

**KLASIFIKASI 400 – PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN**

KOD	FUNGSI	DESKRIPSI		
<b>400</b>	<b>PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN</b>	<b>Perkara berkaitan tadbir urus kewangan / akaun, kewangan, akaun, bayaran, perolehan bekalan, perkhidmatan dan kerja dan pengurusan kontrak.</b>		
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
<b>400-1</b>	<b>Tadbir Urus Kewangan / Akaun</b>	<b>Perkara berkaitan perwakilan kuasa kewangan, pemantauan pengurusan kewangan dan laporan/ penyata penyesuaian kewangan dan akaun.</b>		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
<b>400-1/1</b>	<b>Pewakilan Kuasa Kewangan</b>			<b>Perkara berkaitan perwakilan kuasa dan penurunan kuasa</b>
		400-1/1/1	Pewakilan Kuasa dan Penurunan Kuasa	Perkara berkaitan surat menyurat, perwakilan kuasa dari Pegawai Pengawal dan penurunan kuasa dari Ketua Jabatan
<b>400-1/2</b>	<b>Pemantauan Pengurusan Kewangan</b>			<b>Perkara berkaitan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA), Jawatankuasa Bajet Universiti (JBU) &amp; Jawatankuasa Pemilihan dan Pemantauan Premis Sewaan (J3PS)</b>
		400-1/2/1	Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)	Perkara berkaitan surat-menyurat, laporan kewangan Jabatan, minit mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat

		400-1/2/2	Jawatankuasa Bajet Universiti (JBU)	Perkara berkaitan surat-menyurat, laporan kewangan Jabatan, minit mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat
		400-1/2/3	Jawatankuasa Pemilihan dan Pemantauan Premis Sewaan (J3PS)	Perkara berkaitan surat-menyurat, minit mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat, surat tawaran (perkara berkaitan maklumat berkenaan kes tatatertib bagi setiap pelajar yang dipertuduh), dokumen perjanjian penyewaan, rekod bayaran sewa bulanan, aduan kerosakan, permohonan cuti penyewa premis, tempahan penggunaan tempat di bawah seliaan jawatankuasa
400-1/3	Laporan / Penyata Penyesuaian Kewangan dan Akaun			Perkara berkaitan Laporan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA), Laporan Penyata Terimaan dan Bayaran, Laporan Prestasi Pembayaran Bil, Laporan Kira-kira Wang Tunai, Laporan Akaun Belum Terima, Laporan Utiliti, Laporan Akaun Belum Terima, Laporan Anggaran Belanja Mengurus, Laporan Sumbangan dan Langganan, Penyata Penyesuaian Hasil, Penyata Penyesuaian Akaun Bank Induk, Penyata Penyesuaian Akaun Bank Hasil I, Penyata Penyesuaian Akaun Bank Hasil II, Penyata Penyesuaian Akaun Bank Pendaftaran, Penyata Penyesuaian Akaun Bank Yuran, Penyata Penyesuaian Akaun Bank CIMB, Penyata Penyesuaian Akaun Bank Rakyat, Laporan Penyata Kewangan Universiti, Laporan Penyata Bank Induk, Laporan Penyata Bank Hasil I, Laporan Penyata Bank Hasil II, Laporan Penyata Bank Yuran, Laporan Penyata Bank Pendaftaran, Laporan Penyata Bank CIMB, Laporan Penyata Bank Rakyat

		400-1/3/1	Laporan Jawatankuasa Pengurusan Kewangan dan Akaun (JPKA)	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan / suku tahunan dan tahunan JKPA
		400-1/3/2	Laporan Penyata Terimaan dan Bayaran	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan / suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/3	Laporan Prestasi Pembayaran Bil	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan / suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/4	Laporan Kira-kira Wang Tunai	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan / suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/5	Laporan Akaun Belum Terima	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan / suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/6	Laporan Utiliti	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan / suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/7	Laporan Anggaran Belanja Mengurus	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan / suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/8	Laporan Sumbangan dan Langganan	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan / suku tahunan dan tahunan
		400-1/3/9	Penyata Penyesuaian Hasil	Perkara berkaitan penyediaan dan penghantaran laporan bulanan / suku tahunan dan tahunan

		400-1/3/10	Penyata Penyesuaian Akaun Bank Induk	Perkara berkaitan penyesuaian akaun antara terimaan / bayaran di bank dengan sistem SAGA
		400-1/3/11	Penyata Penyesuaian Akaun Bank Hasil I	Perkara berkaitan penyesuaian akaun antara terimaan di bank dengan sistem SAGA
		400-1/3/12	Penyata Penyesuaian Akaun Bank Hasil II	Perkara berkaitan penyesuaian akaun antara terimaan di bank dengan sistem SAGA
		400-1/3/13	Penyata Penyesuaian Akaun Bank Pendaftaran	Perkara berkaitan penyesuaian akaun antara terimaan di pendaftaran pelajar di bank dengan MYSAP
		400-1/3/14	Penyata Penyesuaian Akaun Bank Yuran	Perkara berkaitan penyesuaian akaun antara terimaan yuran pelajar di bank dengan MYSAP
		400-1/3/15	Penyata Penyesuaian Akaun Bank CIMB	Perkara berkaitan penyesuaian akaun antara bayaran di bank dengan sistem SAGA
		400-1/3/16	Penyata Penyesuaian Akaun Bank Rakyat	Perkara berkaitan penyesuaian akaun antara terimaan / bayaran di bank dengan sistem SAGA
		400-1/3/17	Laporan Penyata Kewangan Universiti	Perkara berkaitan Laporan Penyata Kewangan tahunan university
		400-1/3/18	Laporan Penyata Bank Induk	Perkara berkaitan Laporan Penyata Akaun yang diterima dari pihak bank

		400-1/3/19	Laporan Penyata Bank Hasil I	Perkara berkaitan Laporan Penyata Akaun yang diterima dari pihak bank
		400-1/3/20	Laporan Penyata Bank Hasil II	Perkara berkaitan Laporan Penyata Akaun yang diterima dari pihak bank
		400-1/3/21	Laporan Penyata Bank Yuran	Perkara berkaitan Laporan Penyata Akaun yang diterima dari pihak bank
		400-1/3/22	Laporan Penyata Bank Pendaftaran	Perkara berkaitan Laporan Penyata Akaun yang diterima dari pihak bank
		400-1/3/23	Laporan Penyata Bank CIMB	Perkara berkaitan Laporan Penyata Akaun yang diterima dari pihak bank
		400-1/3/24	Laporan Penyata Bank Rakyat	Perkara berkaitan Laporan Penyata Akaun yang diterima dari pihak bank
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-2	Kewangan	Perkara berkaitan bajet mengurus, bajet pembangunan, kelulusan kadar kewangan dan audit / naziran kewangan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-2/1	Bajet Mengurus			Perkara berkaitan Anggaran Belanjawan Mengurus, Waran Peruntukan / Pindah Peruntukan Mengurus & Permohonan Tambahan Peruntukan
		400-2/1/1	Anggaran Belanjawan Mengurus	Perkara berkaitan arahan / garis panduan penyediaan bajet, cadangan bajet, urusan mesyuarat bajet mengurus dan kelulusan Anggaran Belanjawan Mengurus

		400-2/1/2	Waran Peruntukan / Pindah Peruntukan Mengurus	Perkara berkaitan permohonan waran dan penerimaan waran, permohonan pindah peruntukan, kelulusan pindah peruntukan.
		400-2/1/3	Permohonan Tambahan Peruntukan	Perkara berkaitan permohonan tambahan peruntukan dan penerimaan waran peruntukan tambahan.
<b>400-2/2</b>	<b>Bajet Pembangunan</b>			<b>Perkara berkaitan Belanjawan Pembangunan</b>
		400-2/2/1	Belanjawan Pembangunan	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai garis panduan, arahan penyediaan bajet, deraf bajet dan kelulusan Belanjawan Pembangunan
<b>400-2/3</b>	<b>Kelulusan Khas Kewangan</b>			<b>Perkara berkaitan Peruntukan Khas Kewangan &amp; Kewangan Khas Lain</b>
		400-2/3/1	Peruntukan Khas Kewangan	Perkara berkaitan surat-menyurat, permohonan dan kelulusan kadar daripada Kementerian Kewangan
		400-2/3/2	Kewangan Khas Lain	Perkara berkaitan surat-menyurat, permohonan dan kelulusan khas kewangan lain
<b>400-2/4</b>	<b>Audit / Naziran Kewangan</b>			<b>Perkara berkaitan Audit Jabatan Audit Negara Malaysia, Unit Audit Dalam, Audit Jabatan Akauntan Negara, Audit SIRIM ISO &amp; Audit Pelbagai</b>
		400-2/4/1	Audit Jabatan Audit Negara Malaysia	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai naziran dan pemeriksaan audit, jadual audit, pertanyaan audit, laporan / pemerhatian audit dan maklum balas audit.

		400-2/4/2	Unit Audit Dalam	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai naziran dan pemeriksaan audit, jadual audit, pertanyaan audit, laporan / pemerhatian audit dan maklum balas audit.
		400-2/4/3	Audit Jabatan Akauntan Negara	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai naziran dan pemeriksaan audit, jadual audit, pertanyaan audit, laporan / pemerhatian audit dan maklum balas audit.
		400-2/4/4	Audit SIRIM ISO	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai naziran dan pemeriksaan audit, jadual audit, pertanyaan audit, laporan / pemerhatian audit dan maklum balas audit.
		400-2/4/5	Audit Pelbagai	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai naziran dan pemeriksaan audit, jadual audit, pertanyaan audit, laporan / pemerhatian audit dan maklum balas audit.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-3	Akaun	Perkara berkaitan akaun amanah, akaun antara jabatan, akaun bank, akaun belum terima / tunggakan, akaun deposit, akaun panjar, akaun pukal dan akaun hasil dan terimaan		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-3/1	Akaun Amanah			Perkara berkaitan Tabung Canselori, Tabung Ikhtisas, Tabung Cakna, Tabung Kebajikan & Perlindungan Mahasiswa, Tabung Wakaf, Endowmen, Infak & Zakat dan Tabung Khairat Staf UniSZA
		400-3/1/1	Tabung Canselori	Perkara berkaitan surat-menyurat pewujudan tabung amanah, surat ikatan amanah,

				jawatankuasa tabung amanah, permohonan dan kelulusan perbelanjaan menggunakan akaun amanah, surat panggilan mesyuarat jawatankuasa tabung amanah & penutupan tabung amanah.
		400-3/1/2	<b>Tabung Ikhtisas</b>	Perkara berkaitan surat-menyurat pewujudan tabung amanah, surat ikatan amanah, jawatankuasa tabung amanah, permohonan dan kelulusan perbelanjaan menggunakan akaun amanah, surat panggilan mesyuarat jawatankuasa tabung amanah & penutupan tabung amanah.
		400-3/1/3	<b>Tabung Cakna</b>	Perkara berkaitan surat-menyurat pewujudan tabung amanah, surat ikatan amanah, jawatankuasa tabung amanah, permohonan dan kelulusan perbelanjaan menggunakan akaun amanah, surat panggilan mesyuarat jawatankuasa tabung amanah & penutupan tabung amanah.
		400-3/1/4	<b>Tabung Kebajikan &amp; Perlindungan Mahasiswa</b>	Perkara berkaitan surat-menyurat pewujudan tabung amanah, surat ikatan amanah, jawatankuasa tabung amanah, permohonan dan kelulusan perbelanjaan menggunakan akaun amanah, surat panggilan mesyuarat jawatankuasa tabung amanah & penutupan tabung amanah.
		400-3/1/5	<b>Tabung Wakaf, Endowmen, Infak &amp; Zakat</b>	Perkara berkaitan surat-menyurat pewujudan tabung amanah, surat ikatan amanah, jawatankuasa tabung amanah, permohonan dan kelulusan perbelanjaan menggunakan akaun amanah surat panggilan mesyuarat jawatankuasa tabung amanah, penutupan tabung amanah.
		400-3/1/6	<b>Tabung Khairat Staf UniSZA</b>	Perkara berkaitan surat-menyurat pewujudan tabung amanah, surat ikatan amanah,



				jawatankuasa tabung amanah, permohonan dan kelulusan perbelanjaan menggunakan akaun amanah, surat panggilan mesyuarat jawatankuasa tabung amanah & penutupan tabung amanah.
<b>400-3/2</b>	<b>Akaun Antara Jabatan</b>			<b>Perkara berkaitan Akaun Antara Jabatan</b>
		400-3/2/1	Akaun Antara Jabatan	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai terimaan dan bayaran antara kementerian / jabatan / agensi
<b>400-3/3</b>	<b>Akaun Bank</b>			<b>Perkara berkaitan Permohonan Pembukaan Akaun Bank, Akaun Bank BIMB – Hasil I, Akaun Bank BIMB – Hasil II, Akaun Bank Yuran, Akaun Bank Pendaftaran, Akaun Bank CIMB &amp; Akaun Bank Rakyat</b>
		400-3/3/1	Permohonan Pembukaan Akaun Bank	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai urusan bank seperti kebenaran membuka akaun simpanan / tetap, contoh tandatangan untuk menandatangani cek, kawalan pengeluaran, penyimpanan dan pelupusan buku cek dan kuasa tetap mengurus kira-kira kewangan bank.
			Akaun Bank BIMB – Hasil I	Perkara berkaitan surat menyurat seperti penukaran penandatangan, had penandatangan, pindahan wang antara akaun, simpanan / pengeluaran pelaburan tetap, makluman / surat dari bank
			Akaun Bank BIMB – Hasil II	Perkara berkaitan surat menyurat seperti penukaran penandatangan, had penandatangan, pindahan wang antara akaun, simpanan /

				pengeluaran pelaburan tetap, makluman / surat dari bank
			Akaun Bank Yuran	Perkara berkaitan surat menyurat seperti penukaran penandatanganan, had penandatanganan, pindahan wang antara akaun, simpanan / pengeluaran pelaburan tetap, makluman / surat dari bank
			Akaun Bank Pendaftaran	Perkara berkaitan surat menyurat seperti penukaran penandatanganan, had penandatanganan, pindahan wang antara akaun, simpanan / pengeluaran pelaburan tetap, makluman / surat dari bank
			Akaun Bank CIMB	Perkara berkaitan surat menyurat seperti penukaran penandatanganan, had penandatanganan, pindahan wang antara akaun, simpanan / pengeluaran pelaburan tetap, makluman / surat dari bank
			Akaun Bank Rakyat	Perkara berkaitan surat menyurat seperti penukaran penandatanganan, had penandatanganan, pindahan wang antara akaun, simpanan / pengeluaran pelaburan tetap, makluman / surat dari bank
<b>400-3/4</b>	<b>Akaun Belum Terima / Tunggakan</b>			<b>Perkara berkaitan Tunggakan Emolumen Terlebi Bayar dan Tunggakan Bayaran</b>
		400-3/4/1	Tunggakan Emolumen Terlebi Bayar	Perkara berkaitan surat-menyurat tunggakan emolumen terlebi bayar, kutipan balik tunggakan, peringatan, amaun yang belum dijelaskan.

		400-3/4/2	Tunggakan Bayaran	Perkara berkaitan surat-menyurat bil-bil tertunggak, kutipan balik tunggakan, peringatan, amaun yang belum dijelaskan.
<b>400-3/5</b>	<b>Akaun Deposit</b>			<b>Perkara berkaitan Akaun Deposit &amp; Akaun Wang Jaminan Pelaksanaan</b>
		400-3/5/1	Akaun Deposit	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai pewujudan akaun dan pengesahan akaun, pengauditan akaun, cagaran wang deposit, penyata penyesuaian, sijil dan laporan pengesahan bagi Akaun Deposit
		400-3/5/2	Akaun Wang Jaminan Pelaksanaan	Perkara berkaitan akaun wang jaminan pelaksanaan bagi projek yang dijalankan
<b>400-3/6</b>	<b>Akaun Panjar</b>			<b>Perkara berkaitan Akaun Panjar Wang Runcit</b>
		400-3/6/1	Akaun Panjar Wang Runcit	Perkara berkaitan surat-menyurat berkaitan akaun panjar, permohonan peruntukan akaun panjar, pembiayaan dan operasi wang pendahuluan yang belum / sudah dijelaskan berkaitan dengan wang panjar dan laporan panjar. Dilampirkan bersama salinan Baucer PWR, surat Pemeriksaan Mengejut PTj.
<b>400-3/7</b>	<b>Akaun Pukal</b>			<b>Perkara berkaitan Akaun Pukal SATU, Akaun Pukal Tenaga Nasional Berhad, Akaun Pukal Telekom Malaysia, Akaun Pukal Malaysia Airlines / FIREFLY, Akaun Pukal Touch N Go, Akaun Pukal PETRONAS / SHELL</b>

		400-3/7/1	Akaun Pukul SATU	Perkara berkaitan pelbagai surat-menyurat dan transaksi dengan syarikat, bil-bil bulanan, permohonan penyata salinan baucer bayaran.
		400-3/7/2	Akaun Pukul Tenaga Nasional Berhad	Perkara berkaitan pelbagai surat-menyurat dan transaksi dengan syarikat, bil-bil bulanan, permohonan penyata dan salinan baucer bayaran.
		400-3/7/3	Akaun Pukul Telekom Malaysia	Perkara berkaitan pelbagai surat-menyurat dan transaksi dengan syarikat, bil-bil bulanan, permohonan penyata dan salinan baucer bayaran.
		400-3/7/4	Akaun Pukul Malaysia Airlines / FIREFLY	Perkara berkaitan pelbagai surat-menyurat dan transaksi dengan syarikat, bil-bil bulanan, permohonan penyata dan salinan baucer bayaran.
		400-3/7/5	Akaun Pukul Touch N Go	Perkara berkaitan pelbagai surat-menyurat dan transaksi dengan syarikat, bil-bil bulanan, permohonan penyata dan salinan baucer bayaran.
		400-3/7/6	Akaun Pukul PETRONAS / SHELL	Perkara berkaitan pelbagai surat-menyurat dan transaksi dengan syarikat, bil-bil bulanan, permohonan penyata dan salinan baucer bayaran.
<b>400-3/8</b>	<b>Akaun Hasil dan Terimaan</b>			<b>Perkara berkaitan Akaun Hasil, Sewaan, Pelaburan, Pelantikan Agen Promosi Pelajar Antarabangsa</b>
		400-3/8/1	Akaun Hasil	Perkara berkaitan surat-menyurat berkaitan dengan akaun terimaan, kutipan pembayaran, bil-bil, akaun yang belum dijelaskan, bayaran balik gaji, vot dan lain-lain terimaan.

		400-3/8/2	Sewaan	Perkara berkaitan penyewaan di premis seperti surat tawaran / penamatan / perjanjian.
		400-3/8/3	Pelaburan	Perkara berkaitan keputusan mesyuarat pelaburan, deposit pelaburan baharu, pengeluaran laporan pelaburan kepada jawatankuasa yang berkaitan, surat / makluman kadar semasa pelaburan.
		400-3/8/4	Pelantikan Agen Promosi Pelajar Antarabangsa	Perkara berkaitan surat pelantikan agen, surat tuntutan pembayaran dan perkara berkaitan dengan urusan ini.
<b>400-3/9</b>	<b>Akaun Pemiutang</b>			<b>Perkara berkaitan Penutupan Akaun Pemiutang</b>
		400-3/9/1	Penutupan Akaun Pemiutang	Perkara berkaitan penyelesaian baki pemiutang UniSZA, surat makluman penyelesaian hutang, bukti penyelesaian hutang.
<b>400-3/10</b>	<b>Akaun Pelajar</b>			<b>Perkara berkaitan Pentadbiran &amp; Pelbagai Perkara Am Pelajar, Penutupan Akaun Tahunan, Akaun BIMB Pelajar, Panjar Wang Runcit Pelajar, Dana Makan Minum Pelajar, Tabung Kebajikan &amp; Perlindungan Mahasiswa (TKPM), Pendaftaran Pelajar, Penangguhan &amp; Henti Pengajian, Penghutang Pelajar, Pemiutang Pelajar, Tajaan / Biasiswa &amp; Dermasiswa Pelajar, Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Caj Yuran &amp; Pelarasan, Kolej Kediaman Pelajar, Latihan Industri Pelajar &amp; Program Pengajian Khas, Majlis Konvokesyen UniSZA, Jawatankuasa Akademik Pengajian Siswazah Universiti (JAPSU), Jawatankuasa Pengurusan Kewangan &amp; Perakaunan (JPKA), Jawatankuasa</b>

				<b>Penetapan Yuran Universiti (JPYU), Pelajar Pasca Siswazah &amp; MYSAP</b>
		400-3/10/1	Pentadbiran & Pelbagai Perkara Am Pelajar	Berkaitan pelbagai perkara am pelajar.
			Penutupan Akaun Tahunan	Berkaitan perkara penutupan akaun bulanan dan tahunan (Pelarasan, Jurnal AM, Laporan Bulanan, Laporan Tahunan).
			Akaun BIMB Pelajar	Berkaitan rekod transaksi terimaan dan bayaran pelajar.
			Panjar Wang Runcit Pelajar	Berkaitan rekod transaksi terimaan dan bayaran PWR pelajar.
			Dana Makan Minum Pelajar	Berkaitan rekod pinjaman duit makan minum pelajar
			Tabung Kebajikan & Perlindungan Mahasiswa (TKPM)	Segala yang berkaitan dengan tabung amanah untuk pelajar.
			Pendaftaran Pelajar	Merekod segala perkara berkaitan pendaftaran pelajar.
			Penangguhan & Henti Pengajian	Merekod segala perkara berkaitan Penangguhan pengajian (tanggung pengajian) dan pelajar berhenti (Henti Tamat, Henti Sendiri, Gagal Berhenti).
			Penghutang Pelajar	Perkara yang berkaitan pelajar berhutang samada hutang semasa, hutang ragu & hutang lapok.

			Pemiutang Pelajar	Perkara yang berkaitan pelajar yang mempunyai lebihan bayaran yuran.
			Tajaan / Biasiswa & Dermasiswa Pelajar	Perkara yang berkaitan dengan Penajaan, Biasiswa dan dermasiswa dari Pelbagai Penajaan pelajar dalam dan luar negara.
			Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	Perkara berkaitan bayaran yuran pelajar yang dibuat melalui KWSP.
			Caj Yuran & Pelarasan	Perkara yang berkaitan dengan Caj Yuran Pelajar, Invois, Nota Debit, Nota Kredit, Jurnal Debit, Jurnal Kredit, dan Pelbagai Pelarasan Pelajar di MySAP.
			Kolej Kediaman Pelajar	Perkara yang berkaitan dengan Penginapan Pelajar.
			Latihan Industri Pelajar	Perkara yang berkaitan dengan Pelajar yang akan mengikuti Latihan Industri.
			Program Pengajian Khas	Perkara yang berkaitan dengan Program-program pengajian khas universiti.
			Majlis Konvokesyen UniSZA	Perkara yang berkaitan dengan Majlis Konvokesyen UniSZA.
			Jawatankuasa Akademik Pengajian Siswazah Universiti (JAPSU)	Perkara yang berkaitan surat mesyuarat, Minit Mesyuarat, Laporan dan lain-lain yang melibatkan JAPSU.

			Jawatankuasa Pengurusan Kewangan & Perakaunan (JPKA)	Perkara yang berkaitan surat mesyuarat, Minit Mesyuarat, Laporan dan lain-lain yang melibatkan JPKA.
			Jawatankuasa Penetapan Yuran Universiti (JPYU)	Perkara yang berkaitan surat mesyuarat, Minit Mesyuarat, Laporan dan lain-lain yang melibatkan JPYU.
			Pelajar Pasca Siswazah	Perkara AM yang melibatkan pelajar Pasca Siswazah sama ada pelajar dalam atau luar negara.
			MYSAP	Perkara yang melibatkan Sistem MySAP.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-4	Bayaran	Perkara berkaitan bayaran perbelanjaan, emolumen, potongan gaji, elaun dan bayaran, wang pendahuluan, urusan cek / EFT terbatal, pinjaman pembiayaan kerajaan, bayaran yuran dan bayaran pelbagai		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-4/1	Bayaran Perbelanjaan			Perkara berkaitan Pertanyaan Pembayaran, Bayaran Perbelanjaan AP 58(a) dan Bayaran Perbelanjaan AP 59 & Bil Selesai Bayar
		400-4/1/1	Pertanyaan Pembayaran	Perkara berkaitan surat - menyurat dan pertanyaan mengenai pembayaran dan jawapan.
		400-4/1/2	Bayaran Perbelanjaan AP 58(a)	perkara berkaitan permohonan kelulusan sijil AP58(a), pertanyaan perbendaharaan sijil AP58(a), maklumbalas berkenaan kelewatan penghantaran permohonan kelulusan sijil AP58(a), surat kelulusan daripada pegawai pengawal



		400-4/1/3	Bayaran Perbelanjaan AP 59	Surat panggilan mesyuarat jawatankuasa siasatan, Borang Pendahuluan Diri AP59, Kertas Penubuhan J/Kuasa Siasatan, surat-surat am, Kertas Pertimbangan dan Kelulusan NC
		400-4/1/4	Bil Selesai Bayar	Laporan Prestasi Pembekal yang selesai dihantar kepada Kementerian Pendidikan Malaysia setiap bulan.
<b>400-4/2</b>	<b>Emolumen</b>			<b>Perkara berkaitan Gaji &amp; Elaun Kakitangan</b>
		400-4/2/1	Gaji dan Elaun Kakitangan	Perkara berkaitan surat - menyurat mengenai urusan pembayaran gaji dan semua jenis elaun, Penyata Perubahan pendapatan dan bayaran balik emolumen, kadar caruman pekerja, sumbangan majikan, potongan pemberhentian caruman dan sebagainya.
<b>400-4/3</b>	<b>Potongan Gaji</b>			<b>Perkara berkaitan Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP), Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN), Pesuruhjaya Majlis Agama Islam &amp; Adat Melayu Terengganu (MAIDAM), PTPTN, PUBLIC Bank, Bank Islam, LPPSA, KOOP UniSZA, Masjid UniSZA, Biro Angkasa, TAKAFUL, YPEIM, Persatuan Staf Akademik (PSA), Potongan Nafkah, PMINT, Majlis Kanser Nasional (MAKNA), Bank Rakyat, Amanah Saham Nasional Berhad (ASNB), Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA), Tabung Pinjaman Pelajaran (TPP), PENCEN, Lembaga Urusan Tabung Haji (LUTH), Kesatuan Pelaksana, Persatuan Pegawai Pengurusan &amp; Profesional UniSZA (PPPP), RISDA, PERKESO, MARA, Yayasan Terengganu, Tabung</b>

				<b>Kewangan KEJARI, Koperasi Kakitangan Kerajaan &amp; Badan-Badan Berkanun Terengganu (KOKANUN)</b>
		400-4/3/1	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP)	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP).
		400-4/3/2	Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN)	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN).
		400-4/3/3	Pesuruhjaya Majlis Agama Islam Dan Adat Melayu Terengganu (MAIDAM)	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji Zakat MAIDAM.
		400-4/3/4	PTPTN	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi PTPTN.
		400-4/3/5	PUBLIC BANK	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Public Bank.
		400-4/3/6	BANK ISLAM	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Bank Islam.
		400-4/3/7	LPPSA	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta

				pemberhentian potongan gaji bagi Lembaga Pembiayaan Perumahan Sektor Awam LPPSA.
		400-4/3/8	KOOP UniSZA	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Koop UniSZA.
		400-4/3/9	MASJID UniSZA	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Masjid UniSZA.
		400-4/3/10	BIRO ANGKASA	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Biro Angkasa.
		400-4/3/11	TAKAFUL	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Insurans Nasional.
		400-4/3/12	YPEIM	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi YPEIM.
		400-4/3/13	PERSATUAN STAF AKADEMIK (PSA)	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Persatuan Staf Akademik (PSA).
		400-4/3/14	POTONGAN NAFKAH	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Nafkah.

		400-4/3/15	PERBADANAN MEMAJUKAN IKTISAD NEGERI TERENGGANU (PMINT)	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi PMINT.
		400-4/3/16	MAJLIS KANSER NASIONAL (MAKNA)	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi MAKNA.
		400-4/3/17	BANK RAKYAT	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Bank Rakyat.
		400-4/3/18	Amanah Saham Nasional Berhad (ASNB)	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Amanah Saham Nasional Berhad (ASNB).
		400-4/3/19	Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA)	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Jabatan Perkhidmatan Awam Malaysia (JPA).
		400-4/3/20	Tabung Pinjaman Pelajaran (TPP)	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Tabung Pinjaman Pelajaran (TPP).
		400-4/3/21	PENCEN	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Pencen.

		400-4/3/22	Lembaga Urusan Tabung Haji (LUTH)	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Lembaga Urusan Tabung Haji (LUTH).
		400-4/3/23	KESATUAN PELAKSANA	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Kesatuan Pelaksana.
		400-4/3/24	Persatuan Pegawai Pengurusan Dan Profesional UniSZA (PPPP)	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Persatuan Pegawai Pengurusan dan Professional UniSZA (PPPP).
		400-4/3/25	RISDA	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi RISDA.
		400-4/3/26	PERKESO	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi PERKESO.
		400-4/3/27	MARA	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi MARA.

		400-4/3/28	Yayasan Terengganu	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Yayasan Terengganu.
		400-4/3/29	Tabung Kewangan (KEJARI)	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Tabung Kewangan KEJARI.
		400-4/3/30	Koperasi Kakitangan Kerajaan dan Badan-badan Berkanun (KOKANUN)	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan dan kelulusan potongan gaji, jadual potongan gaji serta pemberhentian potongan gaji bagi Koperasi Kakitangan Kerajaan dan Badan-badan berkanun (KOKANUN).
<b>400-4/4</b>	<b>Elaun dan Bayaran</b>			<b>Perkara berkaitan Elaun dan Bayaran</b>
		400-4/4/1	Bayaran Saguhati Kepada Pensyarah / Penceramah / Fasilitator Sambilan	Perkara berkaitan bayaran saguhati kepada pensyarah / penceramah / fasilitator sambilan
<b>400-4/5</b>	<b>Wang Pendahuluan</b>			<b>Perkara berkaitan Pendahuluan Diri Tugas Rasmi dan Pendahuluan Pelbagai</b>
		400-4/5/1	Pendahuluan Diri Tugas Rasmi	Perkara berkaitan surat-menyurat, permohonan dan kelulusan tuntutan pendahuluan diri pegawai dan kakitangan untuk menjalankan tugas rasmi.
		400-4/5/2	Pendahuluan Pelbagai	Perkara berkaitan surat-menyurat berhubung permohonan dan kelulusan tuntutan pendahuluan pelbagai bagi program / aktiviti jabatan, dokumen

				sokongan dan penyata mengenai kedudukan pendahuluan pelbagai.
<b>400-4/6</b>	<b>Urusan Cek / EFT Terbatal</b>			<b>Perkara berkaitan Cek / EFT Terbatal / Tak Laku &amp; Wang Tidak Dituntut</b>
		400-4/6/1	Cek / EFT Dibatalkan / Tak Laku	Perkara berkaitan cek palsu, maklumat kehilangan cek, siasatan dan laporan kes penipuan cek, perintah mahkamah dan guaman sivil, laporan, pembatalan cek, pemulangan cek terbatal, maklumat kehilangan cek, aduan kesilapan maklumat, permohonan daripada pembekal yang tidak menerima cek. Pelarasan selepas kesilapan.
		400-4/6/2	Wang Tidak Dituntut	Perkara berkaitan surat makluman kepada penerima, surat tuntutan dari penerima, borang wang tidak dituntut kepada Akauntan Negara, salinan baucer pembayaran kepada penerima / Akauntan Negara.
<b>400-4/7</b>	<b>Pinjaman Pembiayaan Kerajaan</b>			<b>Perkara berkaitan Permohonan Pinjaman Perumahan, Permohonan Pinjaman Kenderaan &amp; Permohonan Pinjaman Komputer dan Telefon Pintar</b>
		400-4/7/1	Permohonan Pinjaman Perumahan	Perkara berkaitan surat-menyurat, permohonan dan kelulusan Pinjaman Perumahan, arahan potongan gaji dan arahan berhenti potongan gaji.
		400-4/7/2	Permohonan Pinjaman Kenderaan	Perkara berkaitan surat-menyurat, permohonan dan kelulusan Pinjaman Kenderaan, arahan potongan gaji dan arahan berhenti potongan gaji.

		400-4/7/3	Permohonan Pinjaman Komputer dan Telefon Pintar	Perkara berkaitan surat-menyurat, permohonan dan kelulusan Pinjaman Komputer dan telefon Pintar, arahan potongan gaji dan arahan berhenti potongan gaji.
<b>400-4/8</b>	<b>Bayaran Yuran</b>			<b>Perkara berkaitan Permohonan / Bayaran Yuran Kursus/ Persidangan dan Permohonan / Bayaran Yuran Keahlian Kelab / Persatuan</b>
		400-4/8/1	Permohonan / Bayaran Yuran Kursus/ Persidangan	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan / tuntutan bayaran yuran kursus/ persidangan dalam dan luar negeri
		400-4/8/2	Permohonan / Bayaran Yuran Keahlian Kelab / Persatuan	Perkara berkaitan surat-menyurat permohonan / bayaran yuran keahlian kelab / persatuan dan sumbangan tahunan kepada pertubuhan, persatuan dan lain-lain dalam dan luar negeri
<b>400-4/9</b>	<b>Bayaran Pelbagai</b>			<b>Perkara berkaitan Bayaran Balik Hasil dan Goods &amp; Services Tax</b>
		400-4/9/1	Bayaran Balik Hasil	Perkara berkaitan surat-menyurat dan urusan bayaran balik hasil.



		400-4/9/2	Goods & Services Tax	Perkara berkaitan surat-menyurat dan urusan bayaran Goods & Services Tax.
		400-4/9/3	Bayaran Tuntutan Pembekal	Perkara berkaitan dengan surat permohonan tuntutan bayaran daripada pembekal.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-5	Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja	Perkara berkaitan Keurusetiaan Perolehan, Kelulusan Khas Kewangan, Kontrak Pusat, Pendaftaran Pembekal / Kontraktor, Lantikan Terus, Sebutharga Perolehan Bekalan & Perkhidmatan (TERPERINGKAT), Sebutharga Perolehan Kerja (TERPERINGKAT), Tender (TERPERINGKAT), Perolehan Secara Rundingan Terus, Pembelian Darurat / Gotong Royong, Penilaian Prestasi Pembekal, Tawaran Barangan & Perkhidmatan dan Pendaftaran Kontraktor		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-5/1	Keurusetiaan Perolehan (TERPERINGKAT)			Perkara berkaitan Pelantikan Jawatankuasa / Spesifikasi / Pembuka Sebut Harga / Tender / Penilaian Harga / Teknikal, Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga Jabatan dan Mesyuarat Lembaga Perolehan
		400-5/1/1	Pelantikan Jawatankuasa / Spesifikasi / Pembuka Sebut Harga / Tender / Penilaian Harga / Teknikal	Perkara berkaitan surat menyurat pelantikan Jawatankuasa Spesifikasi / Pembuka Sebut Harga / Tender / Penilaian Harga / Teknikal, tugas jawatankuasa, minit mesyuarat, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat sebutharga jabatan

		400-5/1/2	Mesyuarat Jawatankuasa Sebut Harga Jabatan	Perkara berkaitan minit mesyuarat, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat sebutharga jabatan
		400-5/1/3	Mesyuarat Lembaga Perolehan	Perkara berkaitan surat menyurat pelantikan Lembaga Perolehan, minit mesyuarat, maklum balas mesyuarat dan keputusan mesyuarat sebutharga jabatan, mempertimbang dan menyetujui terima tender-tender
<b>400-5/2</b>	<b>Kelulusan Khas Kewangan</b>			<b>Perkara berkaitan Permohonan Kelulusan Khas Kewangan dan Kelulusan Pembelian Terus (salinan <i>Purchase Order</i>)</b>
		400-5/2/1	Permohonan Kelulusan Khas Kewangan	Perkara berkaitan surat menyurat permohonan, minit ceraian, kertas kerja/cadangan dan kelulusan khas kewangan.
		400-5/2/2	Kelulusan Pembelian Terus (salinan <i>Purchase Order</i> )	Perkara berkaitan surat menyurat permohonan, minit ceraian, kertas kerja / cadangan dan Kelulusan Pembelian Terus.
<b>400-5/3</b>	<b>Kontrak Pusat</b>			<b>Perkara berkaitan Perolehan Melalui Kontrak Pusat / Kontrak Pusat Sistem Panel</b>
		400-5/3/1	Perolehan Melalui Kontrak Pusat / Kontrak Pusat Sistem Panel	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai perancangan perolehan tahunan, Anggaran Keperluan Bagi Item Kontrak Pusat, Laporan Prestasi Kontraktor, Penggunaan Kontrak, Kajian Pasaran, Kontrak Formal, Laporan Penyata Pesanan, Aduan Mengenai Syarikat Panel, dan Perolehan Item Kontrak Panel Daripada Punca Lain

<b>400-5/4</b>	<b>Pendaftaran Pembekal / Kontraktor</b>			<b>Perkara berkaitan Pendaftaran Pembekal / Kontraktor</b>
		400-5/4/1	Pendaftaran Pembekal / Kontraktor	Perkara berkaitan surat-menyurat mengenai pendaftaran pembekal / kontraktor
<b>400-5/5</b>	<b>Lantikan Terus</b>			<b>Perkara berkaitan Fail Kes</b>
		400-5/5/1	Fail Kes	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan / makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat.
<b>400-5/6</b>	<b>Sebutharga Perolehan Bekalan dan Perkhidmatan (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara berkaitan Sebut Harga Perolehan Bekalan &amp; Perkhidmatan Pejabat Bendahari, Sebut Harga Perolehan Bekalan &amp; Perkhidmatan Pusat Teknologi Maklumat, Sebut Harga Perolehan Bekalan &amp; Perkhidmatan Fakulti Reka Bentuk Industri &amp; Teknologi, Sebut Harga Perolehan Bekalan &amp; Perkhidmatan Fakulti Biosumber &amp; Industri Makanan, Sebut Harga Perolehan Bekalan &amp; Perkhidmatan Jabatan Pengurusan Pembangunan, Sebut Harga Perolehan Bekalan &amp; Perkhidmatan Rangkaian &amp; Server, Sebut Harga Perolehan Bekalan &amp; Perkhidmatan Operasi Pusat Data, Sebut Harga Teknikal, Sebut Harga Pembelian ICT &amp; Sebut Harga Multimedia</b>
		400-5/6/1	Sebut Harga Perolehan Bekalan & Perkhidmatan Pejabat Bendahari	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan / makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat.

		400-5/6/2	Sebut Harga Perolehan Bekalan & Perkhidmatan Pusat Teknologi Maklumat	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan / makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat.
		400-5/6/3	Sebut Harga Perolehan Bekalan & Perkhidmatan Fakulti Reka Bentuk Industri & Teknologi	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan / makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat.
		400-5/6/4	Sebut Harga Perolehan Bekalan & Perkhidmatan Fakulti Biosumber & Industri Makanan	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan / makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat.
		400-5/6/5	Sebut Harga Perolehan Bekalan & Perkhidmatan Jabatan Pengurusan Pembangunan	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan / makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat.
		400-5/6/6	Sebut Harga Perolehan Bekalan & Perkhidmatan Rangkaian & Server	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan / makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat.
		400-5/6/7	Sebut Harga Perolehan Bekalan & Perkhidmatan Operasi Pusat Data	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan / makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat.
		400-5/6/8	Sebut Harga Teknikal	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan / makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga

				dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat.
		400-5/6/9	Sebut Harga Pembelian ICT	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan / makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat.
		400-5/6/10	Sebut Harga Multimedia	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan / makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat.
<b>400-5/7</b>	<b>Sebutharga Perolehan Kerja (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara berkaitan Fail Kes</b>
		400-5/7/1	Fail Kes	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan / makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat.
<b>400-5/8</b>	<b>Tender (TERPERINGKAT)</b>			<b>Perkara berkaitan Fail Kes</b>
		400-5/8/1	Fail Kes	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan / makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat.
<b>400-5/9</b>	<b>Perolehan Secara Rundingan Terus</b>			<b>Perkara berkaitan Fail Kes</b>
		400-5/9/1	Fail Kes	Perkara berkaitan spesifikasi, iklan / makluman lawatan tapak, dokumen-dokumen pembukaan peti

				sebutharga, laporan jawatankuasa penilaian harga dan teknikal, keputusan jawatankuasa sebutharga dan Surat Niat.
<b>400-5/10</b>	<b>Pembelian Darurat/ Gotong Royong</b>			<b>Perkara berkaitan Perolehan Secara Darurat</b>
		400-5/10/1	Perolehan Secara Darurat	Perkara berkaitan surat-menyurat pelantikan jawatankuasa berkaitan sebutharga perolehan bekalan dan perkhidmatan, urusan mesyuarat, minit mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat.
		400-5/10/2	Pelaksanaan Projek Kecil Secara Gotong Royong	Perkara berkaitan surat-menyurat pelantikan jawatankuasa berkaitan sebutharga perolehan bekalan dan perkhidmatan, urusan mesyuarat, minit mesyuarat, maklumbalas dan keputusan mesyuarat.
<b>400-5/11</b>	<b>Penilaian Prestasi Pembekal</b>			<b>Perkara berkaitan Laporan Penilaian Prestasi Pembekal</b>
		400-5/11/1	Laporan Penilaian Prestasi Pembekal	Perkara berkaitan surat menyurat dan laporan penilaian prestasi pembekal.
<b>400-5/12</b>	<b>Tawaran Barangan dan Perkhidmatan</b>			<b>Perkara berkaitan Tawaran Barangan dan Perkhidmatan Kerajaan / Swasta</b>
		400-5/12/1	Tawaran Barangan dan Perkhidmatan Kerajaan/Swasta	Perkara berkaitan surat menyurat, maklumat barangan dan perkhidmatan serta tawaran barangan dan perkhidmatan yang ditawarkan oleh syarikat.
<b>400-5/13</b>	<b>Pendaftaran Kontraktor</b>			Perkara berkaitan surat menyurat permohonan pendaftaran kontraktor.

		400-5/13/1	Pendaftaran Kontraktor Mengikut Kelas	Perkara berkaitan surat menyurat permohonan pendaftaran kontraktor mengikut kelas.
KOD	AKTIVITI	DESKRIPSI		
400-6	Pengurusan Kontrak	Perkara berkaitan Kontrak Bekalan, Kontrak Perkhidmatan dan Kontrak Kerja		
KOD	SUB-AKTIVITI	KOD	FAIL	DESKRIPSI
400-6/1	Kontrak Bekalan			Perkara berkaitan Kontrak Bekalan, Kontrak Perkhidmatan dan Kontrak Kerja
		400-6/1/1	Fail Kes	Perkara berkaitan Surat Setuju Terima, surat-menyurat penyediaan kontrak bekalan untuk permohonan kelulusan daripada PUU, perubahan kontrak, surat arahan kerja bon, insurans, jadual pelaksanaan, pemantauan, invois, urusan pembayaran, perakuan siap kerja, pelepasan bon.
400-6/2	Kontrak Perkhidmatan			Perkara berkaitan SST, surat – menyurat penyediaan kontrak utk permohonan kelulusan drpd PUU, perubahan kontrak, surat arahan kerja Bon, Insurans, Jadual Pelaksanaan, Pemantauan , Invois, surat- menyurat berhubung dgn pembayaran, Perakuan Siap Kerja , Pelepasan Bon
		400-6/2/1	Fail Kes	Perkara berkaitan Surat Setuju Terima, surat-menyurat penyediaan kontrak perkhidmatan untuk permohonan kelulusan daripada PUU, perubahan kontrak, surat arahan kerja bon, insurans, jadual pelaksanaan, pemantauan, invois, urusan pembayaran, perakuan siap kerja, pelepasan bon.
400-6/3	Kontrak Kerja			Perkara berkaitan Kontrak Kerja Naiktaraf

		400-6/3/1	Kontrak Kerja Naiktaraf (No. Kontrak)	Perkara berkaitan Surat Setuju Terima, surat-menyurat penyediaan kontrak kerja untuk permohonan kelulusan daripada PUU, perubahan kontrak, surat arahan kerja bon, insurans, jadual pelaksanaan, pemantauan, invois, urusan pembayaran, perakuan siap kerja, pelepasan bon.
--	--	-----------	---------------------------------------	---