

SARINGAN PERMOHONAN CUTI BELAJAR

Katogeri Permohonan*:

Cuti Belajar (CB) SLAB/SLAI : Cuti Sabatikal : Sangkutan : Post Doktorat :

Sub Kepakaran : Pelanjutan Tempoh CB : Penangguhan Tempoh CB :

Tukar Universiti : Lain-Lain :

(*Sila tandakan \surd yang berkaitan)

SEKSYEN A - MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

Nama Penuh : (huruf besar)	
Nyatakan sebab permohonan :	

SEKSYEN B - KEPUTUSAN MESYUARAT

Tarikh Mesyuarat : _____

Keputusan Mesyuarat :

 (Tandatangan dan Cop Rasmi)
 (Dekan/ Pengarah/ Ketua Pusat Tanggungjawab)

Tarikh: _____



SEKSYEN C - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (SEKSYEN CUTI BELAJAR)

Tarikh terima : _____

Senarai Dokumen :

Borang Saringan Cuti Belajar

Dokumen Permohonan Asal

Tindakan :

Mesyuarat Jawatankuasa Cuti Belajar (JKCB) pada _____

(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Tarikh: _____



C. PERAKUAN PEGAWAI

Sila sertakan :

- a) Surat Justifikasi Permohonan Pelanjutan Tempoh Cuti Belajar yang disokong oleh Dekan/KPTj
- b) Surat sokongan penyelia
- c) Jadual Pengajian
 - i. PSD Form terkini.
 - ii. Pelan Pengajian (Ghant Chart) terkini.
- d) Transkrip keputusan peperiksaan (sekiranya membuat kerja kursus)
- e) Keterangan lain yang boleh menyokong permohonan (surat doktor sekiranya mengalami masalah kesihatan/ lain-lain).

Tarikh :
(Hari) (Bulan) (Tahun)

(Tandatangan Pemohon)

**BORANG PERMOHONAN PELANJUTAN TEMPOH BIASISWA
BAHAGIAN BIASISWA
KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI**



**KEMENTERIAN
PENGAJIAN TINGGI**

Application form of scholarship period extension, Scholarship Division, Ministry of Higher Education, Malaysia

ARAHAN

01. Borang ini hendaklah dikemukakan ke Bahagian Biasiswa **tiga bulan (90 hari)** sebelum tamat tempoh penajaan asal dan mestilah lengkap dilampirkan dengan dokumen yang disenaraikan. Permohonan yang lewat dan tidak lengkap **tidak akan dipertimbangkan.**
02. Borang ini hendaklah dikemukakan bersama-sama dengan dokumen berikut yang telah disahkan:
- 1. Surat Permohonan Pelanjutan Biasiswa yang menjelaskan justifikasi permohonan secara terperinci;
 - 2. Jadual Pelan Perancangan Pengajian asal yang telah disahkan oleh penyelia;
 - 3. Carta Gantt pengajian asal yang telah disahkan oleh penyelia;
 - 4. Jadual Pelan Perancangan Pengajian dengan pindaan yang disahkan oleh penyelia;
 - 5. Carta Gantt yang telah dipinda dan disahkan oleh penyelia;
 - 6. Surat Sokongan Penyelia;
 - 7. Ulasan ringkas penyelia secara bertulis tangan tentang prestasi, jangkaan tamat dan komitmen pegawai;
 - 8. Laporan Prestasi Pengajian / Laporan Kemajuan Tesis Terkini;
 - 9. Dokumen berkaitan yang lain (jika berkaitan).
03. **Permohonan pelanjutan mestilah disertakan dengan Surat Perakuan Cuti Belajar Bergaji Penuh / Elaun Peribadi yang diluluskan oleh pihak majikan (UA).**

A. MAKLUMAT DIRI (PERSONAL INFORMATION)

01. Peringkat Pengajian (Level of Study) : Ijazah Kedoktoran Doctoral Degree
02. Program (Program) :
03. Nama pemohon (Applicant's name) :
04. No. Kad Pengenalan (Identity Number) :
05. No. Telefon dan e-mel (Phone and email) :
06. Jawatan/Gred (Position/ Gred) :
07. Universiti Pengajian (University's name) :
08. Fakulti (Faculty) :
09. Nama Penyelia (Supervisor's name) :
10. No. Telefon (Phone number) :
(Sila berikan no. telefon bimbit dan pejabat yang mudah dihubungi)
(Please give a contactable mobile and office number)
11. E-mel Penyelia (Supervisor's email) :
12. No. Matrik di universiti (University's ID) :
13. Bidang yang ditawarkan oleh KPT (Offered course by MOHE) :
14. Tempoh Kelulusan Asal Biasiswa (Approved Sponsorship Duration) :

No. Kad Pengenalan :

C. MAKLUMAT PRESTASI PENYELIDIKAN

Research status Status Penyelidikan

Approved proposal Tarikh Proposal diluluskan oleh Panel Universiti :
by University's panel

Tarikh Kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan (sekiranya berkaitan) :
Date of Approval Research Ethics (If needed)

Bil.	Peringkat Kemajuan Level of progress	Huraian Status dan Penghasilan Description of Status and Outcomes	Kemajuan	
			Dicapai (%)	Baki (%)
1	Pengumpulan Data Data Collection	Dalam Tempoh Penajaan Asal: Within the original approved scholarship duration	Achieved	Remaining
		Dalam Tempoh Pelanjutan: Within the extension period		
2	Analisis Data Data Analysis	Dalam Tempoh Penajaan Asal: Within the original approved scholarship duration		
		Dalam Tempoh Pelanjutan: Within the extension period		
3	Penulisan Tesis Thesis Writing	Dalam Tempoh Penajaan Asal: Within the original approved scholarship duration		
		Dalam Tempoh Pelanjutan: Within the extension period		
4	Jangkaan Tarikh Laporan Diri	Expected date of report duty		
5	Jangkaan Tarikh Viva	Expected date of VIVA		

Progress

D. PENGESAHAN DAN PERAKUAN VERIFICATION AND APPROVAL

01. **Pemohon**
Applicant

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar.
I admit and verify that all the information given are correct

.....
(Tarikh)
Date

.....
(Tandatangan Pemohon)
Applicant's Signature

02. **Penyelia**
Supervisor

Saya mengaku dan mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan oleh pelajar seliaan saya adalah benar.
I admit and verify that all the information given by my student are correct

.....
(Tarikh)
Date

.....
(Tandatangan Penyelia)
Supervisor's Signature

.....
(Nama dan Cop Jawatan)
Name and Department Seal

