

PERMOHONAN KEMUDAHAN CUTI TANPA REKOD KELOMPOK

Arahan: Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan **jelas** dan menggunakan **huruf besar**.

BAHAGIAN I: BUTIRAN DIRI PEGAWAI

1. Nama : _____
2. PTj : _____
3. No. Kad Pengenalan : _____
4. Jawatan : _____
5. No Staf : _____

BAHAGIAN II: BUTIRAN PERMOHONAN

1. Bilangan hari CTR Kelompok yang telah diluluskan/ digunakan pada tahun yang sama : _____
2. CTR Kelompok yang ingin dipohon (sila tandakan ruangan berkaitan):

Bil.	CTR Kelompok	Tandakan (/)
1.	Isteri Bersalin	
2.	Urusan Kematian Ahli Keluarga Terdekat	
3.	Menjaga Ahli Keluarga Sakit	
4.	Umrah	
5.	Keagamaan	
6.	Mengambil Peperiksaan	
7.	Hadir Mahkamah Luar Ibu Pejabat	
8.	Menghadiri Aktiviti Koperasi	
9.	Lawatan Kebudayaan Di Luar Negeri	

Bil.	CTR Kelompok	Tandakan (/)
10.	Pertandingan Musabaqah Al-Quran	
11.	Jurulatih Program Latihan Khidmat Negara (PLKN)	
12.	Aktiviti Khidmat Masyarakat	
13.	Sumbangan Ilmu Peringkat Antarabangsa	
14.	Program Pertukaran Peringkat Antarabangsa	
15.	Menghadiri mesyuarat/ bengkel/ seminar anjuran Pihak Pekerja MBK	
16.	Hari Mengundi	
17.	Rawatan Hemodialisis	
18.	Perayaan (<i>Good Friday</i> , <i>Deepavali</i> , <i>Christmas Eve</i> , Hari Raya Haji Kedua dan Thaipusam)	

BAHAGIAN III: PENGESAHAN PEMOHON	BAHAGIAN IV: PENGESAHAN KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB (KPTj)
Dengan itu, saya memohon menggunakan kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok selama _____ hari, pada/mulai _____ hingga _____ Tarikh: _____ _____ Tandatangan Pemohon	Permohonan pegawai di atas adalah: ☐ DISOKONG ☐ TIDAK DISOKONG Ulasan: _____ _____ Tarikh: _____ _____ Tandatangan Ketua PTj Cop rasmi:
BAHAGIAN V: ULASAN BAHAGIAN SUMBER MANUSIA	BAHAGIAN IV: KELULUSAN PENDAFTAR
Permohonan Cuti Tanpa Rekod untuk kategori CTR Kelompok seperti yang dijelaskan di atas adalah: ☐ LAYAK ☐ TIDAK LAYAK Ulasan (jika ada): _____ _____ _____ Tarikh: _____ _____ Tandatangan BSM Cop rasmi:	Permohonan Cuti Tanpa Rekod untuk kategori CTR Kelompok seperti yang dijelaskan di atas adalah: ☐ DILULUSKAN ☐ TIDAK DILULUSKAN Ulasan (jika ada): _____ _____ _____ Tarikh: _____ _____ Tandatangan Pendaftar Cop rasmi: