9/5	Aduan/Laporan Salahlaku Dan Disiplin Kumpulan Sokongan	Perkara-perkara yang berkaitan Aduan/Laporan Salahlaku Dan Disiplin Kumpulan Sokongan
		500-4/9/6	Laporan Maklumat Tatatertib Staf	Perkara-perkara yang berkaitan Laporan Maklumat Tatatertib Staf
		500-4/9/7	Pelanggaran Kontrak Bagi Cuti Belajar	Perkara-perkara yang berkaitan Pelanggaran Kontrak Bagi Cuti Belajar/ tuntutan ganti rugi/surat-menyurat/minit mesyuarat dan apa-apa perkara berkaitan.
		500-4/9/8	Pelanggaran Kontrak Bagi Cuti Sabatikal	Perkara-perkara yang berkaitan Pelanggaran Kontrak Bagi Cuti Sabatikal/ tuntutan ganti rugi/surat-menyurat/minit mesyuarat dan apa-apa perkara berkaitan.
		500-4/9/9	Pelanggaran Kontrak Bagi Kursus Jangka Panjang	Perkara-perkara yang berkaitan Pelanggaran Kontrak Bagi Kursus Jangka Panjang/ tuntutan ganti rugi/surat-menyurat/minit mesyuarat dan apa-apa perkara berkaitan.

		500-4/9/10	Pelanggaran Kontrak Bagi Program Sangkutan Industri	Perkara-perkara yang berkaitan Pelanggaran Kontrak Bagi Program Sangkutan Industri/ tuntutan ganti rugi/surat-menyurat/minit mesyuarat dan apa-apa perkara berkaitan.
		500-4/9/11	<i>Pelanggaran Kontrak Bagi Fellowship</i>	Perkara-perkara yang berkaitan <i>Pelanggaran Kontrak Bagi Fellowship/</i> tuntutan ganti rugi/surat-menyurat/minit mesyuarat dan apa-apa perkara berkaitan.
		500-4/9/12	Dasar Pemisah (Exit Policy)	Perkara-perkara yang berkaitan dengan Dasar Pemisah (Exit Policy) , laporan LNPT, Jawatankuasa Dasar Pemisah (Exit Policy).
<b>500-4/10</b>	<b>Urusan Tatatertib (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan hal urusan tatatertib</b>
		500-4/10/1	Kes Tatatertib Staf	Perkara-perkara yang berkaitan laporan tatatertib, maklumat kakitangan yang bermasalah, surat amaran tatatertib, rayuan.
<b>500-4/11</b>	<b>Perubahan Gaji / Emolumen</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Kelulusan Pergerakan Gaji Tahunan, Penyata Perubahan Gaji</b>
		500-4/11/1	Penyata Perubahan Gaji	Perkara-perkara yang berkaitan perubahan, pelarasan gaji, dan anjakan gaji pegawai tahunan dan surat makluman
		500-4/11/2	Penyata Perubahan Gaji - Tunggakan	Perkara-perkara yang berkaitan tunggakan gaji



		500-4/11/3	Penyata Perubahan Gaji - Imbuhan Tetap	Perkara-perkara yang berkaitan Penyata Perubahan Gaji - Imbuhan Tetap
		500-4/11/4	Penyata Perubahan Gaji - Bayaran Insentif	Perkara-perkara yang berkaitan Penyata Perubahan Gaji - Bayaran Insentif
		500-4/11/5	Penyata Perubahan Gaji - Lain-Lain Elaun / Bayaran	Perkara-perkara yang berkaitan Penyata Perubahan Gaji - Lain-Lain Elaun / Bayaran
		500-4/11/6	Penyata Perubahan Gaji - Kutip Balik	Perkara-perkara yang berkaitan Penyata Perubahan Gaji - Kutip Balik
<b>500-4/12</b>	<b>Rekod Perkhidmatan</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Pengemaskinian Buku Rekod Perkhidmatan</b>
		500-4/12/1	HRMIS	Perkara-perkara yang berkaitan surat panggilan mesyuarat, agenda, minit, bengkel dan penambaan sistem HRMIS
		500-4/12/1	Buku Rekod Perkhidmatan	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan/ penghantaran Buku Rekod Perkhidmatan
<b>500-4/13</b>	<b>Integriti</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Pelan Integriti Jabatan (PIN), Program Pengukuhan Integriti, Naziran Integriti</b>
		500-4/13/1	Program Pengukuhan Integriti	Perkara-perkara yang berkaitan surat kelulusan/panggilan/tentatif program/aktiviti integriti yang dilaksanakan.

<b>500-4/14</b>	<b>Perletakan/ Pelepasan/ Penamatan Jawatan</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Perletakan/ Pelepasan/ Penamatan Jawatan Pegawai dan Kakitangan</b>
		500-4/14/1	Perletakan / Pelepasan / Penamatan Jawatan Staf	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan perletakan/ pelepasan jawatan oleh pegawai dan kakitangan, keputusan, kelulusan dan arahan perletakan/ pelepasan jawatan.
<b>500-4/15</b>	<b>Persaraan</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Urusan Persaraan Kakitangan</b>
		500-4/15/1	Urusan Persaraan Kakitangan Akademik	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan maklumat bagi persaraan wajib/ pilihan bagi tempoh 2 tahun hingga 6 bulan sebelum bersara; persaraan pilihan 6 bulan sebelum bersara untuk kumpulan Akademik
		500-4/15/2	Urusan Persaraan Kakitangan P&P (Bukan Akademik)	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan maklumat bagi persaraan wajib/ pilihan bagi tempoh 2 tahun hingga 6 bulan sebelum bersara; persaraan pilihan 6 bulan sebelum bersara untuk Kumpulan P&P (Bukan Akademik)
		500-4/15/3	Urusan Persaraan Kakitangan Pelaksana	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan maklumat bagi persaraan wajib/ pilihan bagi tempoh 2 tahun hingga 6 bulan sebelum bersara; persaraan pilihan 6 bulan sebelum bersara untuk Kumpulan Pelaksana

KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-5	Faedah dan Ganjaran	Perkara-perkara berkaitan Pengurusan Cuti, Waktu Bekerja / Kehadiran Bekerja, Anugerah dan Penghargaan (TERPERINGKAT), Kesihatan dan Perubatan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-5/1	Pengurusan Cuti			Perkara-perkara berkaitan Perancangan Cuti Tahunan/ Musim Perayaan, Laporan Cuti Rehat Tahunan, Gantian Cuti Rehat (GCR), Permohonan Perolehan Bahan Mentah (Makanan), Permohonan Cuti Kerana Perkhidmatan, Permohonan Cuti Atas Sebab Perubatan, Permohonan Cuti Tidak Berekod, Permohonan Cuti-Cuti Lain
		500-5/1/1	Cuti	Perkara-perkara yang berkaitan perancangan cuti rehat, laporan dan surat arahan peringkat bahagian.
		500-5/1/2	Cuti Tanpa Rekod	Perkara-perkara yang berkaitan cuti tanpa rekod
		500-5/1/3	Cuti Tanpa Gaji	Perkara-perkara yang berkaitan cuti tanpa gaji
		500-5/1/4	Cuti Haji/Umrah	Perkara-perkara yang berkaitan cuti haji dan umrah
		500-5/1/5	Cuti Bersalin	Perkara-perkara yang berkaitan cuti bersalin

		500-5/1/7	Cuti Kuarantin	Perkara-perkara yang berkaitan cuti kuarantin
		500-5/1/8	Cuti Separuh Gaji	Perkara-perkara yang berkaitan cuti separuh gaji
		500-5/1/9	Cuti Gantian	Perkara-perkara yang berkaitan gantian cuti rehat
		500-5/1/10	Cuti Belajar	Perkara-perkara yang berkaitan gantian cuti belajar
<b>500-5/2</b>	<b>Waktu Bekerja / Kehadiran Bekerja</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Pemilihan Waktu Bekerja, Laporan Kad Perakam Waktu/ Waktu Bekerja, Surat Tunjuk Sebab Kehadiran Bekerja, Kebenaran Bertugas Di luar Pejabat</b>
		500-5/2/1	Laporan Kehadiran Staf	Perkara-perkara yang berkaitan laporan kehadiran staf, surat tunjuk sebab kehadiran bekerja dan tindakan
		500-5/2/2	Kebenaran Bertugas Di Luar Pejabat	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kebenaran bertugas di luar pejabat, kebenaran/ penolakan
		500-5/2/3	Kebenaran Pulang Awal Satu Jam	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kebenaran pulang awal satu jam, kebenaran/ penolakan
<b>500-5/3</b>	<b>Anugerah dan Penghargaan (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Pencalonan Pengurniaan Darjah/ Bintang/ Pingat Kebesaran, Pencalonan Pingat Perkhidmatan Cemerlang/ Anugerah Perkhidmatan Cemerlang, Pencalonan Anugerah Pekerja Terbaik (SN: Bulanan/Tahunan)</b>

		500-5/3/1	Pencalonan Pengurniaan Darjah/Bintang/Pingat Kebesaran	Perkara-perkara yang berkaitan pengurniaan dan penghargaan kepada Pegawai dan kakitangan iaitu pencalonan pengurniaan pingat dan jawatankuasa pemilihan bagi darjah kebesaran, bintang dan pingat persekutuan.
		500-5/3/2	Pencalonan Pingat Perkhidmatan Cemerlang/Anugerah Perkhidmatan Cemerlang	Perkara-perkara yang berkaitan pencalonan pingat perkhidmatan cemerlang tahunan/anugerah perkhidmatan cemerlang kepada kakitangan
<b>500-5/4</b>	<b>Kesihatan dan Perubatan</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Pemeriksaan Kesihatan, Bantuan Rawatan, Peralatan dan Ubat-ubatan</b>
		500-5/4/1	Polisi	Perkara-perkara yang berkaitan polisi kemudahan rawatan perubatan staf dan pesara UniSZA.
		500-5/4/2	Perubatan Staf - Borang Perubatan 1/09	Perkara-perkara yang berkaitan tuntutan perubatan staf menggunakan borang perubatan 1/09
		500-5/4/3	Perubatan Pesara - Borang Perubatan 1/09	Perkara-perkara yang berkaitan tuntutan perubatan pesara menggunakan borang perubatan 1/09

		500-5/4/4	E-Tuntutan - Rawatan Perubatan Staf	Perkara-perkara yang berkaitan tuntutan perubatan staf menggunakan borang atas talian di laman sesawang <a href="https://www.portal.unisza.edu.my">https://www.portal.unisza.edu.my</a> , e-sm2, e-tuntutan oleh staf semasa urusan rasmi/cuti belajar/staf Metro@KL dan bagi tanggungan berkecualan kerana tinggal diluar Terengganu tiada Klinik Panel UniSZA.
		500-5/4/5	E-Tuntutan - Rawatan Pergigian Staf	Perkara-perkara yang berkaitan tuntutan pergigian staf menggunakan borang atas talian di laman sesawang <a href="https://www.portal.unisza.edu.my">https://www.portal.unisza.edu.my</a> , e-sm2, e-tuntutan oleh staf untuk diri sendiri sahaja.
		500-5/4/6	E-Kesihatan - Rawatan Perubatan Klinik Panel	Perkara-perkara yang berkaitan tuntutan perubatan staf oleh Klinik Panel UniSZA melalui laman sesawang ( <a href="https://aplikasi.unisza.edu.my/KlinikPanelUji/">https://aplikasi.unisza.edu.my/KlinikPanelUji/</a> ) dan urus setia cetak inbois atas talian di laman sesawang <a href="https://www.portal.unisza.edu.my">https://www.portal.unisza.edu.my</a> , e-sm2, e-kesihatan..
		500-5/4/7	Tuntutan Perubatan Staf - Hospital Kerajaan	Perkara-perkara yang berkaitan tuntutan perubatan staf dan pengesahan bayaran oleh Hospital Besut, Terengganu.
		500-5/4/8	Perubatan Staf - Institut Jantung Negara	Perkara-perkara yang berkaitan tuntutan perubatan staf melalui Institut Jantung Negara dengan pengesahan Pegawai Perubatan Hospital Kerajaan.
		500-5/4/9	Perubatan Pesara - Institut Jantung Negara	Perkara-perkara yang berkaitan tuntutan perubatan pesara melalui Institut Jantung Negara dengan pengesahan Pegawai Perubatan Hospital Kerajaan.

		500-5/4/10	Perubatan Staf - Rawatan Dialisis Buah Pinggang	Perkara-perkara yang berkaitan tuntutan perubatan rawatan dialisis buah pinggang staf melalui Pusat Dialisis Swasta dengan pengesahan Pegawai Perubatan Hospital Kerajaan.
		500-5/4/11	Perubatan Pesara - Rawatan Dialisis Buah Pinggang	Perkara-perkara yang berkaitan tuntutan perubatan rawatan dialisis buah pinggang pesara melalui Pusat Dialisis Swasta dengan pengesahan Pegawai Perubatan Hospital Kerajaan.
		500-5/4/12	Perubatan Pesara - Tuntutan Perjalanan	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan tuntutan perjalanan rawatan di luar stesen pesara dengan pengesahan Pegawai Perubatan Hospital Kerajaan.
		500-5/4/13	Laporan Perubatan	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan data perbelanjaan Kemudahan perubatan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia (MNHA).
		500-5/4/14	Perakuan Kepada Lembaga Perubatan	Perkara-perkara yang berkaitan perakuan kepada Lembaga Perubatan.
<b>500-5/5</b>	<b>Elaun (Baru)</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan elaun-elaun yang diberikan kepada staf yang layak</b>
		500-5/5/1	Pengesahan Bayaran Elaun	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun
		500-5/5/2	Pengesahan Bayaran Elaun Cuti Belajar Staf Akademik	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Cuti Belajar Staf Akademik

		500-5/5/3	Pengesahan Bayaran Elaun Cuti Belajar Bagi Staf Pengurusan dan Profesional	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Cuti Belajar Bagi Staf Pengurusan dan Profesional
		500-5/5/4	Pengesahan Bayaran Elaun Cuti Belajar Bagi Staf Pelaksana	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Cuti Belajar Bagi Staf Pelaksana
		500-5/5/5	Pengesahan Bayaran Elaun Khas Pentadbiran	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Khas Pentadbiran
		500-5/5/6	Pengesahan Bayaran Elaun Pembantu Khas (EPK)	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Pembantu Khas (EPK)
		500-5/5/7	Pengesahan Bayaran Elaun Trengkas Dwi Bahasa (ETDB)	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Trengkas Dwi Bahasa (ETDB)
		500-5/5/8	Pengesahan Bayaran Insentif Bilik Mayat (BIBM)	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran Insentif Bilik Mayat (BIBM)
		500-5/5/9	Pengesahan Bayaran Insentif Atendan Bilik Mayat (BIABM)	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Insentif Atendan Bilik Mayat (BIABM)



		500-5/5/10	Pengesahan Bayaran Insentif	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran Insentif
		500-5/5/11	Pengesahan Bayaran Elaun Felo Kolej Kediaman	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Felo Kolej Kediaman
		500-5/5/12	Pengesahan Bayaran Insentif Pos Basik (BIPB)	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Insentif Pos Basik (BIPB)
		500-5/5/13	Kemudahan Kereta Rasmi Kerajaan	Perkara-perkara yang berkaitan Kemudahan Kereta Rasmi Kerajaan
		500-5/5/14	Pengesahan Bayaran Elaun Perjalanan Rasmi	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Perjalanan Rasmi
		500-5/5/15	Pengesahan Bayaran Elaun Pakaian Panas	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Pakaian Panas
		500-5/5/16	Pengesahan Bayaran Elaun Perpindahan Rumah	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Perpindahan Rumah
		500-5/5/17	Pengesahan Bayaran Elaun Mengunjungi Wilayah Asal	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Mengunjungi Wilayah Asal

		500-5/5/18	Pengesahan Bayaran Elaun Penceramah	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Penceramah
		500-5/5/19	Pengesahan Bayaran Elaun Honorarium	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun Honorarium
		500-5/5/20	Kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun
		500-5/5/21	Kemudahan Rawatan Di Luar Stesen	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun
		500-5/5/22	Hadiah Pergerakan Gaji (HPG)	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun
		500-5/5/23	Elaun Motorsikal	Perkara-perkara yang berkaitan pengesahan bayaran elaun
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-6	Kompetensi dan Peperiksaan	Perkara-perkara berkaitan Peperiksaan Dalam Perkhidmatan, Peperiksaan Dalam Perkhidmatan (TERPERINGKAT), Prestasi Tahunan (TERPERINGKAT), Pengurusan Audit Nilai (SPAN)		
KOD	AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI

500-6/1	Peperiksaan Dalam Perkhidmatan			<p>Perkara-perkara berkaitan Peperiksaan Jabatan dan Peningkatan Secara Lantikan (PSL), Peperiksaan Perkhidmatan Awam (JPA)</p> <p>Program Transformasi Minda, Permohonan Menduduki Ujian Menaip, Permohonan Menduduki Ujian Trengkas, Peperiksaan/ Ujian Khas, Permohonan Pengecualian Menduduki Peperiksaan, Permohonan Pengecualian PTM Bagi Pengesahan dalam Perkhidmatan</p>
		500-6/1/1	Peperiksaan Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK)	Perkara-perkara yang berkaitan semua urusan Peperiksaan Bayaran Insentif Tugas Kewangan (BITK).
		500-6/1/2	Program Transformasi Minda (PTM)	Perkara-perkara yang berkaitan urusan Program Transformasi Minda (PTM).
		500-6/1/3	Mesyuarat Panel Peperiksaan PTM	Perkara-perkara yang berkaitan urusan Mesyuarat Panel Program Transformasi Minda (PTM).
		500-6/1/4	Pengecualian PTM	Perkara-perkara yang berkaitan urusan permohonan/kelulusan/penolakan pengecualian Program Transformasi Minda (PTM).
500-6/2	<b>Peperiksaan Dalam Perkhidmatan (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan</b>

500-6/3	Prestasi Tahunan (TERPERINGKAT)			Perkara-perkara berkaitan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan, Laporan Penilaian Prestasi Tahunan Gunasama
		500-6/3/1	Laporan Prestasi (LNPT) Penilaian Tahunan	Perkara-perkara yang berkaitan laporan penilaian prestasi tahunan pegawai dan kakitangan
500-6/4	Pengurusan Audit Nilai (SPAN)			Perkara-perkara berkaitan Sistem Pengurusan Audit Nilai, Pelaksanaan Penyelidikan Psikologi
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-7	Sasaran Kerja dan Senarai Tugas	Perkara-perkara berkaitan Sasaran Kerja Tahunan (SKT), Senarai Tugas/ Nota Serah Tugas, Jadual Tugas/ Arahan Kerja		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-7/1	Sasaran Kerja Tahunan (SKT)			Perkara-perkara berkaitan Sasaran Kerja Tahunan bagi Pengurusan Tertinggi, Sasaran Kerja Tahunan Bahagian/ Seksyen/ Unit
		500-7/1/1	Sasaran Kerja Tahunan	Perkara-perkara yang berkaitan perancangan Sasaran Kerja Tahunan staf

<b>500-7/2</b>	<b>Senarai Tugas/ Nota Serah Tugas</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Senarai Tugas Bahagian/ Seksyen/ Unit, Nota Serah Tugas Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Nota Serah Tugas Kumpulan Pelaksana</b>
		500-7/2/1	Senarai Diskripsi Tugas Staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Akademik)	Perkara-perkara yang berkaitan arahan penyediaan senarai tugas pegawai dan kakitangan bagi di seksyen/ bahagian
		500-7/2/2	Senarai Diskripsi Tugas Staf Kumpulan Pengurusan dan Profesional (Staf Bukan Akademik)	Perkara-perkara yang berkaitan arahan penyediaan senarai tugas pegawai dan kakitangan bagi di seksyen/ bahagian
		500-7/2/3	Senarai Diskripsi Tugas Kumpulan Pelaksana	Perkara-perkara yang berkaitan arahan penyediaan senarai tugas pegawai dan kakitangan bagi di seksyen/ bahagian
		500-7/2/4	Nota Serah Tugas Staf UniSZA	Perkara-perkara yang berkaitan nota serah tugas staf
<b>500-7/3</b>	<b>Jadual Tugas/ Arahan Kerja</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Jadual Tugas Pegawai dan Kakitangan, Jadual Tugas Pengawal Keselamatan, Jadual Tugas Bahagian/ Seksyen/ Unit, Arahan Kerja Lebih Masa</b>

		500-7/3/1	Jadual Bertugas Pegawai dan Staf	Perkara-perkara yang berkaitan pemberitahuan, arahan dan jadual tugas kakitangan yang bekerja tidak mengikut waktu kerja dan kerja lebih masa
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
500-8	Kursus dan Latihan	Perkara-perkara berkaitan Perancangan Latihan, Ceramah/Taklimat Kursus Ikhtisas/ Profesional, Kursus Anjuran Jabatan, Kursus Dalam Negara, Kursus Luar Negara, Pemukiman Jabatan, Laporan Kursus, Latihan Industri/ Penempatan/ Praktikum		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
500-8/1	Perancangan Latihan			Perkara-perkara berkaitan Analisis Keperluan Latihan (TNA), Pelan Operasi Latihan Jabatan (POL), Pembangunan Program Latihan, Modul Latihan Generik dan Ikhtisas
500-8/2	Ceramah/Taklimat			Perkara-perkara berkaitan Ceramah/ Taklimat Anjuran Jabatan, Ceramah/ Taklimat Anjuran Agensi Luar, Sesi Perkongsian Ilmu, Taklimat/ Demo Oleh Bahagian/Unit
		500-8/2/1	Ceramah/ Taklimat / Kursus/ Seminar / Bengkel Anjuran UniSZA	Perkara-perkara yang berkaitan urusan kertas cadangan, lantikan penceramah, jemputan menghadiri ceramah/ taklimat, edaran brosur, pengecualian, kelulusan pengecualian, rekod kehadiran, laporan program ceramah/taklimat anjuran UniSZA.

		500-8/2/2	Ceramah/ Taklimat / Kursus/ Seminar / Bengkel Anjuran Agensi Luar	Perkara-perkara yang berkaitan urusan jemputan menghadiri ceramah/ taklimat, edaran brosur, makluman dari kementerian/ jabatan/ agensi/ badan berkanun, borang permohonan, kelulusan permohonan, surat peserta program ceramah/taklimat anjuran agensi luar.
<b>500-8/3</b>	<b>Kursus Ikhtisas/ Profesional</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Latihan Lanjutan MA/PHD, Latihan Lanjutan Diploma/Ijazah, Hadiah Latihan Persekutuan (HLP)</b>
		500-8/3/1	Latihan Lanjutan MA/PHD	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan, edaran brosur, kalendar, tawaran, kelulusan, permohonan dan laporan bagi kursus profesional.
		500-8/3/2	Latihan Lanjutan Diploma/Ijazah	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan, edaran brosur, kalendar, tawaran, kelulusan, permohonan dan laporan bagi kursus latihan lanjutan diploma/ ijazah.
		500-8/3/3	Hadiah Latihan Persekutuan (HLP)	Perkara-perkara yang berkaitan surat tawaran, skop bidang pengajian.
		500-8/3/4	Jawatankuasa Pengurusan Latihan UniSZA	Perkara-perkara yang berkaitan urusan mesyuarat, takwin latihan, modul latihan, dasar latihan, kelulusan latihan luar melebihi had penetapan.
<b>500-8/4</b>	<b>Kursus Anjuran Jabatan</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan (Meliputi : Kursus/ Seminar/ Persidangan/ Bengkel/ Forum)</b>

		500-8/4/1	Skim Perkhidmatan : Program Transformasi Minda (PTM)	Perkara-perkara yang berkaitan Skim Perkhidmatan : Program Transformasi Minda (PTM), tawaran, kelulusan dan laporan program.
		500-8/4/2	Pusat/ Institut Pengajian Tinggi	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan, edaran brosur, kalendar, tawaran, kelulusan, permohonan dan laporan bagi kursus profesional.
		500-8/4/3	Kursus Dalam Perkhidmatan	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kursus di lain- lain agensi kerajaan, edaran brosur, kalendar kursus-kursus anjuran Kementerian/ Jabatan/ Agensi Kerajaan, tawaran kursus dan laporan kursus.
		500-8/4/4	Latihan/ Program Pelan Penggantian	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kursus di lain- lain agensi kerajaan, edaran brosur, kalendar kursus-kursus anjuran Kementerian/ Jabatan/ Agensi Kerajaan, tawaran kursus dan laporan kursus.
		500-8/4/5	Pengurusan Kualiti	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kursus di lain- lain agensi kerajaan, edaran brosur, kalendar kursus-kursus anjuran Kementerian/ Jabatan/ Agensi Kerajaan, tawaran kursus dan laporan kursus.
		500-8/4/6	Kursus Kepimpinan	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kursus di lain- lain agensi kerajaan, edaran brosur, kalendar kursus-kursus anjuran Kementerian/ Jabatan/ Agensi Kerajaan, tawaran kursus dan laporan kursus.



		500-8/4/7	Kursus Pengurusan Kewangan	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kursus di lain-lain agensi kerajaan, edaran brosur, kalendar kursus-kursus anjuran Kementerian/ Jabatan/ Agensi Kerajaan, tawaran kursus dan laporan kursus.
		500-8/4/8	Kursus Pembangunan Diri Dan Sahsiah	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kursus di lain-lain agensi kerajaan, edaran brosur, kalendar kursus-kursus anjuran Kementerian/ Jabatan/ Agensi Kerajaan, tawaran kursus dan laporan kursus.
		500-8/4/9	Kursus Pembudayaan ICT	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kursus di lain-lain agensi kerajaan, edaran brosur, kalendar kursus-kursus anjuran Kementerian/ Jabatan/ Agensi Kerajaan, tawaran kursus dan laporan kursus.
		500-8/4/10	Kursus Komunikasi	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kursus di lain-lain agensi kerajaan, edaran brosur, kalendar kursus-kursus anjuran Kementerian/ Jabatan/ Agensi Kerajaan, tawaran kursus dan laporan kursus.
		500-8/4/11	Kursus Protokol	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kursus di lain-lain agensi kerajaan, edaran brosur, kalendar kursus-kursus anjuran Kementerian/ Jabatan/ Agensi Kerajaan, tawaran kursus dan laporan kursus.

		500-8/4/12	Kursus Bahasa	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kursus di lain-lain agensi kerajaan, edaran brosur, kalendar kursus-kursus anjuran Kementerian/ Jabatan/ Agensi Kerajaan, tawaran kursus dan laporan kursus.
		500-8/4/13	Kursus Motivasi	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kursus di lain-lain agensi kerajaan, edaran brosur, kalendar kursus-kursus anjuran Kementerian/ Jabatan/ Agensi Kerajaan, tawaran kursus dan laporan kursus.
		500-8/4/14	Program Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH)	Perkara-perkara yang berkaitan Program Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH) untuk peningkatan ilmu dan kemahiran bagi pembangunan diri, kertas kerja, surat jemputan, surat lantikan dan promosi.
<b>500-8/5</b>	<b>Kursus Dalam Negara</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Kursus/ Seminar Anjuran Kementerian/Jabatan/ Agensi, Kursus/ Seminar Anjuran Badan Berkanun, Kursus/ Seminar Anjuran Swasta</b>
<b>500-8/6</b>	<b>Kursus Luar Negara</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Kursus Luar Negara, Tawaran Mengikuti Program Latihan/ Kursus Di Negara Asing, Pencalonan Mengikuti Program Latihan/ Kursus Di Negara Asing</b>

		500-8/6/1	Kursus Luar Negara	Perkara-perkara yang berkaitan Jawatankuasa Pemilihan Latihan Luar Negara dan kursus Luar Negara.
		500-8/6/2	Tawaran Mengikut Program Latihan/ Kursus Di Negara Asing	Perkara-perkara yang berkaitan tawaran mengikut program latihan/ kursus di negara asing
		500-8/6/3	Pencalonan Mengikuti Program Latihan/ Kursus Di Negara Asing	Perkara-perkara yang berkaitan pencalonan mengikuti program latihan/ kursus di negara asing
<b>500-8/7</b>	<b>Pemukiman Jabatan</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Pemukiman Jabatan, Pemukiman Bahagian/ Unit</b>
		500-8/7/1	Pemukiman PTj	Perkara-perkara yang berkaitan perancangan retreat pegawai dan kakitangan bagi tujuan peningkatan pencapaian kerjaya
		500-8/7/2	Pemukiman Bahagian/Seksyen	Perkara-perkara yang berkaitan perancangan retreat pegawai dan kakitangan bagi tujuan peningkatan pencapaian kerjaya dari bahagian/ seksyen.
<b>500-8/8</b>	<b>Laporan Kursus</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Laporan Kehadiran Kursus Pegawai dan Kakitangan Bahagian/ Seksyen/ Unit</b>

<b>500-8/9</b>	<b>Latihan Industri/ Penempatan/ Praktikum</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Permohonan Latihan Industri, Permohonan Penempatan di Jabatan</b>
		500-8/9/1	Penempatan Latihan Industri / Praktikum Pelajar IPTA/IPTS lain ke UniSZA	Perkara-perkara yang berkaitan arahan urusan penempatan pelajar institusi pengajian tinggi (IPT) ke setiap bahagian, penempatan sambil belajar, jadual penempatan, arahan pertukaran penempatan pelajar institusi pengajian tinggi (IPT) , penangguhan rayuan dan permohonan pertukaran penempatan pelajar institusi pengajian tinggi (IPT), bayaran insentif praktikal dan pelaporan.
<b>KOD</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>DESKRIPSI</b>		
<b>500-9</b>	<b>Perhubungan Pekerja dan Kebajikan</b>	<b>Perkara-perkara berkaitan Majlis Bersama Jabatan (MBJ), Kaunseling dan Pementoran, Kaunseling (TERPERINGKAT), Kebajikan Pekerja, Kelayakan Kemudahan, Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan</b>		
<b>KOD</b>	<b>SUB-AKTIVITI</b>	<b>KOD</b>	<b>FAIL</b>	<b>DESKRIPSI</b>
<b>500-9/1</b>	<b>Majlis Bersama Jabatan (MBJ)</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ), Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Kementerian</b>

		500-9/1/1	Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ)	Perkara-perkara yang berkaitan pelantikan ahli, senarai ahli, usul bertulis, panggilan mesyuarat, agenda, maklum balas mesyuarat, kalendar aktiviti dan laporan yang perkara-perkara berkaitan majlis bersama jabatan (MBJ).
		500-9/1/2	Mesyuarat Majlis Bersama Jabatan (MBJ) Kementerian	Perkara-perkara yang berkaitan senarai ahli, usul bertulis, panggilan mesyuarat, agenda, maklum balas mesyuarat, kalendar aktiviti dan laporan yang perkara-perkara berkaitan majlis bersama jabatan (MBJ).
<b>500-9/2</b>	<b>Kaunseling dan Pementoran</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Program Kaunseling, Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam (AKRAB), Program Pementoran</b>
		500-9/2/1	Program Kaunseling	Perkara-perkara yang berkaitan surat perlantikan, laporan program kaunseling, panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat dan senarai nama ahli.
		500-9/2/2	Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam (AKRAB)	Perkara-perkara yang berkaitan surat perlantikan, laporan program Rakan Pembimbing Perkhidmatan Awam (AKRAB), panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat dan senarai nama ahli, program latihan.
		500-9/2/3	Program Pementoran	Perkara-perkara yang berkaitan surat perlantikan, laporan program pementoran, panggilan/ agenda mesyuarat, minit mesyuarat dan senarai nama ahli, program latihan.
<b>500-9/3</b>	<b>Kaunseling (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Kaunseling Secara Berkumpulan, Kaunseling Secara Individu</b>

		500-9/3/1	Kaunseling Secara Berkumpulan	Perkara-perkara yang berkaitan makluman permasalahan pekerja dan kakitangan, analisa permasalahan, perancangan program kaunseling secara berkumpulan.
		500-9/3/2	Kaunseling Secara Individu	Perkara-perkara yang berkaitan makluman permasalahan pekerja dan kakitangan, analisa permasalahan, perancangan program kaunseling secara individu.
<b>500-9/4</b>	<b>Kebajikan Pekerja</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Bantuan Kebajikan Pegawai dan Kakitangan, Taska Jabatan</b>
		500-9/4/1	Tabung Khairat Staf UniSZA	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan bantuan dari Tabung Khairat Staf UniSZA
		500-9/4/2	Sumbangan Pengurusan Jenazah / Khairat Kematian	<b>Perkara-perkara yang berkaitan</b> sumbangan pengurusan jenazah / khairat kematian
		500-9/4/3	Taska Permata Keluarga UniSZA	Perkara-perkara yang berkaitan pengurusan taska, permohonan kemasukan taska.
<b>500-9/5</b>	<b>Kelayakan Kemudahan</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Subsidi Yuran Taska, Telefon Bimbit, Subsidi Tempat Letak Kenderaan</b>
		500-9/5/1	Subsidi Yuran Taska	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan subsidi yuran taska, kelulusan/ penolakan permohonan
		500-9/5/2	Pakaian Seragam	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan pakaian seragam, kelulusan/ penolakan permohonan

		500-9/5/3	Kemudahan Telefon Pejabat	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan kemudahan telefon pejabat, kelulusan/ penolakan permohonan
		500-9/5/4	Komunikasi Mudah Alih	Perkara-perkara yang berkaitan permohonan komunikasi mudah alih, kelulusan/ penolakan permohonan
<b>500-9/6</b>	<b>Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan, ekerjaan Jabatan, Dasar Keselamatan dan Kesihatan Jabatan, Pemeriksaan Kesihatan, Pelan Tindakan Kecemasan (ERP) Jabatan</b>
		500-9/6/1	Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP-UniSZA)	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan dan agenda mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan Jabatan, minit mesyuarat, surat arahan dan laporan daripada Jawatankuasa dan Kesihatan Pekerjaan Jabatan.
		500-9/6/2	Dasar Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (KKP) UniSZA	Perkara-perkara yang berkaitan dasar keselamatan dan kesihatan jabatan, pindaan, taklimat, audit keselamatan dan kesihatan, laporan pemantauan keselamatan dan kesihatan dan bengkel keselamatan dan kesihatan jabatan
		500-9/6/3	Pemeriksaan Kesihatan	Perkara-perkara yang berkaitan pemeriksaan kesihatan tahunan pegawai dan kakitangan.
		500-9/6/4	Pelan Tindakan Kecemasan (ERP) Jabatan	Perkara-perkara yang berkaitan urusan mesyuarat, maklumbalas mesyuarat, laporan, perancangan latihan,

				latihan pemadam api, carta organisasi pasukan bertindak kecemasan, fungsi dan tugas AJK Tindakan Kecemasan.
		500-9/6/5	Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (JKKP-PTj)	Perkara-perkara yang berkaitan panggilan dan agenda mesyuarat Jawatankuasa Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan JKKP-PTj, minit mesyuarat, surat arahan dan laporan daripada Jawatankuasa dan Kesihatan Pekerjaan JKKP-PTj.
		500-9/6/6	Jawatankuasa Semakan Polisi Takaful/Insuran	Perkara-perkara yang berkaitan Jawatankuasa Semakan Polisi Takaful/Insuran
		500-9/6/7	Pampasan Melalui SOCSO	Perkara-perkara yang berkaitan pampasan melalui SOCSO
		500-9/6/8	Insurans Kesihatan Ke Luar Negara (Urusan Persendirian / Rasmi)	Perkara-perkara yang berkaitan Insurans Kesihatan Ke Luar Negara (Urusan Persendirian / Rasmi)
<b>KOD</b>	<b>AKTIVITI</b>	<b>DESKRIPSI</b>		



<b>500-10</b>	<b>Personal (Peribadi)</b>	<b>Perkara-perkara berkaitan Fail Peribadi Kumpulan Pengurusan dan Profesional, Fail Peribadi Pengurusan dan Profesional Gunasama/Kader, Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 19-40), Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 19-40) Gunasama/Kader , Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 1 -18), Fail Peribadi Kumpulan Pelaksana (Gred 1 -18) Kader, Fail Peribadi Pegawai Kontrak/ Sambilan/ Sementara</b>		
<b>KOD</b>	<b>SUB-AKTIVITI</b>	<b>KOD</b>	<b>FAIL</b>	<b>DESKRIPSI</b>
<b>500-10/1</b>	<b>Fail Peribadi Akademik Tetap/ Kontrak /Sementara</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan hal peribadi staf Akademik bertaraf tetap/kontrak/semntera</b>
		500-10/1/1	Nama : No. K/P : No. Staf :	Perkara-perkara berkaitan perlantikan, pengesahan jawatan, kelulusan pemberian taraf berpencen/ skim kwsp, anjakan dan pelarasan gaji, penyata perubahan gaji, kenaikan pangkat, latihan/ kursus, persaraaan, pengiraan ganjaran, permohonan dan kelulusan cuti tanpa gaji/ separuh gaji, cuti-cuti atas sebab perubatan/ haji/ berkursus, kelulusan pinjaman perumahan, prestasi tahunan, tuntutan elaun pakaian panas, tuntutan pakaian rasmi; perletakan jawatan; permohonan maklumat bagi persaraan wajib/ pilihan bagi tempoh 2 tahun hingga 6 bulan sebelum bersara; persaraan pilihan 6 bulan sebelum bersara dan meninggalkan dalam perkhidmatan tempoh 5 hari dari tarikh kematian.
<b>500-10/2</b>	<b>Fail Peribadi Bukan Akademik Tetap/ Kontrak/Sementara</b>			<b>Perkara-perkara berkaitan hal peribadi staf Bukan Akademik bertaraf tetap/kontrak/semntera</b>

		500-10/2/1	Nama : No. K/P : No. Staf :	Perkara-perkara berkaitan perlantikan, pengesahan jawatan, kelulusan pemberian taraf berpencen/ skim kwsp, anjakan dan pelarasan gaji, penyata perubahan gaji, kenaikan pangkat, latihan/ kursus, persaraaan, pengiraan ganjaran, permohonan dan kelulusan cuti tanpa gaji/ separuh gaji, cuti-cuti atas sebab perubatan/ haji/ berkursus, kelulusan pinjaman perumahan, prestasi tahunan, tuntutan elaun pakaian panas, tuntutan pakaian rasmi; perletakan jawatan; permohonan maklumat bagi persaraan wajib/ pilihan bagi tempoh 2 tahun hingga 6 bulan sebelum bersara; persaraan pilihan 6 bulan sebelum bersara dan meninggalkan dalam perkhidmatan tempoh 5 hari dari tarikh kematian.
--	--	------------	-----------------------------------	--