

UniSZA-PT03-PK06-BR005-S01

TEMPAHAN TIKET KAPAL TERBANG DALAM DAN LUAR NEGARA

Nama Pemohon : _____

Jawatan : _____ Gred : _____

PTj : _____ No. Telefon : _____

URUSAN RASMI UNIVERSITI (Nyatakan)

Bahagian Governan, Integriti dan Pentadbiran Am (GIA) tidak akan menguruskan tempahan tiket dalam dan luar negara untuk *Geran Penyelidikan* kecuali hanya urusan rasmi universiti sahaja.

(Sila sertakan surat kelulusan)

MAKLUMAT PENERBANGAN

Nama Pegawai	Nombor Kad Pengenalan	Jawatan	Gred

MAKLUMAT PERJALANAN

Syarikat Penerbangan	Dari	Ke	Tarikh	Waktu	Peruntukan PTj/ Baki Peruntukan

(Sila iskani dengan tulisan HURUF BESAR pada ruangan di atas)

Tarikh : _____
Tandatangan & Cop Pemohon

KELULUSAN KETUA PTj

Tarikh: _____
Tandatangan dan Cop Ketua PTj



URUSAN PEJABAT PENDAFTAR (BPPO)

Permohonan diuruskan/**tidak diurus ; sebab : _____

Tarikh: _____

Tandatangan dan Cop Pegawai Yang Diberi Kuasa

URUSAN BAHAGIAN PEMBANGUNAN ORGANISASI & PENTADBIRAN (BPPO)

MAKLUMAT PEMBELIAN TIKET			
Waran		Pesanan Tempatan (L/O)	Kad Kredit Korporat
Nombor Waran		Nombor Tiket	
Tarikh Waran Dikeluarkan Pada		Nombor Akaun	
Tiket Diserahkan Pada		Agensi Penerbangan	
Harga Tiket (RM)		Jumlah Terkumpul (RM)	

[Sila tandakan pangkah (X) pada ruangan berkaitan]