

Rujukan Kami : UniZA.P/2/PP/604-2 (51)
Tarikh : 15 Disember 2013

Semua Ketua Pusat Tanggungjawab
Semua Staf
Universiti Sultan Zainal Abidin

Tuan/Puan,

**HEBAHAN PEKELILING PENDAFTAR BIL.8/2013
PANDUAN MASA BERTOLAK / PULANG STAF YANG MENJALANKAN TUGAS
RASMI DI LUAR KAWASAN**

Dengan segala hormatnya merujuk kepada perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Mesyuarat Pengurusan Universiti Bil. 23/2013 yang bersidang pada 2 Oktober 2013 telah bersetuju menerima pakai Pekeliling Bagi Panduan Masa Bertolak/Pulang Staf Yang Menjalankan Tugas Rasmi Di Luar Kawasan.

3. Bersama-sama dengan ini disertakan Pekeliling Bagi Panduan Masa Bertolak/Pulang Staf Yang Menjalankan Tugas Rasmi Di Luar Kawasan untuk rujukan tuan/puan. Pekeliling ini boleh dimuat turun dari laman sesawang Pejabat Pendaftar www.pendaftar.edu.my.

“Pengurusan Mesra dan Efektif”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menurut perintah,


MAHAMMED BIN ISMAIL
Timbalan Pendaftar
Bahagian Pembangunan Kerjaya
d.p Pendaftar

HI/Nurul Hidayah/Pekeliling PP 2013

Aras 1, Bangunan Canselori, Kampus Gong Badak, 21300 Kuala Terengganu, Terengganu Darul Iman, Malaysia.
Tel: 609.668.8888 Faks: 609.668.7883/7884 E-mel : pendaftar@unisza.edu.my

Pejabat Pendaftar | Office of The Registrar


NORDIN BIN JUSOH
Pendaftar
Universiti Sultan Zainal Abidin



يُونِيُورِ سُلْطَانِ زَيْنِ الْعَابِدِيْنَ

UNISZA

UNIVERSITI SULTAN ZAINAL ABIDIN

**PEKELILING PENDAFTAR BIL. 8/2013
PANDUAN MASA BERTOLAK / PULANG STAF YANG MENJALANKAN TUGAS
RASMI DI LUAR KAWASAN**

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan kepada semua staf mengenai Panduan Masa Bertolak/Pulang Staf Yang Menjalankan Tugas Rasmi di Luar Kawasan.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Sehingga kini tiada lagi satu sistem penyeragaman untuk staf yang diarahkan menjalankan tugas rasmi di luar kawasan bagi waktu bertolak / pulang.
- 2.2 Ketiadaan sistem ini menyebabkan pejabat kerugian masa dan produktiviti bagi staf berkenaan.

