

SARINGAN PERMOHONAN CUTI BELAJAR

Katogeri Permohonan*:

Cuti Belajar (CB) SLAB/SLAI : Cuti Sabatikal : Sangkutan : Post Doktorat :

Sub Kepakaran : Pelanjutan Tempoh CB : Penangguhan Tempoh CB :

Tukar Universiti : Lain-Lain :

(*Sila tandakan \surd yang berkaitan)

SEKSYEN A - MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

Nama Penuh : (huruf besar)	
Nyatakan sebab permohonan :	

SEKSYEN B - KEPUTUSAN MESYUARAT

Tarikh Mesyuarat : _____

Keputusan Mesyuarat :

 (Tandatangan dan Cop Rasmi)
 (Dekan/ Pengarah/ Ketua Pusat Tanggungjawab)

Tarikh: _____



SEKSYEN C - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (SEKSYEN CUTI BELAJAR)

Tarikh terima : _____

Senarai Dokumen :

Borang Saringan Cuti Belajar

Dokumen Permohonan Asal

Tindakan :

Mesyuarat Jawatankuasa Cuti Belajar (JKCB) pada _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Tarikh: _____



PERAKUAN PEGAWAI

Sila sertakan :

- a) Surat Justifikasi Permohonan Penangguhan Tempoh Cuti Belajar yang disokong oleh Dekan/KPTj
- b) Surat sokongan penyelia
- c) Jadual Pengajian
 - i. PSD Form terkini.
 - ii. Pelan Pengajian (Ghant Chart) terkini.
- d) Transkrip keputusan peperiksaan (sekiranya membuat kerja kursus)
- e) Keterangan lain yang boleh menyokong permohonan (surat doktor sekiranya mengalami masalah kesihatan/ lain-lain).

Tarikh :
(Hari) (Bulan) (Tahun)

(Tandatangan Pemohon)