

SARINGAN PERMOHONAN CUTI BELAJAR

Kategori Permohonan*:

Cuti Belajar (CB) SLAB/SLAI : Cuti Sabatikal : Sangkutan : Post Doktorat :

Sub Kepakaran : Pelanjutan Tempoh CB : Penangguhan Tempoh CB :

Tukar Universiti : Lain-Lain :

(*Sila tandakan \surd yang berkaitan)

SEKSYEN A - MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

Nama Penuh : (huruf besar)	
Nyatakan sebab permohonan :	

SEKSYEN B - KEPUTUSAN MESYUARAT

Tarikh Mesyuarat : _____

Keputusan Mesyuarat :

(Tandatangan dan Cop Rasmi)
(Dekan/ Pengarah/ Ketua Pusat Tanggungjawab)

Tarikh: _____



SEKSYEN C - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (SEKSYEN CUTI BELAJAR)

Tarikh terima : _____

Senarai Dokumen :

Borang Saringan Cuti Belajar

Dokumen Permohonan Asal

Tindakan :

Mesyuarat Jawatankuasa Cuti Belajar (JKCB) pada _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Tarikh: _____

SENARAI SEMAK PERMOHONAN CUTI BELAJAR/ SUB KEPAKARAN/ POST DOKTORAL STAF AKADEMIK

NAMA				
NO. K/P (BARU)				
Sila lampirkan salinan dokumen permohonan yang telah disahkan dan tandakan (/) bagi ruangan dokumen-dokumen yang dilampirkan.				
DOKUMEN		Ph.D/ SK/ PD		
		DN	LN	(/)
1.	Gambar Berukuran Passport	1	1	
2.	Borang Permohonan Cuti Belajar Staf Akademik	1	1	
3.	Surat Tawaran Universiti/Institusi	1	1	
4.	Sijil Kelahiran Pemohon	1	1	
5.	Kad Pengenalan Pemohon	1	1	
6.	Kad Pengenalan / Sijil Kematian Ibu	1	1	
7.	Kad Pengenalan / Sijil Kematian Bapa	1	1	
8.	Skrol / Sijil Ijazah Pertama	1	1	
9.	Transkrip Akademik Ijazah Pertama	1	1	
10.	Skrol / Sijil Sarjana	1	1	
11.	Cadangan Penyelidikan (perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan)	1	1	
12.	Surat Justifikasi Bagi Pengajian Luar Negara (perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan)	-	1	
13.	Sijil IELTS (sah laku : 2 tahun dari tarikh permohonan)	-	1	
14.	Cetakan bukti Permohonan Tapisan Keselamatan (E-Vetting)	-	1	
15.	Surat Pengesahan Tetap	1	1	
JUMLAH		12	15	
*Salinan sijil SPM bagi permohonan peringkat Diploma sahaja				

Disahkan oleh Ketua Jabatan

Disemak dan diterima oleh Pegawai
Cuti Belajar

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)

.....
(Tandatangan & Cop Rasmi)

Gambar Passport

PERMOHONAN CUTI BELAJAR/ SUB KEPAKARAN/ POST DOKTORAL STAF AKADEMIK

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Penuh :	<input type="text"/>																							
2. No. K/P :	<input type="text"/>												-	<input type="text"/>		-	<input type="text"/>							
3. Tarikh Lahir :	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		4. Umur :		<input type="text"/>															
	(Hari)		(Bulan)		(Tahun)						K - Kahwin													
5. Negeri Lahir :	<input type="text"/>		(rujuk panduan kod)		6. Taraf Perkahwinan :		<input type="text"/>				B - Bujang													
											C - Cerai													
7. Jantina :	<input type="text"/>		L - Lelaki		8. Keturunan :		<input type="text"/>				(rujuk panduan kod)													
			P - Perempuan																					
9. Agama :	<input type="text"/>		I - Islam		10. Kecacatan :		<input type="text"/>				(rujuk panduan kod)													
			L - Lain - lain																					

B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN SEKARANG

11. Klasifikasi Perkhidmatan :	<input type="text"/>		(rujuk panduan kod)		12. Nombor Staf :		<input type="text"/>		/		<input type="text"/>							
13. Skim Perkhidmatan :	_____																	

15. Gred Jawatan :	<input type="text"/>																	
	(rujuk panduan kod)																	
16. Tarikh Lantikan :	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		17. Nombor Telefon :											
	(Hari)		(Bulan)		(Tahun)				a) Pejabat : _____									
18. Tarikh Disahkan :	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>				b) Rumah : _____									
	(Hari)		(Bulan)		(Tahun)				c) Bimbit : _____									
19. Emel UniSZA :	_____																	
20. Lantikan pertama ke PERKHIDMATAN KERAJAAN jika lain dari 13																		
a) Skim Perkhidmatan :	_____																	
b) Tarikh Lantikan :	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>													
	(Hari)		(Bulan)		(Tahun)													



C. MAKLUMAT AKADEMIK			
21. Kelayakan :	Bidang & Institusi / Universiti	Kelas/CGPA	Tahun
a) Ijazah Pertama			
b) Sarjana			
c) PhD/Setara*			
* Bagi permohonan Post Doktorat / Sub-Kepakaran sahaja			
D. MAKLUMAT KURSUS YANG DIPOHON			
22. Nama Kursus	:	_____	
23. Peringkat Kursus	:	_____	
24. Nama Institusi	:	_____	
25. Tempat/Negara	:	_____	
26. Tarikh/Tempoh Kursus	:	Mula _____	Tamat _____ / (_____ Bulan)
		dd.mm.yyyy	dd.mm.yyyy
27. Umur semasa memulakan Kursus	:	<input type="text"/> <input type="text"/> Tahun	<input type="text"/> <input type="text"/> Bulan
E. KURSUS YANG PERNAH DIKUTI / BIASISWA YANG PERNAH DITERIMA			
28. Kursus yang diikuti dalam tempoh 2 tahun yang lepas (Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi)			
Nama Kursus	Anjuran	Tempat	Tempoh/Tarikh
29. Biasiswa yang pernah diterima :			
Penaja	Tarikh/Tempoh Biasiswa	Kursus yang Diikuti	Tempoh Kontrak



F. MAKLUMAT KELUARGA

30. Nama Suami / Isteri : _____
31. Tarikh Lahir : (Hari) (Bulan) (Tahun) 32. Umur :
33. Pekerjaan / Jawatan : _____
34. Alamat Tempat Bertugas : _____

35. Bilangan anak : orang

Bil.	Nama Anak	Tarikh Lahir

36. Orang yang boleh dihubungi semasa kecemasan :
- a) Nama : _____
- b) Alamat : _____

- c) No. Telefon : _____ d) Emel : _____

G. PERAKUAN PEMOHON (potong yang tidak berkaitan)

37. a) Saya telah / belum mengistiharkan harta.
- b) Saya pernah / tidak pernah memohon Cuti Belajar Bergaji Penuh.
Tarikh Permohonan : (Hari) (Bulan) (Tahun) Peringkat : _____
- c) Disertakan salinan dokumen-dokumen sokongan bertanda (√) yang telah diakui sah oleh Pegawai kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di bawah :
- i) Skrol/Sijil & Transkrip Akademik Ijazah Pertama
 - ii) Skrol / Sijil Sarjana
 - iii) Salinan Surat Tawaran Uniersiti / Institusi Pengajian
 - iv) Keputusan TOEFL / IELTS (jika ke luar negara)
 - v) Cetakan bukti permohonan tapisan keselamatan (jika ke luar negara)
 - vi) Salinan cadangan Penyelidikan



d) Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, UniSZA berhak membatalkan permohonan atau penajaan ini.

Tarikh : _____
(Hari) (Bulan) (Tahun) (Tandatangan Pemohon)

H. PERAKUAN MAJIKAN (potong yang tidak berkaitan)

38. a) SOKONGAN : Disokong / Tidak Disokong

b) TINDAKAN TATATERTIB : Ada / Tiada

c) Markah laporan Nilai Prestasi Tahunan

i) Tahun : Markah : %

ii) Tahun : Markah : %

iii) Tahun : Markah : %

iv) Purata Markah : %

d) Pegawai BOLEH/ TIDAK BOLEH dilepaskan untuk menjalani pengajian pada sesi yang dipohon. Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh _____ adalah benar dan permohonan beliau adalah lengkap.

Tarikh : _____
(Hari) (Bulan) (Tahun) (Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi Jabatan :



I. PANDUAN KOD

A. MAKLUMAT PEMOHON

5. Negeri Lahir

- 01 Johor
- 02 Kedah
- 03 Kelantan
- 04 Melaka
- 05 Negeri Sembilan
- 06 Pahang
- 07 Perak
- 08 Perlis
- 09 Pulau Pinang
- 10 Selangor
- 11 Terengganu
- 12 Wilayah Persekutuan
- 13 Sabah
- 14 Sarawak
- 15 Lain-lain
- 16 W. P. Labuan

8. Keturunan

- 01 Melayu
- 02 Cina
- 03 India
- 04 Orang Asli Semenanjung
- 07 Kadazan / Dusun
- 08 Murut
- 09 Bajau, Ilanau
- 10 Lain-lain Bumiputera Sabah
- 13 Melanau
- 14 Iban
- 15 Bidayah
- 16 Lain-lain Bumiputera Sarawak
- 17 Lain-lain

10. Kecacatan

- A Buta
- B Buta Warna
- C Mendengar dengan alat bantuan
- D Pekak
- E Bisu
- F Gagap
- G Cacat Kaki
- H Cacat Tangan
- I Lumpuh
- J Kecacatan Lain

B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN SEKARANG

11. Klasifikasi Perkhidmatan

- A Pengangkutan
- B Bakat dan Seni
- C Sains
- D Pendidikan
- E Ekomomi
- F Sistem Maklumat
- G Pertanian
- J Kejuruteraan
- K Keselamatan dan Pertahanan Awam
- L Perundangan
- M Tadbir dan Diplomatik
- N Pentadbiran dan Pembangunan
- P Pencegahan
- Q Penyelidikan dan Pembangunan
- R Mahir / Separuh Mahir / Tidak Mahir
- S Sosial
- U Perubatan dan Kesihatan
- W Kewangan
- X Penguatkuasaan Maritim
- Y Polis
- Z Tentera

15. Gred Jawatan

Contoh : DS45 =

D	S	4	5
---	---	---	---

LAPORAN PEMBENTANGAN KERTAS PENYELIDIKAN PERMOHONAN CUTI BELAJAR

Kategori Permohonan*:

Cuti Belajar (CB) SLAB/SLAI : Cuti Sabatikal : Sangkutan : Post Doktorat :

Sub Kepakaran :

(*Sila tandakan \surd yang berkaitan)

SEKSYEN A - MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

Nama Penuh : (huruf besar)	
Tajuk Pembentangan :	
Tarikh Pembentangan:	
Impak kepada fakulti/ P&P/ masyarakat:	
Komen:	

(Tandatangan dan Cop Rasmi)
(Ketua Panel)

Tarikh: _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)
(Dekan/ Pengarah/ Ketua Pusat Tanggungjawab)

Tarikh: _____

PENGESAHAN CADANGAN PENYELIDIKAN (Ph.D/ SARJANA/ SARJANA PERUBATAN/ SUB KEPAKARAN/ PASCA KEDOKTORAN)

1. MAKLUMAT PEMOHON

Nama : _____
No Kad Pengenalan : _____
Nama Program : _____
Bidang/Kursus : _____
Tajuk : _____

Universiti Pengajian / Negara : _____

2. PERAKUAN KETUA JABATAN/DEKAN PUSAT PENGAJIAN

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas.

.....
Tarikh

.....
Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

**“ PANDUAN MENULIS CADANGAN
PELAN PENGAJIAN UNTUK PROGRAM
IJAZAH LANJUTAN ”**

**Panduan menulis cadangan pelan pengajian (Sarjana dan Sub Kepakaran)
*Guideline to writing study proposal (Master (Clinical) & Subspecialty)***

Pemohon dikehendaki mengemukakan satu kenyataan berkaitan dengan pelan pengajian. Kenyataan haruslah mengandungi elemen-elemen berikut:

*Applicants are required to submit a statement of purpose with study plan.
The statement should comprise the following elements:*

- i. Bidang kursus
Coursework
- ii. Tajuk kajian Ringkas dan Pernyataan Masalah Ringkas
Topic of coursework / Brief Problem Statement
- iii. Pelan Pengajian
Study Plan
- iv. Potensi Kepentingan Kerja Kursus kepada Jabatan / Kementerian
Potential interest of coursework towards Department / Ministry

Cadangan pelan pengajian ini hendaklah mengandungi **sekurang-kurangnya tiga (3) muka surat serta ditulis dalam Bahasa Inggeris (pengajian di Luar Negara) dan Bahasa Melayu / Bahasa Inggeris (pengajian di Dalam Negara).**

The research proposal should not be less than three (3) pages, written in English (Overseas Studies) and Bahasa Melayu / English (Local Studies).

**“ PANDUAN MENULIS CADANGAN PENYELIDIKAN
UNTUK PROGRAM IJAZAH LANJUTAN ”**

Panduan menulis cadangan penyelidikan (Ph.D dan Pasca Kedoktoran)
Guideline to writing research proposal (Ph.D and Post Doctoral)

Pemohon dikehendaki mengemukakan satu kenyataan berkaitan cadangan penyelidikan (**calon Ph.D dan calon Pasca Kedoktoran**). Kenyataan haruslah mengandungi elemen berikut:
Applicants are required to submit a research proposal (Ph.D & Post Doctoral). The statement should comprise the following elements:

- i. Bidang penyelidikan
Field of research
- ii. Tajuk rancangan penyelidikan
Topic of research proposal
- iii. Objektif kajian / Pernyataan masalah
Objective of study / Problem statement
Jelaskan apakah objektif / pernyataan masalah yang mendorong tajuk ini dikaji
Explain the objective (s) / problem statement that influence the research
- iv. Latar belakang atau kajian perpustakaan ringkas mengenai bidang kajian
Background or a brief literature review on the research topic
- v. Skop kajian / Rangka kajian
Scope of study / Theoretical Framework
- vi. Metodologi kajian
Methodological research
Jelaskan metod-metod yang akan digunakan dalam membuat kajian seperti perpustakaan, kerja makmal, kajian luar, dokumentari persejarahan, wawancara/soal selidik, penafsiran dan analisis dan lainnya
Explain the methods used in the research such as library research, lab work, field work, historical documentary, interview, survey, evaluation and analysis, etc.
- vii. Jelaskan apakah objektif yang mendorong tajuk ini dikaji
Explain the objective (s) that influence the research
- viii. Rangka Jadual Kerja
Work Schedule
- ix. Bibliografi ringkas
Brief bibliography
- x. Kepentingan kajian
Significance of research

Cadangan penyelidikan ini hendaklah **tidak kurang daripada sepuluh (10) muka surat ditulis dalam Bahasa Inggeris (pengajian di Luar Negara) dan Bahasa Melayu /Bahasa Inggeris (pengajian di Dalam Negara)**.
The research proposal should not be less than ten (10) pages written in English (Overseas Studies) and Bahasa Melayu/English (Local Studies).