

LAPOR DIRI BAGI STAF YANG BARU TAMAT CUTI BELAJAR

Program Pengajian*: Diploma : ☐ Sarjana Muda : ☐ Sarjana : ☐ Ph.D : ☐

Sub Kepakaran : ☐ Post Doktorat : ☐ Sabatikal : ☐ Sangkutan : ☐

Program Lanjutan : ☐ Diploma Lanjutan

☐ Sijil Pos Basik

Staf* : Akademik : ☐ Pentadbiran : ☐

(*Sila tandakan ✓ yang berkaitan)

SEKSYEN A - MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI DAN PENGAJIAN

Nama Penuh : (huruf besar)			
No. Kad Pengenalan :		Tarikh Lahir (Umur) :	
No. Telefon/ Alamat E-mail :	Rumah :	Pejabat :	
	H/P :	E-mail :	
Jawatan :			
No. Staf :			
Jabatan/ Fakulti :			
Bidang Pengajian :			
Tempat Pengajian :			
Nama Penaja/ Biasiswa :			
Tarikh Mula :		Tarikh Tamat :	
Tempoh Cuti Belajar :			
Tajuk Disertasi/ Tesis : (jika berkaitan)			



Keputusan Pengajian :	Lulus ☐		
	Gagal ☐		
	<u>Belum Selesai Pengajian:</u>		
	Belum hantar tesis ☐		
	* Sila nyatakan tahap pengajian terkini _____ _____		
	Sudah Hantar Tesis ☐		
	Belum VIVA ☐		
	Menunggu VIVA ☐ Tarikh : _____		
	Menunggu Keputusan Senat ☐ Tarikh : _____		
	<u>Lain-lain:</u> Sila nyatakan: _____ _____ _____		
* Sila nyatakan ✓ pada petak berkenaan.			
Tarikh Penganugerahan Ijazah :			
Tarikh kembali ke Malaysia : (jika berkaitan)		Bilangan ahli keluarga yang turut kembali :	
Tarikh Melapor Diri :			

SEKSYEN B - PERAKUAN PEGAWAI

Saya mengaku bahawa butir-butir di atas adalah benar.

(Tandatangan Pegawai)

Tarikh: _____



SEKSYEN C - PERAKUAN DEKAN/ PENGARAH/ KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

Saya sahkan bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar, dan kakitangan ini telah/ akan melapor diri bertugas pada _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)
(Dekan/ Pengarah/ Ketua Pusat Tanggungjawab)

Tarikh: _____

SEKSYEN D - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (SEKSYEN CUTI BELAJAR)

Tarikh terima : _____

Catatan : _____

Tindakan :

- ☐ serah kepada Seksyen Kenaikan Pangkat pada _____
- ☐ serah kepada Seksyen Data Staf, HRMIS dan Rekod pada _____
- ☐ serah kepada Dekan Fakulti _____ pada _____
- ☐ serah kepada Pejabat Bendahari pada _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Tarikh: _____