

SARINGAN PERMOHONAN CUTI BELAJAR

Kategori Permohonan*:

Cuti Belajar (CB) SLAB/SLAI : ☐ Cuti Sabatikal : ☐ Sangkutan : ☐ Post Doktorat : ☐

Sub Kepakaran : ☐ Pelanjutan Tempoh CB : ☐ Penangguhan Tempoh CB : ☐

Program Lanjutan ASKB : ☐ Tukar Universiti : ☐ Lain-Lain : ☐

(*Sila tandakan ✓ yang berkaitan)

SEKSYEN A - MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

Nama Penuh : (huruf besar)	
Nyatakan sebab permohonan :	

SEKSYEN B - KEPUTUSAN MESYUARAT

Tarikh Mesyuarat : _____

Keputusan Mesyuarat : _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)
(Dekan/ Pengarah/ Ketua Pusat Tanggungjawab)

Tarikh: _____



SEKSYEN C - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (SEKSYEN CUTI BELAJAR)

Tarikh terima : _____

Senarai Dokumen :

- ☐ Borang Saringan Cuti Belajar
- ☐ Lampiran 1 (bagi Permohonan Pelanjutan Tempoh Cuti Belajar, Penangguhan Tempoh Cuti Belajar, Pertukaran Universiti dll)
- ☐ Lampiran 2 (bagi permohonan Cuti Belajar, Cuti Post-Doktoral, Cuti Sub-Kepakaran, Cuti Sabatikal, Sangkutan dan Program Lanjutan)
- ☐ Dokumen Permohonan Asal

Tindakan :

- ☐ Mesyuarat Jawatankuasa Cuti Belajar (JKCB) pada _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Tarikh: _____



**BORANG SENARAI SEMAK
PERMOHONAN BIASISWA SLAB/SLAI (Ph.D)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

Lampiran A1

NAMA				
NO. KP (BARU)				
KATEGORI PELAJAR	☐ Permohonan Baharu		☐ Sedang mengikuti pengajian	
PROGRAM	☐ Skim Latihan Akademik Bumiputera (SLAB)		☐ Skim Latihan Akademik IPTA	
DOKUMEN				
PERAKUAN PENDAFTAR / UNIVERSITI				
1.	Perakuan Universiti (Lampiran A2) <i>*Penentuan tarikh mula pelajar adalah berdasarkan tarikh perakuan cuti belajar oleh Universiti (sila rujuk garis panduan penentuan tarikh cuti belajar seperti pada syarat umum penajaan)</i>	1	1	
2.	Borang Pengesahan Kedudukan tempat pengajian yang mengikut syarat ditetapkan oleh KPT (Lampiran A3) <i>*Mohon sertakan bersama carian kedudukan Universiti/subjek berdasarkan QS World University Rankings, Times Higher Education World University Rankings atau Shanghai Ranking</i>		1	
PERAKUAN KETUA JABATAN / DEKAN PUSAT PENGAJIAN				
3.	Borang Permohonan Kursus Dalam Perkhidmatan (Lampiran A4)	1	1	
4.	Surat Pengesahan (Tetap) / Lantikan Perkhidmatan (Kontrak)	1	1	
5.	Borang Persediaan calon PhD (Lampiran A5)	1	1	
6.	Borang Justifikasi Permohonan Luar Negara (Lampiran A6) <i>(perlu disahkan oleh Ketua Jabatan / Dekan Pusat Pengajian)</i>		1	
7.	Surat Justifikasi Bagi Pengajian Luar Negara <i>(melalui dan sokongan oleh Ketua Jabatan / Dekan Pusat Pengajian)</i>		1	
PERMOHONAN PELAJAR				
8.	Gambar Berukuran Passport <i>*1 keping gambar asal berukuran passport ditampal pada ruangan di Lampiran A4</i>	1	1	
9.	Surat Tawaran Universiti <i>*sila rujuk kedudukan yang ditetapkan oleh KPT seperti pada syarat umum penajaan</i>	1	1	
10.	Kalendar Akademik	1	1	
11.	Sijil Kelahiran Pemohon	1	1	
12.	Sijil Kelahiran / Cabutan daripada Jabatan Pendaftaran Negara (Ibu)	1	1	
13.	Sijil Kelahiran /Cabutan daripada Jabatan Pendaftaran Negara (Bapa)	1	1	
14.	Kad Pengenalan Pemohon	1	1	
15.	Kad Pengenalan Ibu / Sijil Kematian Ibu	1	1	
16.	Kad Pengenalan Bapa / Sijil Kematian Bapa	1	1	
17.	Skrol/Sijil Akademik Peringkat Ijazah Pertama	1	1	
18.	Transkrip Akademik Peringkat Ijazah Pertama	1	1	
19.	Skrol/Sijil Akademik Peringkat Sarjana	1	1	
20.	Cadangan Penyelidikan – Pasca Keadoktoran (Lampiran A7) <i>(perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan)</i>	1	1	
21.	Sijil IELTS <i>(sah laku : 2 tahun dari tarikh permohonan)</i>		1	
22.	Borang CV (Lampiran A8)	1	1	
23.	Cetakan Bukti Permohonan Tapisan Keselamatan (E-Vetting)		1	
JUMLAH		18	23	

Perhatian : Sila lampirkan salinan dokumen permohonan yang telah **DICOP DAN DISAHKAN OLEH PIHAK UNIVERSITI dan tandakan (✓) bagi ruangan dokumen-dokumen yang dilampirkan*

Disahkan oleh Dekan / Ketua Jabatan

Disemak dan diterima oleh Pegawai Cuti Belajar

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)



**BAHAGIAN BIASISWA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN

ARAHAN:

1. Lengkapkan borang dengan jelas, sila rujuk panduan kod di mana berkaitan.
2. Perlu diisi dalam SATU (1) salinan.

Gambar passport

A. BUTIR-BUTIR DIRI

1. Nama Penuh
2. No KPT (Baru) - -
3. No K/P (Lama)
4. Tarikh Lahir (Hari) (Bulan) (Tahun)
5. Umur
6. Negeri Lahir (rujuk panduan kod)
7. Taraf Perkahwinan K - Kahwin B - Bujang C - Cerai
8. Jantina L - Lelaki P - Perempuan
9. Keturunan (rujuk panduan kod)
10. Agama I - Islam L - Lain-lain
11. Kecacatan (rujuk panduan kod)

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan (rujuk panduan kod)
13. Skim Perkhidmatan:
14. Gred Jawatan: (rujuk panduan kod)
15. Tangga gaji: P T
16. Tarikh Lantikan: (Hari) (Bulan) (Tahun)
17. Tarikh Disahkan * (Hari) (Bulan) (Tahun)
18. Kementerian:
19. Jabatan:
20. Jenis Agensi: (rujuk panduan kod)
21. Alamat Tempat Bertugas:
22. Telefon (a) Pej :
(b) Rumah :
(c) Bimbit :
No. Fax:
E-mail:
23. Lantikan pertama ke **PERKHIDMATAN KERAJAAN** jika lain dari 13
(a) Skim Perkhidmatan:
(b) Tarikh Lantikan: (Hari) (Bulan) (Tahun)

* Sila nyatakan sebabnya jika belum disahkan

C. BUTIR-BUTIR AKADEMIK			
24. Kelayakan: (a) Ijazah Pertama (b) Sarjana (c) Ph.D / Sarjana Perubatan	Bidang & Institusi/Universiti	Kelas/CGPA	Tahun
D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIPOHON			
25. Nama Kursus :			
26. Peringkat Kursus :			
27. Nama Institusi :			
28. Tempat/Negara :			
29. Tarikh/Tempoh Kursus : Mula _____Tamat _____ / (_____Bulan) DD.MM.YYYY DD.MM.YYYY			
30. Umur semasa memulakan kursus : _____Tahun _____Bulan			
E. KURSUS YANG PERNAH DIIKUTI/BIASISWA YANG PERNAH DITERIMA			
31. Kursus yang pernah diikuti dalam tempoh 2 tahun yang lepas (Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)			
Nama Kursus	Anjuran	Tempat	Tempoh/Tarikh
32. Biasiswa yang pernah diterima :			
Penaja	Tarikh/Tempoh Biasiswa	Kursus Yang Diikuti	Tempoh Kontrak

F. MAKLUMAT KELUARGA		
33.	Nama Suami / Isteri :	
34.	No Kad Pengenalan :	
35.	Tarikh Lahir :	
36.	Pekerjaan / Jawatan :	
37.	Alamat Tempat Bertugas :	
38.	Memohon Biasiswa di bawah KPT : Ya / Tidak	Program / Tahun :
39.	Bilangan Anak orang	

Bil.	Nama Anak	Tarikh Lahir

40. Orang yang boleh dihubungi semasa kecemasan :

(a) Nama : (b) No. Telefon :

(c) Alamat :

G. PENGAKUAN PEMOHON (Potong yang tidak berkaitan)	
41.	(a) Saya telah / belum mengisytiharkan harta. (b) Saya pernah / tidak pernah memohon Skim Latihan Akademik Bumiputera/ Skim Latihan Akademik IPTA Tarikh Permohonan : Peringkat : (c) Disertakan salinan dokumen-dokumen sokongan bertanda (√) yang telah diakui sah oleh pegawai kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di bawah : (i) Skrol/Sijil & Transkrip Akademik Ijazah Pertama (ii) Skrol/Sijil Sarjana (ii) Salinan Surat Tawaran Universiti / Institusi Pengajian (iii) Keputusan TOEFL / IELTS (jika ke luar negara) (iv) Cetakan bukti permohonan tapisan keselamatan (jika ke luar negara) (v) Salinan Pelan Pengajian (Lampiran A6.1) / Cadangan Penyelidikan (Lampiran A6) (d) Menerima / Tidak Menerima (potong yang tidak berkaitan) bentuk bantuan semasa dalam perjanjian pengajian Ph.D / Sarjana Perubatan daripada agensi / universiti di tempat pengajian Jika Ya, nyatakan jumlah yang diterima setiap bulan: (e) Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, KPT berhak membatalkan permohonan atau penajaan ini. Tarikh: (Tandatangan Pemohon)

H. PERAKUAN KETUA JABATAN (Potong yang tidak berkaitan)	
41.	(a) SOKONGAN: Disokong / Tidak Disokong (b) TINDAKAN TATATERTIB: Ada / Tiada (c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (i) Tahun : _____ Markah : _____ (ii) Tahun : _____ Markah : _____ (lii) Tahun : _____ Markah : _____ (iv) Purata Markah : _____ (d) Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan untuk menjalani pengajian pada sesi yang dipohon. Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____ adalah benar dan permohonan beliau adalah lengkap. Tarikh: _____ (Tandatangan Ketua Jabatan) Nama: _____ Jawatan: _____ Cop Rasmi Jabatan: _____

PANDUAN KOD

A. BUTIR-BUTIR DIRI

6. Negeri Lahir

- 01 Johor
- 02 Kedah
- 03 Kelantan
- 04 Melaka
- 05 Negeri Sembilan
- 06 Pahang
- 07 Perak
- 08 Perlis
- 09 Pulau Pinang
- 10 Selangor
- 11 Terengganu
- 12 Wilayah Persekutuan
- 13 Sabah
- 14 Sarawak
- 15 Lain-lain
- 16 W.P. Labuan

9. Keturunan

- 01 Melayu
- 02 Cina
- 03 India
- 04 Orang Asli Semenanjung
- 07 Kadazan/Dusun
- 08 Murut
- 09 Bajau, Ilanau
- 10 Lain-lain Bumiputera Sabah
- 13 Melanau
- 14 Iban
- 15 Bidayuh
- 16 Lain-lain Bumiputera Sarawak
- 17 Lain-lain

11. Kecacatan

- A Buta
- B Buta Warna
- C Mendengar dengan alat bantuan
- D Pekak
- E Bisu
- F Gagap
- G Cacat Kaki
- H Cacat Tangan
- I Lumpuh
- J Kecacatan Lain

B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

12. Klasifikasi Perkhidmatan

- A Pengangkutan
- B Bakat dan Seni
- C Sains
- D Pendidikan
- E Ekonomi
- F Sistem Maklumat
- G Pertanian
- J Kejuruteraan
- K Keselamatan dan Pertahanan Awam
- L Perundangan
- M Tadbir dan Diplomatik
- N Pentadbiran dan Pembangunan
- P Pencegahan
- Q Penyelidikan dan Pembangunan
- R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir
- S Sosial
- U Perubatan dan Kesihatan
- W Kewangan
- X Penguatkuasaan Maritim
- Y Polis
- Z Tentera

14. Gred Jawatan

Contoh: YY15 =

Y	Y	1	5
---	---	---	---

20. Jenis Agensi

- 1 Perkhidmatan Awam Persekutuan
- 2 Perkhidmatan Awam Negeri
- 3 Badan Berkanun Persekutuan
- 4 Badan Berkanun Negeri
- 5 Penguasa Tempatan
- 6 Syarikat Kepentingan Kerajaan
- 7 Swasta



BORANG PERAKUAN PERSEDIAAN CALON Ph.D KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

A. BUTIR-BUTIR DIRI PEGAWAI

(Ruang A dan B untuk diisi oleh pegawai yang akan memulakan pengajian Ph.D)

Nama Pegawai :

No. Kad Pengenalan :

Tempat Pengajian :

Negara :

Tarikh mula pengajian :

(dd/mm/yy)

Mod Pengajian :

☐

Penyelidikan sepenuhnya

☐

Campuran (kerja kursus dan tesis)

☐

Kerja kursus sepenuhnya

Lain-lain (sila nyatakan):

Cadangan Tajuk Tesis :

Nama Penyelia :

B. TAHAP PERSEDIAAN PEGAWAI

1. Apakah tahap persediaan dan pengetahuan pegawai dalam Metodologi Penyelidikan/Analisis Statistik?

Senaraikan kursus/bengkel yang pernah diikuti;

Kursus/Bengkel	Tarikh/Tempoh

Jika tiada kursus-kursus berkaitan yang telah diikuti, sila nyatakan alasan dan bukti bahawa tuan telah mempunyai pengetahuan yang mencukupi untuk memulakan pengajian:

2. Adakah skop projek yang dicadangkan mendapat persetujuan daripada bakal penyelia?

☐ Ya ☐ Tidak.

Jika Tidak, nyatakan sebabnya :

3. Bagi pengajian di luar negara, adakah pegawai merancang untuk menggunakan data/maklumat/sampel dari dalam negara? ☐ Ya ☐ Tidak

Jika Ya, nyatakan jenis data/maklumat/sampel yang diperlukan :

4. Adakah pegawai mempunyai komitmen terhadap keluarga dan akan membawa bersama ke tempat pengajian? Ya ☐ Tidak.

Sekiranya Ya, apakah tahap persediaan pegawai untuk diri dan pihak yang ditanggung? (Sila nyatakan sumber peruntukan kewangan dan jumlahnya untuk sara hidup keluarga dan persekolahan anak-anak).

5. Adakah geran penyelidikan akan disediakan bagi pengajian yang akan diikuti?

☐ Ya ☐ Tidak.

6. Sila nyatakan kos yuran pengajian:

, Yuran bench (jika ada):

7. Sila nyatakan perancangan pegawai untuk pengajian yang akan diikuti dan tempoh yang diperlukan untuk menyempurnakan pengajian tersebut:

Perkara *	Tarikh/Tempoh
-----------	---------------

Penyediaan kertas cadangan

Peperiksaan/Pengesahan ke tahap Ph.D

Kajian & analisis kajian

Penulisan tesis

Penyerahan draf akhir tesis

Kursus wajib (jika ada) perlu diambil kira dalam tahun pertama dan serentak dengan penyediaan kertas cadangan

* Saya mengaku bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan lengkap serta bersetuju sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau dengan sengaja tidak menyatakan perihai sebenar di dalam borang ini akan menyebabkan saya tidak dibenarkan mengikuti program yang ditawarkan.

Nama:

.....

T /Tangan : Tarikh:

C. ULASAN KETUA JABATAN/DEKAN

(untuk diisi oleh Ketua Jabatan/Dekan SAHAJA)

1. Apakah tahap persediaan pegawai untuk pengajian/penyelidikan yang akan diikuti;

(sila tandakan (✓) pada ruangan yang telah disediakan berdasar skala berikut)

1	2	3	4	5
Tiada persediaan	Ada kerangka asas, tetapi belum bersedia	Ada kerangka asas, tetapi perlu dimantapkan	Sesuai memulakan pengajian	Lengkap dan bersedia sepenuhnya

a)	Pernyataan masalah :	☐	☐	☐	☐	☐
b)	Latarbelakang kajian :	☐	☐	☐	☐	☐
c)	"Literature review" :	☐	☐	☐	☐	☐
d)	"Metodologi kajian" :	☐	☐	☐	☐	☐
e)	Skop kajian :	☐	☐	☐	☐	☐
f)	Ulasan					

2. Diperakukan tempoh pengajian selama bulan.

Sekiranya tuan memperakukan tempoh pengajian yang melebihi 36 bulan, sila nyatakan alasannya:

.....

.....

3. Perakuan (sila tandakan X di ruangan berikut):☐

Diperakukan untuk memulakan pengajian

☐

Tidak diperakukan

☐

Ditangguh untuk pegawai memantapkan persediaan

Nama Ketua Jabatan/Dekan:

.....

Jawatan & Cop Rasmi:

.....

T' /Tangan :

Tarikh:

Borang ini hendaklah dihantar terus oleh pihak majikan kepada Bahagian Biasiswa, Kementerian Pendidikan Tinggi sebelum pegawai memulakan pengajian ke alamat berikut:

Setiausaha Bahagian Biasiswa
Kementerian Pendidikan Tinggi
Aras 2, No. 2, Menara 2
Jalan P5/6, Presint 5
62200 W.P. Putrajaya

Kementerian tidak akan mengeluarkan surat tawaran kepada pegawai tanpa penerimaan borang ini dari pihak tuan.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

PENGESAHAN CADANGAN PENYELIDIKAN (Ph.D / PASCA KEDOKTORAN)

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____

No Kad Pengenalan : _____

Nama Program : _____

Bidang/Kursus : _____

Tajuk : _____

Universiti Pengajian / Negara : _____

2. PERAKUAN KETUA JABATAN/DEKAN PUSAT PENGAJIAN

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan

Nama : _____

Jawatan : _____

Cop Rasmi : _____

PANDUAN MENULIS CADANGAN PENYELIDIKAN UNTUK PROGRAM IJAZAH LANJUTAN

Panduan menulis cadangan penyelidikan (Ph.D dan Pasca Kedoktoran) ***Guideline to writing research proposal (Ph.D and Post Doctoral)***

Pemohon dikehendaki mengemukakan satu kenyataan berkaitan cadangan penyelidikan (**calon Ph.D dan calon Pasca Kedoktoran**). Kenyataan haruslah mengandungi elemen berikut:

Applicants are required to submit a research proposal (Ph.D & Post Doctoral). The statement should comprise the following elements:

- i. Bidang penyelidikan
Field of research
- ii. Tajuk rancangan penyelidikan
Topic of research proposal
- iii. Objektif kajian / Penyataan masalah
Objective of study / Problem statement
Jelaskan apakah objektif / pernyataan masalah yang mendorong tajuk ini dikaji
Explain the objective (s) / problem statement that influence the research
- iv. Latar belakang atau kajian perpustakaan ringkas mengenai bidang kajian
Background or a brief literature review on the research topic
- v. Skop kajian / Rangka kajian
Scope of study / Theoretical Framework
- vi. Metodologi kajian
Methodological research
Jelaskan metod-metod yang akan digunakan dalam membuat kajian seperti perpustakaan, kerja makmal, kajian luar, dokumentari persejarahan, wawancara/soal selidik, penafsiran dan analisis dan lainnya
Explain the methods used in the research such as library research, lab work, field work, historical documentary, interview, survey, evaluation and analysis, etc.
- vii. Jelaskan apakah objektif yang mendorong tajuk ini dikaji
Explain the objective (s) that influence the research
- viii. Rangka Jadual Kerja
Work Schedule
- ix. Bibliografi ringkas
Brief bibliography
- x. Kepentingan kajian
Significance of research

Cadangan penyelidikan ini hendaklah **tidak kurang daripada sepuluh (10) muka surat ditulis dalam Bahasa Inggeris (pengajian di Luar Negara) dan Bahasa Melayu /Bahasa Inggeris (pengajian di Dalam Negara).**

The research proposal should not be less than ten (10) pages written in English (Overseas Studies) and Bahasa Melayu/English (Local Studies).



CURRICULUM VITAE
PERMOHONAN BIASISWA SLAB / SLAI / SK / PD
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

1. BUTIR-BUTIR PERIBADI

Nama Penuh (Huruf Besar)			
No. Kad Pengenalan Lama : Baru :		Tarikh Lahir	
		Umur	
		Tempat Lahir	
Jantina		Keturunan & Agama	
Taraf Perkahwinan		Warganegara	
Alamat Rumah			
Alamat Surat Menyurat			
No. Telefon Rumah :		Pejabat :	Email :

2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN

Nama Jawatan		Tarikh Lantikan	
Gred Jawatan		Tarikh Sah Jawatan	
Alamat Tempat Bertugas			

3. BUTIR-BUTIR SUAMI/ISTERI

Nama Penuh Suami/Isteri			
No. Kad Pengenalan Lama : Baru :		Tarikh Lahir	
		Umur	
		Tempat Lahir	
Kelulusan		Keturunan & Agama	
Pekerjaan		Warganegara	
Alamat Majikan			
No. Telefon	Rumah:	Pejabat:	

4. BUTIR-BUTIR ANAK

Bil	Nama	Tarikh Lahir	Umur

5. BUTIR-BUTIR IBU & BAPA

	Nama	Pekerjaan	Alamat Majikan
Bapa			
Ibu			
Alamat Rumah			

6. KELAYAKAN AKADEMIK & PROFESIONAL

	Sijil / Ijazah	Sekolah/Institusi/Universiti	Gred/Kelas/CGPA	Tahun

7. PENGALAMAN KERJA

	Tarikh	Majikan	Jawatan

8. KURSUS-KURSUS YANG PERNAH DIHADIRI

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Kursus	Peringkat

9. ANUGERAH / HADIAH YANG PERNAH DITERIMA
(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Anugerah / Hadiah	Peringkat

10. PENGALAMAN PENYELIDIKAN / PENULISAN / PENERBITAN
(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

	Tarikh	Penyelidikan / Penulisan / Penerbitan	Peringkat



**UNIT LATIHAN DALAM PERKHIDMATAN
BAHAGIAN BIASISWA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

BORANG JUSTIFIKASI PERMOHONAN LUAR NEGARA

Nama :

No. Kad Pengenalan :

No. Telefon :

E-mel :

Peringkat : Sarjana ☐
Perubatan ☐

Ph.D ☐

Sub ☐
Kepakaran ☐

Pasca ☐
Kedoktoran ☐

Tempat Pengajian :

Tempoh Pengajian : sehingga

Dokumen yang perlu dilengkapkan :

Bil.	Perkara	Keterangan
1.	Penyelidikan / Latihan	i. Ringkasan berkenaan penyelidikan/ latihan yang ingin dipohon; ii. Impak penyelidikan/ latihan kepada universiti; dan iii. Impak penyelidikan/ latihan kepada negara.
2.	Institusi Pengajian	i. Kekuatan institusi pengajian • Sebab utama pemilihan universiti tersebut • Hubungan dengan bidang yang dipohon - ii Perbandingan dengan institusi pengajian dalam negara • Mengapa kajian tidak dapat dijalankan di dalam negara
3.	Penyelia	i. Nama Penyelia ii. Latar Belakang Penyelia iii. Kekuatan dan Kepakaran penyelia • Bilangan penerbitan • Bilangan sitasi • H-index • Bilangan graduan yang telah dihasilkan; dan • Amaun geran penyelidikan (sekiranya ada) • Tahun pengalaman

PERAKUAN KETUA JABATAN/DEKAN PUSAT PENGAJIAN

Saya bersetuju memperakukan justifikasi permohonan luar negara penama di atas.

Tarikh :

.....

Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :