

## SARINGAN PERMOHONAN CUTI BELAJAR

Katogeri Permohonan\*:

Cuti Belajar (CB) SLAB/SLAI :  Cuti Sabatikal :  Sangkutan :  Post Doktorat :

Sub Kepakaran :  Pelanjutan Tempoh CB :  Penangguhan Tempoh CB :

Program Lanjutan ASKB :  Tukar Universiti :  Lain-Lain :  .....

(\*Sila tandakan √ yang berkaitan)

### SEKSYEN A - MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Nama Penuh :<br>(huruf besar) |  |
| Nyatakan sebab permohonan :   |  |

### SEKSYEN B - KEPUTUSAN MESYUARAT

Tarikh Mesyuarat : \_\_\_\_\_

Keputusan Mesyuarat :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Tandatangan dan Cop Rasmi)  
 (Dekan/ Pengarah/ Ketua Pusat Tanggungjawab)

Tarikh: \_\_\_\_\_



---

**SEKSYEN C - UNTUK KEGUNAAN PEJABAT (SEKSYEN CUTI BELAJAR)**

Tarikh terima : \_\_\_\_\_

Senarai Dokumen :

- Borang Saringan Cuti Belajar
- Lampiran 1 (bagi Permohonan Pelanjutan Tempoh Cuti Belajar, Penangguhan Tempoh Cuti Belajar, Pertukaran Universiti dll)
- Lampiran 2 (bagi permohonan Cuti Belajar, Cuti Post-Doktoral, Cuti Sub-Kepakaran, Cuti Sabatikal, Sangkutan dan Program Lanjutan)
- Dokumen Permohonan Asal

Tindakan :

- Mesyuarat Jawatankuasa Cuti Belajar (JKCB) pada \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop Rasmi)

Tarikh: \_\_\_\_\_



**BORANG SENARAI SEMAK  
PERMOHONAN BIASISWA SLAB / SLAI (SARJANA PERUBATAN)  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

|   |  |   |           |              |
|---|--|---|-----------|--------------|
| <b>NAMA</b>   |  |   |           |              |
| <b>NO. KP (BARU)</b>                                  |  |   |           |              |
| <b>KATEGORI PELAJAR</b>                               | <input type="checkbox"/> Permohonan Baharu   | <input type="checkbox"/> Sedang mengikuti pengajian |           |              |
| <b>PROGRAM</b>  | <input type="checkbox"/> Skim Latihan Akademik Bumiputera (SLAB)   | <input type="checkbox"/> Skim Latihan Akademik IPTA |           |              |
| <b>DOKUMEN</b>  |  | <b>DN</b>   | <b>LN</b> | <b>( √ )</b> |
| <b>PERAKUAN PENDAFTAR / UNIVERSITI</b>                |  |   |           |              |
| 1.  | Perakuan Universiti ( <b>Lampiran A2</b> )<br><i>*Penentuan tarikh mula taja pelajar adalah berdasarkan tarikh perakuan cuti belajar oleh Universiti (sila rujuk garis panduan penentuan tarikh cuti belajar seperti pada syarat umum penajaan)</i>  | 1   | 1         |              |
| 2.  | Borang Pengesahan Kedudukan tempat pengajian yang mengikut syarat ditetapkan oleh KPT ( <b>Lampiran A3</b> )<br><i>*Mohon sertakan bersama carian kedudukan Universiti/subjek berdasarkan QS World University Rankings, Times Higher Education World University Rankings atau Shanghai Ranking</i> |   | 1         |              |
| <b>PERAKUAN KETUA JABATAN / DEKAN PUSAT PENGAJIAN</b> |  |   |           |              |
| 3.  | Borang Permohonan Kursus Dalam Perkhidmatan ( <b>Lampiran A4</b> )   | 1   | 1         |              |
| 4.  | Surat Pengesahan (Tetap) / Lantikan Perkhidmatan (Kontrak)   | 1   | 1         |              |
| 5.  | Borang Justifikasi Permohonan Luar Negara ( <b>Lampiran A6</b> )<br><i>(perlu disahkan oleh Ketua Jabatan / Dekan Pusat Pengajian)</i>   |   | 1         |              |
| 6.  | Surat Justifikasi Bagi Pengajian Luar Negara<br><i>(melalui dan sokongan oleh Ketua Jabatan / Dekan Pusat Pengajian)</i>   |   | 1         |              |
| <b>PERMOHONAN PELAJAR</b>                             |  |   |           |              |
| 7.  | Gambar Berukuran Passport<br><i>*1 keping gambar asal berukuran passport ditampal pada ruangan di Lampiran A4</i>  | 1   | 1         |              |
| 8.  | Surat Tawaran Universiti<br><i>*sila rujuk kedudukan yang ditetapkan oleh KPT seperti pada syarat umum penajaan</i>  | 1   | 1         |              |
| 9.  | Kalendar Akademik  | 1   | 1         |              |
| 10.   | Sijil Kelahiran Pemohon  | 1   | 1         |              |
| 11.   | Sijil Kelahiran / Cabutan daripada Jabatan Pendaftaran Negara (Ibu)  | 1   | 1         |              |
| 12.   | Sijil Kelahiran /Cabutan daripada Jabatan Pendaftaran Negara (Bapa)  | 1   | 1         |              |
| 13.   | Kad Pengenalan Pemohon   | 1   | 1         |              |
| 14.   | Kad Pengenalan Ibu / Sijil Kematian Ibu  | 1   | 1         |              |
| 15.   | Kad Pengenalan Bapa / Sijil Kematian Bapa  | 1   | 1         |              |
| 16.   | Skrol/Sijil Akademik Peringkat Ijazah Pertama  | 1   | 1         |              |
| 17.   | Transkrip Akademik Peringkat Ijazah Pertama  | 1   | 1         |              |
| 18.   | Pelan Pengajian ( <b>Lampiran A7.1</b> )<br><i>(perlu disahkan oleh Dekan/Ketua Jabatan)</i>   | 1   | 1         |              |
| 19.   | Sijil IELTS<br><i>(sah laku : 2 tahun dari tarikh permohonan)</i>  |   | 1         |              |
| 20.   | Borang CV ( <b>Lampiran A8</b> )   | 1   | 1         |              |
| 21.   | Cetakan Bukti Permohonan Tapisan Keselamatan (E-Vetting)   |   | 1         |              |
| <b>JUMLAH</b>   |  | <b>16</b>   | <b>21</b> |              |

*\*Perhatian : Sila lampirkan salinan dokumen permohonan yang telah DICOP DAN DISAHKAN OLEH PIHAK UNIVERSITI dan tandakan ( √ ) bagi ruangan dokumen-dokumen yang dilampirkan*

Disahkan oleh Dekan / Ketua Jabatan

Disemak dan diterima oleh Pegawai Cuti Belajar

.....  
(Tandatangan & Cop Rasmi)

.....  
(Tandatangan & Cop Rasmi)



**BAHAGIAN BIASISWA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS DALAM PERKHIDMATAN**

**ARAHAN:**

1. Lengkapkan borang dengan jelas, sila rujuk panduan kod di mana berkaitan.
2. Perlu diisi dalam SATU (1) salinan.

Gambar passport

**A. BUTIR-BUTIR DIRI**

1. Nama Penuh
2. No KPT (Baru)  -  -
3. No K/P (Lama)
4. Tarikh Lahir  (Hari)  (Bulan)  (Tahun)
5. Umur
6. Negeri Lahir  (rujuk panduan kod)
7. Taraf Perkahwinan  K - Kahwin B - Bujang  
C - Cerai
8. Jantina  L - Lelaki P - Perempuan
9. Keturunan  (rujuk panduan kod)
10. Agama  I - Islam L - Lain-lain
11. Kecacatan  (rujuk panduan kod)

**B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG**

12. Klasifikasi Perkhidmatan  (rujuk panduan kod)
13. Skim Perkhidmatan: \_\_\_\_\_
14. Gred Jawatan:  (rujuk panduan kod)
15. Tangga gaji: P  T
16. Tarikh Lantikan:  (Hari)  (Bulan)  (Tahun)
17. Tarikh Disahkan \*  (Hari)  (Bulan)  (Tahun)
18. Kementerian: \_\_\_\_\_
19. Jabatan: \_\_\_\_\_
20. Jenis Agensi:  (rujuk panduan kod)
21. Alamat Tempat Bertugas: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
22. Telefon (a) Pej : \_\_\_\_\_  
(b) Rumah : \_\_\_\_\_  
(c) Bimbit : \_\_\_\_\_  
No. Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_
23. Lantikan pertama ke **PERKHIDMATAN KERAJAAN** jika lain dari 13  
(a) Skim Perkhidmatan: \_\_\_\_\_  
(b) Tarikh Lantikan:  (Hari)  (Bulan)  (Tahun)

\* Sila nyatakan sebabnya jika belum disahkan

| C. BUTIR-BUTIR AKADEMIK  |                               |                     |                              |
|--|-------------------------------|---------------------|------------------------------|
| 24. Kelayakan:<br>(a) Ijazah Pertama<br><br>(b) Sarjana<br><br>(c) Ph.D / Sarjana Perubatan                              | Bidang & Institusi/Universiti | Kelas/CGPA          | Tahun                        |
|  |                               |                     |                              |
|  |                               |                     |                              |
| D. BUTIR-BUTIR KURSUS YANG DIPOHON   |                               |                     |                              |
| 25. Nama Kursus  | :                             | _____               |                              |
| 26. Peringkat Kursus   | :                             | _____               |                              |
| 27. Nama Institusi   | :                             | _____               |                              |
| 28. Tempat/Negara  | :                             | _____               |                              |
| 29. Tarikh/Tempoh Kursus   | :                             | Mula _____          | Tamat _____ / ( _____ Bulan) |
|  |                               | DD.MM.YYYY          | DD.MM.YYYY                   |
| 30. Umur semasa memulakan kursus   | :                             | _____ Tahun         | _____ Bulan                  |
| E. KURSUS YANG PERNAH DIKUTI/BIASISWA YANG PERNAH DITERIMA   |                               |                     |                              |
| 31. Kursus yang pernah diikuti dalam tempoh <b>2 tahun</b> yang lepas<br>(Sila buat lampiran jika ruang tidak mencukupi) |                               |                     |                              |
| Nama Kursus  | Anjuran                       | Tempat              | Tempoh/Tarikh                |
|  |                               |                     |                              |
| 32. Biasiswa yang pernah diterima :  |                               |                     |                              |
| Penaja   | Tarikh/Tempoh Biasiswa        | Kursus Yang Diikuti | Tempoh Kontrak               |
|  |                               |                     |                              |

**F. MAKLUMAT KELUARGA**

33. Nama Suami / Isteri : \_\_\_\_\_  
34. No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
35. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_  
36. Pekerjaan / Jawatan : \_\_\_\_\_  
37. Alamat Tempat Bertugas : \_\_\_\_\_  
38. Memohon Biasiswa di bawah KPT : Ya / Tidak Program / Tahun : \_\_\_\_\_  
39. Bilangan Anak \_\_\_\_\_ orang

| Bil. | Nama Anak | Tarikh Lahir |
|------|-----------|--------------|
|      |           |              |

40. Orang yang boleh dihubungi semasa kecemasan :
- (a) Nama : \_\_\_\_\_ (b) No. Telefon : \_\_\_\_\_  
(c) Alamat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**G. PENGAKUAN PEMOHON (Potong yang tidak berkaitan)**

41. (a) Saya telah / belum mengisytiharkan harta.  
(b) Saya pernah / tidak pernah memohon Skim Latihan Akademik Bumiputera/ Skim Latihan Akademik IPTA  
Tarikh Permohonan : \_\_\_\_\_ Peringkat : \_\_\_\_\_  
(c) Disertakan salinan dokumen-dokumen sokongan bertanda (√) yang telah diakui sah oleh pegawai kerajaan Kumpulan Pengurusan dan Profesional seperti di bawah :
- (i) Skrol/Sijil & Transkrip Akademik Ijazah Pertama
  - (ii) Skrol/Sijil Sarjana
  - (ii) Salinan Surat Tawaran Universiti / Institusi Pengajian
  - (iii) Keputusan TOEFL / IELTS (jika ke luar negara)
  - (iv) Cetakan bukti permohonan tapisan keselamatan (jika ke luar negara)
  - (v) Salinan Pelan Pengajian (Lampiran A6.1) / Cadangan Penyelidikan (Lampiran A6)
- (d) Menerima / Tidak Menerima (potong yang tidak berkaitan) bentuk bantuan semasa dalam perjanjian pengajian Ph.D / Sarjana Perubatan daripada agensi / universiti di tempat pengajian  
Jika Ya, nyatakan jumlah yang diterima setiap bulan:  
\_\_\_\_\_
- (e) Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar dan permohonan ini adalah lengkap. Sekiranya kenyataan yang diberikan tidak benar atau permohonan ini tidak lengkap, KPT berhak membatalkan permohonan atau penajaan ini.

Tarikh: \_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

**H. PERAKUAN KETUA JABATAN (Potong yang tidak berkaitan)**

41. (a) SOKONGAN: Disokong / Tidak Disokong

(b) TINDAKAN TATATERTIB: Ada / Tiada

(c) Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan

(i) Tahun : \_\_\_\_\_ Markah : \_\_\_\_\_

(ii) Tahun : \_\_\_\_\_ Markah : \_\_\_\_\_

(lii) Tahun : \_\_\_\_\_ Markah : \_\_\_\_\_

(iv) Purata Markah : \_\_\_\_\_

(d) Pegawai BOLEH / TIDAK BOLEH dilepaskan untuk menjalani pengajian pada sesi yang dipohon.

Saya mengesahkan bahawa semua kenyataan yang diberikan oleh \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ adalah benar dan permohonan beliau  
adalah lengkap.

Tarikh: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama: \_\_\_\_\_

Jawatan: \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Jabatan:

## PANDUAN KOD

### A. BUTIR-BUTIR DIRI

#### 6. Negeri Lahir

- 01 Johor
- 02 Kedah
- 03 Kelantan
- 04 Melaka
- 05 Negeri Sembilan
- 06 Pahang
- 07 Perak
- 08 Perlis
- 09 Pulau Pinang
- 10 Selangor
- 11 Terengganu
- 12 Wilayah Persekutuan
- 13 Sabah
- 14 Sarawak
- 15 Lain-lain
- 16 W.P. Labuan

#### 9. Keturunan

- 01 Melayu
- 02 Cina
- 03 India
- 04 Orang Asli Semenanjung
- 07 Kadazan/Dusun
- 08 Murut
- 09 Bajau, Ilanau
- 10 Lain-lain Bumiputera Sabah
- 13 Melanau
- 14 Iban
- 15 Bidayuh
- 16 Lain-lain Bumiputera Sarawak
- 17 Lain-lain

#### 11. Kecacatan

- A Buta
- B Buta Warna
- C Mendengar dengan alat bantuan
- D Pekak
- E Bisu
- F Gagap
- G Cacat Kaki
- H Cacat Tangan
- I Lumpuh
- J Kecacatan Lain

### B. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN SEKARANG

#### 12. Klasifikasi Perkhidmatan

- A Pengangkutan
- B Bakat dan Seni
- C Sains
- D Pendidikan
- E Ekonomi
- F Sistem Maklumat
- G Pertanian
- J Kejuruteraan
- K Keselamatan dan Pertahanan Awam
- L Perundangan
- M Tadbir dan Diplomatik
- N Pentadbiran dan Pembangunan
- P Pencegahan
- Q Penyelidikan dan Pembangunan
- R Mahir/Separuh Mahir/Tidak Mahir
- S Sosial
- U Perubatan dan Kesihatan
- W Kewangan
- X Penguatkuasaan Maritim
- Y Polis
- Z Tentera

#### 14. Gred Jawatan

Contoh: YY15 =

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| Y | Y | 1 | 5 |
|---|---|---|---|

#### 20. Jenis Agensi

- 1 Perkhidmatan Awam Persekutuan
- 2 Perkhidmatan Awam Negeri
- 3 Badan Berkanun Persekutuan
- 4 Badan Berkanun Negeri
- 5 Penguasa Tempatan
- 6 Syarikat Kepentingan Kerajaan
- 7 Swasta





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**PENGESAHAN PELAN PENGAJIAN (SARJANA PERUBATAN / SUB KEPAKARAN)**

**1. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_

No Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_

Nama Program : \_\_\_\_\_

Bidang/Kursus : \_\_\_\_\_

Tajuk : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Universiti Pengajian / Negara : \_\_\_\_\_

**2. PERAKUAN KETUA JABATAN/DEKAN PUSAT PENGAJIAN**

Saya bersetuju memperakukan cadangan penyelidikan pemohon di atas.

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

## PANDUAN MENULIS CADANGAN PELAN PENGAJIAN UNTUK PROGRAM IJAZAH LANJUTAN

### **Panduan menulis cadangan pelan pengajian (Sarjana dan Sub Kepakaran) *Guideline to writing study proposal (Master (Clinical) & Subspecialty)***

Pemohon dikehendaki mengemukakan satu kenyataan berkaitan dengan pelan pengajian. Kenyataan haruslah mengandungi elemen-elemen berikut:

*Applicants are required to submit a statement of purpose with study plan.  
The statement should comprise the following elements:*

- i. Bidang kursus  
*Coursework*
- ii. Tajuk kajian Ringkas dan Pernyataan Masalah Ringkas  
*Topic of coursework / Brief Problem Statement*
- iii. Pelan Pengajian  
*Study Plan*
- iv. Potensi Kepentingan Kerja Kursus kepada Jabatan / Kementerian  
*Potential interest of coursework towards Department / Ministry*

Cadangan pelan pengajian ini hendaklah mengandungi **sekurang-kurangnya tiga (3) muka surat serta ditulis dalam Bahasa Inggeris (pengajian di Luar Negara) dan Bahasa Melayu / Bahasa Inggeris (pengajian di Dalam Negara).**

*The research proposal should not be less than three (3) pages, written in English (Overseas Studies) and Bahasa Melayu / English (Local Studies).*



**CURRICULUM VITAE**  
**PERMOHONAN BIASISWA SLAB / SLAI / SK / PD**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**1. BUTIR-BUTIR PERIBADI**

|  |           |                   |  |
|--|-----------|-------------------|--|
| Nama Penuh (Huruf Besar)               |           |                   |  |
| No. Kad Pengenalan<br>Lama :<br>Baru : |           | Tarikh Lahir      |  |
|  |           | Umur              |  |
|  |           | Tempat Lahir      |  |
| Jantina                                |           | Keturunan & Agama |  |
| Taraf Perkahwinan                      |           | Warganegara       |  |
| Alamat Rumah                           |           |                   |  |
| Alamat Surat Menyurat                  |           |                   |  |
| No. Telefon Rumah :                    | Pejabat : | Email :           |  |

**2. BUTIR-BUTIR PERKHIDMATAN**

|                        |  |                    |  |
|------------------------|--|--------------------|--|
| Nama Jawatan           |  | Tarikh Lantikan    |  |
| Gred Jawatan           |  | Tarikh Sah Jawatan |  |
| Alamat Tempat Bertugas |  |                    |  |

**3. BUTIR-BUTIR SUAMI/ISTERI**

|  |        |                   |  |
|--|--------|-------------------|--|
| Nama Penuh Suami/Isteri                |        |                   |  |
| No. Kad Pengenalan<br>Lama :<br>Baru : |        | Tarikh Lahir      |  |
|  |        | Umur              |  |
|  |        | Tempat Lahir      |  |
| Kelulusan                              |        | Keturunan & Agama |  |
| Pekerjaan                              |        | Warganegara       |  |
| Alamat Majikan                         |        |                   |  |
| No. Telefon                            | Rumah: | Pejabat:          |  |

**4. BUTIR-BUTIR ANAK**

| Bil | Nama | Tarikh Lahir | Umur |
|-----|------|--------------|------|
|     |      |              |      |

**5. BUTIR-BUTIR IBU & BAPA**

|              | Nama | Pekerjaan | Alamat Majikan |
|--------------|------|-----------|----------------|
| Bapa         |      |           |                |
| Ibu          |      |           |                |
| Alamat Rumah |      |           |                |

**6. KELAYAKAN AKADEMIK & PROFESIONAL**

|  | Sijil / Ijazah | Sekolah/Institusi/Universiti | Gred/Kelas/CGPA | Tahun |
|--|----------------|------------------------------|-----------------|-------|
|  |                |                              |                 |       |

**7. PENGALAMAN KERJA**

|  | Tarikh | Majikan | Jawatan |
|--|--------|---------|---------|
|  |        |         |         |

**8. KURSUS-KURSUS YANG PERNAH DIHADIRI**

*(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)*

|  | Tarikh | Kursus | Peringkat |
|--|--------|--------|-----------|
|  |        |        |           |

**9. ANUGERAH / HADIAH YANG PERNAH DITERIMA***(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)*

|  | Tarikh | Anugerah / Hadiah | Peringkat |
|--|--------|-------------------|-----------|
|  |        |                   |           |

**10. PENGALAMAN PENYELIDIKAN / PENULISAN / PENERBITAN***(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)*

|  | Tarikh | Penyelidikan / Penulisan / Penerbitan | Peringkat |
|--|--------|---------------------------------------|-----------|
|  |        |                                       |           |

**11. KEAHLIAN / AKTIVITI DALAM PERSATUAN / PERTUBUHAN**

(Sila gunakan lampiran sekiranya ruangan tidak mencukupi)

|  | Tarikh | Persatuan / Pertubuhan | Peringkat |
|--|--------|------------------------|-----------|
|  |        |                        |           |

**12. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar.

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon